



## Verlenging lockdown tot 8 februari

In de persconferentie van dinsdag 12 januari hebben we gehoord dat de lockdown wordt verlengd tot in ieder geval 8 februari.

In deze coronaspecial van het ouderbulletin, willen we ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte stellen van wat dit voor ons betekent. Hierbij is de input meegenomen van de teambijeenkomsten, de brainstorm met docenten van examenklassen en de coronacommissie van de MR.



Op hoofdlijnen zijn er de volgende veranderingen, die gevolgen hebben voor alle betrokkenen:

1. De 'examenleerlingen' en de 'kwetsbare leerlingen' volgen fysieke lessen op school. De overige leerlingen blijven voorlopig online lessen volgen. Om dit mogelijk te maken gaan we vanaf 20 januari over op een 45-minutenrooster;
2. De reguliere coronamaatregelen op school worden (voorlopig tot 8 februari) aangevuld met een 1,5 meter-maatregel tussen leerlingen onderling;

Daarnaast herhalen we de volgende relevante zaken, soms in een aan de situatie aangepaste vorm:

3. De afspraken over de lessen op afstand;
4. De samenvatting van de corona-maatregelen op school;
5. Bijzondere situaties.

De nadere uitwerking van de veranderingen en de maatregelen volgt hieronder.

Leeswijzer: Om het geheel leesbaar te maken is het handig te weten dat paragraaf 1 en 2 in zijn geheel nieuwe informatie bevatten en dat bij de overige paragrafen [de wijzigingen in het blauw zijn weergegeven](#).

## Ad 1. 45-minutenrooster voor combi fysieke- en online lessen

Om de lockdown snel te kunnen realiseren voor de kerstvakantie, had ons bestuur besloten dat we alle lessen online verzorgen, behalve voor de groep kwetsbare leerlingen. De examenklassen kregen ter voorbereiding op toetsweek 2 dus ook online les. De toetsweek is nu in volle gang. Na de toetsweek krijgen de examenleerlingen, vanaf woensdag 20 januari, fysiek les op school. Dit vergt nogal wat van de organisatie. Een docent die aan examenklassen lesgeeft, geeft de les ervoor of erna les aan een niet-examenklas. Om dit te kunnen realiseren hebben we besloten over te stappen op een 45-minutenrooster. Hierbij wordt ook een schakelmoment van 5 minuten ingebouwd, zodat de volwassenen en leerlingen de fysieke 1,5 meter kunnen bewaren en online leerlingen makkelijker kunnen schakelen.



### Het 45-minutenrooster ziet er als volgt uit:

Lesuur	Lestijden	Schakelmoment/ Leerling uit lokaal	Docent uit lokaal
1	08.15 – 09.00	08.55	09.00
2	09.00 – 09.45	09.40	09.45
3	09.45 – 10.30	10.25	10.30
<b>Pauze</b>	<b>10.30 – 11.00</b>		
4	11.00 – 11.45	11.40	11.45
5	11.45 – 12.30	12.25	12.30
<b>Pauze</b>	<b>12.30 – 13.00</b>		
6	13.00 – 13.45	13.40	13.45
7	13.45 – 14.30	14.25	14.30
8 *	14.30 – 15.00	14.55	15.00
<i>werktijd</i>	14.30 – 16.30		
<i>inleveren</i>	<b>16.30</b>		

### Nieuwe roosters en lokalen

De roostermakers zijn bezig het maken van de nieuwe roosters. Dat is een flink uitdagende klus. Hieronder een aantal belangrijke opmerkingen:

- Klassen die groter zijn dan 15 leerlingen worden verdeeld over twee lokalen naast elkaar.
- We bekijken nog of we toezicht kunnen organiseren voor de gesplitste groepen.
- Het lesrooster dat op 20 januari ingaat, wordt op dinsdag 19 januari, halverwege de dag, ingelezen. Controleer als leerling op dinsdag aan het eind van de dag dus je lesrooster voor de rest van de week.
- In het rooster komt te staan waar je als examenkandidaat je fysieke lessen krijgt.
- Gymlokalen worden soms ingezet als leslokaal.

## Ad 2. Nieuwe coronamaatregel: 1,5 meter maatregel tussen leerlingen

Voor de fysieke bijeenkomsten in het schoolgebouw gelden de normale coronamaatregelen. Nieuw hierbij is de 1,5 meter maatregel tussen leerlingen. Hierin wordt voorzien door de opstelling in de lokalen zo te maken dat maar de helft van het aantal leerlingen in een lokaal past. De lessen aan examenleerlingen worden in 45 minuten gegeven waarbij elke (cluster)groep, die groter is dan 15 leerlingen, is verdeeld over twee naast elkaar gelegen lokalen. De docent zal de instructie voor beide groepen geven.



Voor de rest zijn de volgende zaken van belang:

- De teamleiders zullen op de eerste lesdag van de examenklassen na de toetsweek, woensdagochtend 20 januari de klassen bezoeken om aandacht te vragen voor de coronamaatregelen en de 1,5 meter tussen leerlingen;
- Lokalen zullen zo worden ingericht dat er niet meer zitplaatsen zijn dan verantwoord voor 1,5 meter afstand;
- Ditzelfde geldt voor de zitplaatsen in de kantine;
- In de kantine en in de hang-out zal extra toezicht zijn op het handhaven van 1,5 meter en het gebruik van mondkapjes;
- In situaties in lessen waar geen 1,5 meter afstand kan worden gehandhaafd, kan de docent de leerlingen verplichten een mondkapje te dragen;

## Ad 3. Afspraken over de lessen op afstand

**Een online les ziet er als volgt uit:**

1. In Magister staat welke informatie nodig is om de les te kunnen volgen en welk platform er eventueel naast MS Teams gebruikt wordt.
2. Elk vak heeft een MS Teams-omgeving waarin de 'les op afstand' wordt vormgegeven. [In de Teams-agenda van de leerling is de online les zichtbaar.](#)
3. De docent en leerlingen zijn op de afgesproken tijd aanwezig in de les. De les start dus op het moment dat in het lesrooster staat.
4. Elke les op afstand begint met [een 'check in' in Teams waarbij iedereen met beeld en geluid aanwezig is.](#) De rest van de les bepaalt de docent of je (met beeld en geluid) aanwezig bent in Teams.
5. De docent vervolgt de les in Teams na de check in, met de lesdoelen, een instructie, uitleg, het beantwoorden van vragen en de verwerking van de leerstof. [Nu de online les 45 minuten duurt, biedt dat meer gelegenheid om tijdens de les zelfstandig met de verwerking \(huiswerk\) bezig te zijn.](#)
6. De absentie (alsook te laat en huiswerk gemaakt) wordt bijgehouden in Magister en wordt hetzelfde behandeld als tijdens fysieke lessen.
7. De docent volgt de studievoortgang van die dag [rond 16.30 uur aan de hand van een 'check out'.](#) [Het is voor de leerling duidelijk welk deel van het huiswerk om 16.30 uur bij de check out moet worden ingeleverd en welk deel voor de volgende les af moet zijn.](#) Er wordt rekening gehouden met de totale werkdruk voor leerlingen bij het opgeven van de opdracht(en).



## Aanwezigheid en huiswerk

1. De vakdocent noteert voor elke les de aanwezigheid met de gebruikelijke coderingen (absent, te laat, HW vergeten, uitgestuurd). Als een leerling het (huis)werk aan het einde van de dag niet inlevert, noteert de docent de codering 'huiswerk vergeten'. Als een leerling niet is aangehaakt, neemt de vakdocent (cc mentor) contact op met thuis
2. De mentor onderneemt actie als die voor één leerling meerdere signalen ontvangt. De mentor overlegt dan met de leerlingcoördinator en communiceert met leerling/ouders.
3. De leerlingcoördinator ontvangt dagelijks een verzuimlijst met daarop de meldingen van de dag ervoor. Als daartoe aanleiding is, dan zoekt hij contact met de mentor om gezamenlijk een plan van aanpak te maken.
4. De leerlingcoördinator is, net als anders, het eerste aanspreekpunt voor leerlingzaken.

## Studievoortgang en Toetsen

- Toetsen worden in principe opgeschort. Hieronder staan enkele uitzonderingen;
- Als er al een toets gepland stond in deze periode en het is mogelijk deze in een andere vorm af te nemen, dan mag de docent dat doen, rekening houdend met de studiebelasting.
- [Experimenten met vormen van digitaal \(formatief of summatief\) toetsen zijn toegestaan in overleg met sectiegenoten en de teamleider. Houd ook hierbij rekening met de totale werklast van leerlingen.](#)
- De studievoortgang kan inzichtelijk gemaakt worden met formatieve evaluatie, met oefentoetsen of diagnostische toetsen (bijvoorbeeld via de toetsfunctionaliteit in Itslearning).
- Praktische opdrachten (die in de PTO's en PTA's staan) kunnen wel thuis gemaakt worden voor een cijfer.
- [In sommige Programma's van Toetsing Onderbouw \(PTO\) of Programma's van Toetsing en Afsluiting \(PTA\) zullen wijzigingen nodig zijn, die hun oorzaak vinden bij corona.](#)

## Platforms

We werken met een beperkt aantal platforms (klik op de link voor de URL) waarop we lesinhoud plaatsen en waar docenten en leerlingen contact hebben.

- **Magister:** is voor het *wat*: (huis)werk en planning; Info over: wat doe je in de 45 minuten les, wat verwachten we daarvoor of daarna van je en welk platform gebruikt de docent (naast Teams).  
In Magister noteert de docent de lesinhoud. Dit gebeurt een aantal lessen vooruit.
- **Microsoft Teams:** Via dit medium wordt online lesgegeven, in ieder geval in de eerste deel van de les op afstand. Ieder vak heeft hier een Team waarin videocontact plaatsvindt. Inloggen doe je met je KO e-mailadres en schoolwachtwoord.
- **Itslearning:** is voor het *hoe*: communicatie, opdrachten, verdere begeleiding. De lesinhoud die kort op Magister staat, wordt hier verder toegelicht. Ook benodigde opdrachten, instructie en andere bestanden worden hierop geplaatst.
- **Educatieve apps:** docenten maken soms gebruik van andere applicaties, zoals Dualingo, GoFormative, Kahoot, LessonUp, Nearpod, Padlet, Socrative, WRTS en Quizlet. Dit zullen zij duidelijk aangeven in Magister.

## Afspraken

1. Op online platforms gelden dezelfde (gedrags)regels als in de school en in het leslokaal.
2. We geven leerlingen de mogelijkheid om een instructie van een essentieel lesonderdeel terug te kunnen kijken (bijvoorbeeld doordat de docent een Teams meeting opneemt, een YouTube instructievideo of ingesproken PowerPoint beschikbaar stelt).

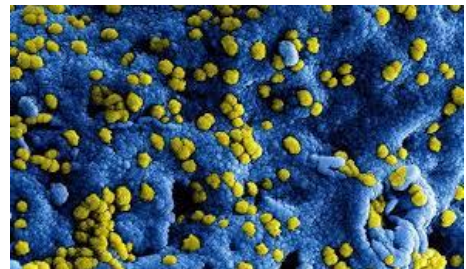
3. We geven duidelijk in Magister aan wat we van leerlingen verwachten in:
  - a. de online les;
  - b. de 'werktijd' daarbuiten.
4. We geven leerlingen de mogelijkheid vooruit te werken door de planning voor een langere termijn te communiceren;
5. We houden rekening met de totale hoeveelheid werk die leerlingen thuis moeten doen voor alle vakken. Er is 's middags in totaal twee uur werktijd voor leerlingen. Zorg dus dat je inleveropdracht in verhouding staat tot de werklust van die dag.

## Ad 4. Samenvatting van bestaande coronamaatregelen op school

---

### Maatregelen algemeen

- Leerlingen, personeel en eventuele bezoekers dragen overal mondkapjes (behalve als je zit in de klas of in de kantine of hang-out zit en daar aan het eten/drinken bent). Leerlingen nemen hun mondkapje zelf mee. Er is een voorraad op school voor leerlingen die het vergeten zijn;
- Registratie bij de receptie: bij de receptie ligt een registratieformulier. De conciërge ziet erop toe dat dit wordt ingevuld en bewaard;
- Bij praktijkvakken wordt een mondkapje gedragen, wanneer er geen 1,5 meter afstand kan worden gehouden en zolang de veiligheid van de lessen niet in gevaar komt;
- Het ventilatiesysteem staat altijd maximaal aan;
- Op de gangen zijn looproutes, die worden duidelijk aangegeven d.m.v. pijlen. We lopen met de klok mee. Trappenhuis Sleedoornpad is naar boven; Trappenhuis Eikenlaan is naar beneden;



### In de lokalen:

- Lokalen worden zo ingericht dat de afstand tussen leerlingen en docent altijd tenminste 1,5 meter bedraagt. Het bureau van de docent staat zo dicht mogelijk bij de deur. Als dit niet mogelijk is, wordt een looppad gemaakt dat breed genoeg is om veilig de deur of het bureau te kunnen bereiken;
- Er is een docentzone in ieder lokaal: in elk lokaal is tape op de grond aangebracht, 1,5 meter rondom de bureaus zodat leerlingen afstand kunnen houden;
- De docent loopt niet door de klas (voor situaties in praktijklokalen geldt waar nodig een uitzondering met aangepaste maatregelen);
- Op elk bureau staat een kuchschermbord. Als individueel contact tussen docent en leerling binnen 1,5 meter nodig is, dan wordt dat gedaan aan het bureau van de docent, met gebruik van het kuchschermbord;
- Aan het begin van de les zorgt de docent ervoor dat het lokaal 5 minuten goed doorgelucht wordt. Tenminste één raam in elk lokaal blijft geopend voor extra ventilatie;
- De deuren blijven geopend i.v.m. ventilatie, tenzij er onderwijsactiviteiten plaatsvinden (bijv. het kijken van een filmfragment of luistertoets) die daardoor te storend is voor de rest van de school;
- Een leerling die te laat is meldt zich, net als gewoonlijk, bij de conciërge om een te-laat-briefje te halen.
- In elke ruimte staat desinfectiemiddel;

### Tijdens leswisselingen en de pauzes:

- De bel is het signaal dat leerlingen kunnen verplaatsen. De bel gaat aan het begin van de schooldag en 5 minuten voor het einde van elke les en aan het einde van elke pauze.
- Bij leswissel vertrekken leerlingen 5 minuten voor het einde van de les (als de bel gaat) uit het lokaal met mondkapje op. Docenten verlaten het lokaal op de normale eindtijd;
- Leerlingen wachten het eerste uur of als zij later op de dag beginnen beneden tot de bel gaat. We wachten niet in de gangen voor een lokaal;
- Op de gangen, bij de hang-out en in de kantine draagt iedereen uit zichzelf een mondkapje. Uitzondering daarop is als een leerling in de pauze zit en aan het eten/drinken is.
- Voorafgaand aan de pauzes vertrekken leerlingen eerst naar de pauzeloctie. Daarna volgen docenten.
- Aan het eind van de pauzes gaat de bel en gaan leerlingen eerst naar de lokalen. Daarna volgen docenten.
- De leerlingen pauzeren in de kantine of in de hang-out. Ook in deze ruimten zal de anderhalve meter afstand aangehouden moeten worden. Beschikbare zitplaatsen zijn aangegeven met een sticker.
- In de lunchpauze is er verkoop in de kantine. Betaling gaat via het elektronische systeem.
- Het programma stewards in de school is tijdelijk stilgezet.
- De branchevereniging van supermarkten (CBL), heeft ons gevraagd of het mogelijk is de leerlingen tijdens de pauzes op school te houden, om overbelasting van de aanpalende winkels te voorkomen. We vragen ouders, dit met hun kind te bespreken.

## Ad 5. Bijzondere situaties

---

Hieronder bijzondere aan corona gerelateerde situaties:

### **Uitzonderingen: groepen voor wie de school wel open is**

De overheid heeft een aantal groepen uitgezonderd van onderwijs op afstand. Voor hen is de school wel (gedeeltelijk) open. Hieronder deze groepen en zo veel mogelijk wat we op het Kamerlingh Onnes of binnen Openbaar Onderwijs Groningen (o2g2) hiervoor regelen:



- **Examenleerlingen;**  
Examenleerlingen binnen o2g2 komen gedurende deze lockdown tijdens de toetsweek voor toetsen op school. Daarna vinden ook de lessen voor de examenleerlingen fysiek in school plaats.
- **Schoolexamens voor voorexamenleerlingen;**  
De toetsen voor voorexamenleerlingen in TW2 gaan door volgens het rooster.
- **Leerlingen die zich in een kwetsbare positie bevinden;**  
Het ondersteuningsteam heeft contact met leerlingen en ouders die hiervoor in aanmerking komen. Indien je als mentor denkt dat een leerling is in de groep 'kwetsbare leerlingen' valt, overleg dan met de leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinator.

Meteen vanaf het begin van de lockdown worden de kwetsbare leerlingen op school opgevangen door het ondersteuningsteam, met ondersteuning van andere collega's. [Met ingang van maandag 18 januari zullen deze leerlingen op de Bessemoer werken.](#)

- **Praktijkgerichte lessen**

Praktijkgerichte lessen in het vmbo gaan fysiek door. Dit geldt voor de praktijkgerichte afdelingen (basis- en kadergerichte leerweg) die wij op het Kamerlingh Onnes niet hebben. Onze praktijkgericht V+ programma in het vmbo-tl gaat online door. [Andere praktijkgerichte vakken, zoals kunst, Mens en Techniek en muziek gaan online door.](#) Lichamelijke opvoeding in PTA klassen gaan gewoon door. In de onderbouw krijgen de leerlingen één lesuur LO minder.

- **Drama**

De lessen drama aan de brugklas zullen gedurende de lockdown niet meer gegeven worden. Reden daarvoor is dat het lastig is om online een zinvolle invulling te geven die recht doet aan dit vak.

### ***Leerlingen die geen beschikking hebben over een device thuis***

Voor devices voor leerlingen wil het bestuur, zoals eerder gecommuniceerd, zoveel als mogelijk met de Computerbank van de gemeente Groningen samenwerken. De Computerbank wil graag weten welke leerlingen er al een device hebben en er kan samen gekeken worden welke leerlingen nog een device nodig hebben en in aanmerking komen voor een device. Het bestuur ziet dit ook los van Covid-19 als een goede manier van samenwerking in de toekomst.

Leerlingen die thuis niet (gedeeltelijke) de beschikking hebben over een device, kunnen dit aangeven bij de mentor. Op school vragen we bij het bestuur of we kunnen meedoen met de volgende ronde van uitlevering van devices. We gaan ervan uit dat dit voornamelijk brugklasleerlingen en zij-instromers betreft, gezien de inventarisatie eerder dit schooljaar.

### ***Voortgang jaarprogramma en leerdoelen***

In de discussie over achterstanden die zijn opgelopen bij individuele leerlingen of in jaarprogramma's zijn nieuwe inzichten bezig te ontstaan. In den lande is in ieder geval meegegeven dat het reguliere toetsingskader van de inspectie in coronatijd niet geldt. Ook wordt de vraag gesteld of het leerstofjaarklassensysteem in coronatijd nog voldoet of dat we veel meer moeten kijken naar welke leerdoelen van de doorlopende leerlijn een leerling beheerst en welke nog niet. Op het Kamerlingh Onnes bekijken we ook op welke manieren we met de voortgang van het jaarprogramma kunnen omgaan.

### ***Tweede ronde ondersteuningslessen***

Een manier om met individuele achterstanden om te gaan zijn de ondersteuningslessen. Ronde 1 van zes weken is voor de kerstvakantie afgesloten. Ronde 2 kunnen we nog niet starten tijdens de lockdown. Maar zodra we weer fysiek gaan lesgeven, zal dit aanbod weer beschikbaar zijn.

## Corona dashboard

Corona dashboard Kamerlingh Onnes	per	13-1-2021
	aantal	gem /dag
Positief geteste leerlingen (vanaf begin schooljaar)	35	
Positief geteste medewerkers (vanaf begin schooljaar)	9	
Actueel aantal leerlingen positief getest thuis	3	
Actueel aantal medewerkers positief getest thuis	1	
Leerlingen afwezig corona gerelateerd (vanaf oktober)*	1216	27,0
Medewerkers afwezig corona gerelateerd (vanaf oktober)*	154	3,0

Kijk in de [link](#) naar het dashboard, voor de laatste cijfers en grafieken.

## Tot slot

Zijn dingen onduidelijk, heeft u of heb je als leerling vragen, neem dan in eerste instantie contact op met je mentor (of in tweede instantie met de leerlingcoördinator of teamleider).

Alle richtlijnen zijn zo goed als de zwakste schakel. We hebben met alle gebruikers van het gebouw gezamenlijk de verantwoordelijkheid om zorgvuldig met de afspraken en met elkaar om te gaan: **“Alleen samen krijgen we corona onder controle”**. Daarnaast blijven de algemene uitgangspunten gelden, die in onderstaande afbeelding zijn verwoord.

