



Gedeeltelijk naar school: situatie 8 t/m 31 maart

In de voorjaarsvakantie heeft het kabinet besloten dat alle leerlingen minimaal 1 dag per week fysiek naar school gaan: “Hiermee wordt meer perspectief geboden aan jongeren, omdat fysiek onderwijs bijdraagt aan het welzijn en beter is voor de leerprestaties. Volgens het OMT is dit veilig en verantwoord - voor leerlingen, studenten én docenten – onder de voorwaarde dat iedereen in de school 1,5 meter afstand houdt.”



Voor deze week van 1 maart hebben we dit ingevuld door examenklassen en kwetsbare leerlingen naar school te laten gaan zoals voor de vakantie. Daarnaast komen de brugklassen op woensdag of vrijdag op school en zijn er op donderdag de PWS-presentaties van havo en vwo. In dit corona-weekbericht vertellen we de plannen voor de periode van 8 tot 24 maart.

De keuzes die we hierbij als school gemaakt hebben op basis de kaders van het kabinet, VO Raad/sociale partners, bestuur en na het raadplegen van MR, ouder(panel)s, leerlingen en medewerkers zijn de volgende:

1. Examenleerlingen en leerlingen in een kwetsbare positie blijven hele dagen les krijgen op school (respectievelijk aan de Eikenlaan en Bessemoerstraat);
2. Voor alle andere klassen blijft online onderwijs het uitgangspunt, waarbij alle leerlingen één dag per week naar school komen.

Hieronder wordt dit nader toegelicht en uitgewerkt. Daarnaast komen nog enkele andere onderwerpen aan bod, waarover we nieuwe of aanvullende informatie te melden hebben.

3. Toetsweken;
4. Ondersteuningslessen en hersteltoetsen;
5. Q&A;
6. Samenvatting bestaande afspraken over de lessen op afstand;
7. Samenvatting bestaande coronamaatregelen op school.

Ad 1. Examenleerlingen en leerlingen in een kwetsbare positie

Voor de examenleerlingen en de leerlingen in een kwetsbare positie verandert er niets aan de situatie van voor de voorjaarsvakantie. Dit hebben we bewust zo gedaan om:

- Structuur te bieden voor de groep kwetsbare leerlingen op de Bessemoerstraat.
- Prioriteit te geven aan de examenleerlingen die twee-en-halve week voor toetsweek 3 (TW3) zitten en we hen niet willen storen in hun voorbereiding op TW3 en het examen.



Ad 2. Basis online lessen en één dag per week naar school

Graag zouden we al onze leerlingen weer hele dagen op school hebben willen ontvangen, maar dat kan dit niet vanwege de eis die het OMT stelt dat iedereen in de school (dus nu ook leerlingen onderling) 1,5 meter afstand moet houden. Dus hebben we ervoor gekozen dat voor alle klassen, (behalve de bij ad 1 genoemde groepen), online onderwijs het uitgangspunt blijft. Daarnaast komen alle leerlingen één dag per week naar school.



Hoe zit dit eruit?

- Per dag kunnen we zo'n 230 extra leerlingen in het gebouw veilig huisvesten, naast bovenstaande groepen;
- Op dag 1 gaat de helft van een klas (groep A van de klas) naar school en volgt les volgens het bestaande 45-minuten rooster. De pauzetijden worden ingekort. De nieuwe lestijden staan verderop in dit bulletin. De andere helft (groep B van de klas) volgt thuis de lessen (zie hieronder);
- Op dag 2 gaat de andere helft van de klas (groep B) naar de lessen van die dag en volgt groep A de lessen thuis.
- De week erop wisselen de groepen en gaat groep B op dag 1 naar school en groep A op dag 2.
- De klassen worden op basis van alfabet verdeeld in groep A en B. De indeling daarvan wordt via de mail per klas aan ouders en medewerkers gecommuniceerd en staat in Itslearning (leerlingenplein, zie afbeelding). Bovendien wordt de indeling als bijlage bij dit ouderbulletin gevoegd. Clusterklassen worden verdeeld op basis van stamklas. Als clusters te groot worden, wordt er handmatig een aanpassing gedaan in de tweedeling van de stamklassen;

Week 09

Woensdag	03 maart	14.30 – 16.30	1VHa,1HAa, 1HAb, 1HAc, 1Aa
Donderdag	04	15.30 – 19.00	PWS presentaties havo/vwo
Vrijdag	05	14.30 – 16.30	1VHb, 1VHc, 1VHd, 1VHe, 1VHf, 1HAc

Week 10

Maandag	08 maart		Klas 1, 2 – groep A & examenklassen + kw IIn
Dinsdag	09	tot 12 uur !	Klas 1, 2 – groep B & examenklassen + kw IIn <i>na 12 uur leerlingbesprekingen</i>
Woensdag	10		Examenklassen + kw IIn
Donderdag	11		Klas 3, 4, 5 – groep A & examenklassen + kw IIn
Vrijdag	12		Klas 3, 4, 5 – groep B & examenklassen + kw IIn

Week 11

Maandag	15 maart	Klas 1, 2 – groep B & examenklassen + kw IIn
Dinsdag	16	Klas 1, 2 – groep A & examenklassen + kw IIn
Woensdag	17	Examenklassen + kw IIn
Donderdag	18	Klas 3, 4, 5 – groep B & examenklassen + kw IIn
Vrijdag	19	Klas 3, 4, 5 – groep A & examenklassen + kw IIn

Week 12

Maandag	22 maart	Online les voor iedereen (beh examen + kw IIn)
Dinsdag	23	Online les voor iedereen (beh examen + kw IIn)
Woensdag	24	Online les voor iedereen (beh examen + kw IIn)
Donderdag	25 t/m wo 31 maart	Toetsweek alle klassen volgens rooster (volgt)

Lesgeven aan groep A en B

- De helft van de klas die thuis is, werkt zelfstandig op basis van een van tevoren klaargezette opdracht;
- Een docent *kan* ervoor kiezen ook de helft van de klas die thuiszit online instructie te geven. Dit bepaalt de docent zelf, want het is afhankelijk van het onderwerp en het vak of dit kan. Dit wordt duidelijk gecommuniceerd door de docent in Magister. De leerling is dan verplicht online te komen;
- De docent doet in deze gesplitste lessen geen check-in, maar wel een check-out aan de hand van een in te leveren opdracht rond 16.30 uur.

Lestijden en pauzes

- Pauzes worden ingekort naar **20 minuten**;
- Examenleerlingen pauzeren in de kantine op 1,5 meter afstand. Ook in tussenuren (i.v.m. clustervakken) zitten zij daar op 1,5 meter afstand. Hiervoor is extra toezicht geregeld, welke wordt verzorgd door 4 medewerkers van KlasseStudent. Als het mooi weer is, moedigen we de leerlingen aan om buiten te pauzeren.
- Leerlingen van de niet examenklassen **blijven in het lokaal** in de pauzes, onder toezicht van de docent die het uur ervoor aan de klas heeft lesgegeven. Neem dus voldoende proviand mee, je kunt niet naar de supermarkt om iets te kopen!

Het 45-minutenrooster met pauzes van 20 minuten

Lesuur	Lestijden
1	08.15 – 09.00
2	09.00 – 09.45
3	09.45 – 10.30
Pauze	10.30 – 10.50
4	10.50 – 11.35
5	11.35 – 12.20
Pauze	12.20 – 12.40
6	12.40 – 13.25
7	13.25 – 14.10
8 *	14.10 – 14.55
<i>werktijd</i>	14.10 – 16.30
<i>inleveren</i>	16.30

its Start Vakken Groepen Agenda Bibliotheek Beheer o2groningen plein-online medew. webmail medew. Magister 6 MS Teams

KO Leerlingenplein Overzicht Bronnen Status en follow-up Deelnemers Meer ▾

Bronnen

- Corona
 - Archief
 - Groepsindeling halve klassen
 - Coronaspecial_7_2021-03-08.pdf
 - Lestijden_en_wijzigingen_2021-03-08.pdf
 - Toevoegen
- Enquêtes
- ICT handleidingen
- KO-LAB
- Medezeggenschap
- (Studie) Vaardigheden
- Schoolfeesten
- Schoolbeleid leerlingen
- Inhaal-en ondersteuningsuren
- PTO
- Toevoegen

Groepsindeling halve klassen

Gepubliceerd woensdag 3 maart 2021 door KO Hulpdocent, HDC

Elke klas is opgedeeld in groep A en groep B. Hier vind je per klas de indeling.
Zo weet je wie wanneer naar school mag. Meer informatie in **Coronaspecial-7** van 3 maart 2021

Eén niveau omhoog + Toevoegen Actie ▾ Herordenen Selecteer de elementen die moeten worden toegestaan

<input type="checkbox"/>	TYPE	TITEL	GEPUBLICEERD	ACTIEF
<input type="checkbox"/>		1Aa.pdf	3-3-2021 KO Hulpdocent, HDC	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<input type="checkbox"/>		1HAa.pdf	3-3-2021 KO Hulpdocent, HDC	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Afbeelding: Klassenindeling en corona informatie op het leerlingenplein van ItsLearning

Ad 3. Toetsweek

We organiseren voor de hele school een toetsweek die loopt van 25 maart tot en met 31 maart. In deze week zijn er geen lessen. De ondersteuningslessen van KlasseStudent kunnen gezien de druk op lokalen voor de toetsen in de toetsweek ook geen doorgang vinden.

Voor de voor-examenklassen en examenklassen staan de toetsen die afgenomen zullen worden al vast. Voor de klassen 1 t/m 3 en 4A is dit een extra toetsweek, bedoeld om een toets te kunnen maken over een deel van de lesstof die behandeld is in de periode van de lockdown. Om zo de leerlingen over deze periode een cijfer te kunnen geven, naast de formatieve beoordeling van de studievoortgang. De toetsen voor klas 1 t/m 3 en 4A duren 45 minuten. Het rooster voor deze toetsweek wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.



Ad 4. Ondersteuningslessen en hersteltoetsen

Donderdag 19 februari was de deadline voor de aanmelding voor de ondersteuningslessen. Er heeft zich een overweldigend groot aantal leerlingen aangemeld. Wat fantastisch dat zo veel leerlingen gemotiveerd zijn om een stapje extra te doen.

Voor ons en KlasseStudent is het een organisatorische uitdaging om aan deze ondersteuningswens te voldoen. We zijn daar op dit moment hard mee aan de slag. We proberen alle leerlingen die zich hebben opgegeven te plaatsen. Ouders ontvangen op korte termijn informatie met daarin de startdatum, lestijd en nadere toelichting. Afhankelijk van de beschikbaarheid van de Klassestudenten starten we op 8 of 16 maart. De ondersteuningsles komt in het rooster van de leerlingen te staan. Na een intake van alle leerlingen in de eerste week en het bespreken van de leervraag, zullen leerlingen in tweede week met de docent afstemmen welke hersteltoets zij gaan maken.



Ad 5. Q&A

- **Wanneer komt het rooster voor TW3?**
Het staat in de planning dat dit 11 maart klaar is en z.s.m. daarna gecommuniceerd wordt met medewerkers en leerlingen.
- **Hoe weten leerlingen van klas 1 t/m 3 en 4A de toetsstof?**
Docenten bespreken dit zelf met leerlingen/klassen. Graag uiterlijk een week van tevoren opgeven in Magister (bij de laatste les voor de toets, die in Magister blijft staan).
- **Wat is het perspectief voor leerlingen op hun overgang gezien de 'beoordeling' van de online periode.**
Dit zullen we z.s.m. oppakken en is mede afhankelijk van wat er de komende periode wel weer mogelijk is. We (h)erkennen de wens van leerlingen om te weten waar ze aan toe zijn.
- **Mogen docenten ook online toetsen?**
Ja, dit experiment blijft bestaan. Dit kan via Itslearning of andere online applicaties. Deze toetsen kunnen zowel formatief (zonder) of summatief (met cijfer) worden ingezet om de voortgang te meten.
- **Waarom huren we niet elders ruimtes?**
Die zijn dicht bij onze school niet altijd beschikbaar. Bovendien hebben we dan weer logistieke problemen met verplaatsingen in een 45 minuten rooster.
- **Hoe gaan we om met de check-out (huiswerk inlevermoment) op dagen dat leerlingen op school zijn?**
Hier zullen we pragmatisch mee omgaan. Het heeft de voorkeur het inlevermoment ook voor deze groep te hanteren. De helft van de klas die thuis werkt krijgt daardoor ook meer structuur. Als het niet anders kan is het mogelijk het inlevermoment te verplaatsen naar de volgende les.
- **Wat zijn de scenario's vanaf 1 april?**
Afhankelijk van de dan geldende regelgeving, zullen we 26 maart communiceren hoe de lessen er vanaf 1 april uit gaan zien.
- **Wat is er met de gewone corona maatregelen?**
Leerlingen moeten naar huis als ze klachten hebben. Als een leerling of leraar positief is getest, gaan degenen die langer dan 15 minuten binnen 1,5 meter van een besmet persoon zijn geweest, in quarantaine.



Zijn dingen onduidelijk of heb je individuele vragen of wensen, kunt u contact opnemen met de mentor, de leerlingcoördinator of de teamleider. Alle richtlijnen zijn zo goed als de zwakste schakel. We hebben met alle gebruikers van het gebouw gezamenlijk de verantwoordelijkheid om zorgvuldig met de afspraken en met elkaar om te gaan: **"Alleen samen krijgen we corona onder controle"**. Daarnaast blijven de algemene uitgangspunten gelden, zie: [de basisregels corona](#).



Ad 6. Samenvatting bestaande afspraken over de lessen op afstand

Een online les ziet er als volgt uit:

1. In Magister staat welke informatie nodig is om de les te kunnen volgen en welk platform er eventueel naast MS Teams gebruikt wordt.
2. Elk vak heeft een MS Teams-omgeving waarin de 'les op afstand' wordt vormgegeven. In de Teams-agenda van de leerling is de online les zichtbaar.
3. De docent en leerlingen zijn op de afgesproken tijd aanwezig in de les. De les start dus op het moment dat in het lesrooster staat.
4. Elke les op afstand begint met een 'check in' in Teams waarbij iedereen met beeld en geluid aanwezig is. De rest van de les bepaalt de docent of je (met beeld en geluid) aanwezig bent in Teams.
5. De docent vervolgt de les in Teams na de check in, met de lesdoelen, een instructie, uitleg, het beantwoorden van vragen en de verwerking van de leerstof. Nu de online les 45 minuten duurt, biedt dat meer gelegenheid om tijdens de les zelfstandig met de verwerking (huiswerk) bezig te zijn.
6. De absentie (alsook te laat en huiswerk gemaakt) wordt bijgehouden in Magister en wordt hetzelfde behandeld als tijdens fysieke lessen.
7. De docent volgt de studievoortgang van die dag rond 16.30 uur aan de hand van een 'check out'. Het is voor de leerling duidelijk welk deel van het huiswerk om 16.30 uur bij de check out moet worden ingeleverd en welk deel voor de volgende les af moet zijn. Er wordt rekening gehouden met de totale werkdruk voor leerlingen bij het opgeven van de opdracht(en).



Aanwezigheid en huiswerk

1. De vakdocent noteert voor elke les de aanwezigheid met de gebruikelijke coderingen (absent, te laat, HW vergeten, uitgestuurd). Als een leerling het (huis)werk aan het einde van de dag niet inlevert, noteert de docent de codering 'huiswerk vergeten'. Als een leerling niet is aangehaakt, neemt de vakdocent (cc mentor) contact op met thuis.
2. De mentor onderneemt actie als die voor één leerling meerdere signalen ontvangt. De mentor overlegt dan met de leerlingcoördinator en communiceert met leerling/ouders.
3. De leerlingcoördinator ontvangt dagelijks een verzuimlijst met daarop de meldingen van de dag ervoor. Als daartoe aanleiding is, dan zoekt hij contact met de mentor om gezamenlijk een plan van aanpak te maken.
4. De leerlingcoördinator is, net als anders, het eerste aanspreekpunt voor leerlingzaken.

Studievoortgang en Toetsen

- Er is een (extra) toetsweek waarin alle leerlingen voor bijna alle vakken een toets maken.
- Experimenten met vormen van *digitaal* (formatief of summatief) *toetsen buiten de toetsweek* zijn toegestaan.
- De studievoortgang kan inzichtelijk gemaakt worden met formatieve evaluatie, met oefentoetsen of diagnostische toetsen (bijvoorbeeld via de toetsfunctionaliteit in Itslearning).
- Praktische opdrachten (die in de PTO's en PTA's staan) kunnen wel thuis gemaakt worden voor een cijfer.

Platforms

We werken met een beperkt aantal platforms (klik op de link voor de URL) waarop we lesinhoud plaatsen en waar docenten en leerlingen contact hebben.

- **Magister:** is voor het *wat*: (huis)werk en planning; Info over: wat doe je in de 45 minuten les, wat verwachten we daarvoor of daarna van je en welk platform gebruikt de docent (naast Teams).
In Magister noteert de docent de lesinhoud. Dit gebeurt een aantal lessen vooruit.
- **Microsoft Teams:** Via dit medium wordt online lesgegeven, in ieder geval in de eerste deel van de les op afstand. Ieder vak heeft hier een Team waarin videocontact plaatsvindt. Inloggen doe je met je KO e-mailadres en schoolwachtwoord.
- **Itslearning:** is voor het *hoe*: communicatie, opdrachten, verdere begeleiding. De lesinhoud die kort op Magister staat, wordt hier verder toegelicht. Ook benodigde opdrachten, instructie en andere bestanden worden hierop geplaatst.
- **Educatieve apps:** docenten maken soms gebruik van andere applicaties, zoals Dualingo, GoFormative, Kahoot, LessonUp, Nearpod, Padlet, Socrative, WRTS en Quizlet. Dit zullen zij duidelijk aangeven in Magister.

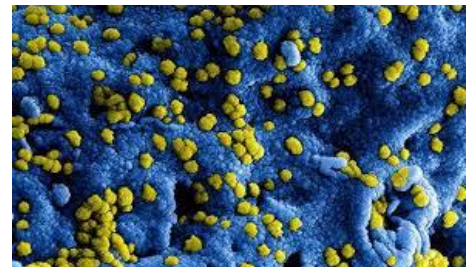
Afspraken

1. Op online platforms gelden dezelfde (gedrags)regels als in de school en in het leslokaal.
2. We geven leerlingen de mogelijkheid om een instructie van een essentieel lesonderdeel terug te kunnen kijken (bijvoorbeeld doordat de docent een Teams meeting opneemt, een YouTube instructievideo of ingesproken PowerPoint beschikbaar stelt).
3. We geven duidelijk in Magister aan wat we van leerlingen verwachten in:
 - a. de online les;
 - b. de 'werktijd' daarbuiten.
4. We geven leerlingen de mogelijkheid vooruit te werken door de planning voor een langere termijn te communiceren;
5. We houden rekening met de totale hoeveelheid werk die leerlingen thuis moeten doen voor alle vakken. Er is 's middags in totaal twee uur werktijd voor leerlingen.

Ad 7. Samenvatting bestaande coronamaatregelen op school

Maatregelen algemeen

- Leerlingen, personeel en eventuele bezoekers dragen overall mondkapjes (behalve als je zit in de klas of in de kantine of hang-out zit en daar aan het eten/drinken bent). Leerlingen nemen hun mondkapje zelf mee. Er is een voorraad op school voor leerlingen die het vergeten zijn;
- Registratie bij de receptie: bij de receptie ligt een registratieformulier. De conciërge ziet erop toe dat dit wordt ingevuld en bewaard;
- Bij praktijkvakken wordt een mondkapje gedragen, wanneer er geen 1,5 meter afstand kan worden gehouden en zolang de veiligheid van de lessen niet in gevaar komt;
- Het ventilatiesysteem staat altijd maximaal aan;
- Op de gangen zijn looproutes, die worden duidelijk aangegeven d.m.v. pijlen. We lopen met de klok mee. Trappenhuis Sleedoornpad is naar boven; Trappenhuis Eikenlaan is naar beneden;



In de lokalen:

- Lokalen worden zo ingericht dat de afstand tussen leerlingen **onderling** en docent altijd tenminste 1,5 meter bedraagt.;
- Er is een docentzone in ieder lokaal: in elk lokaal is tape op de grond aangebracht, 1,5 meter rondom de bureaus zodat leerlingen afstand kunnen houden, **daarnaast zijn de tafels en stoelen zo neergezet dat leerlingen onderling ook op 1,5 meter afstand zitten**;
- De docent loopt niet door de klas (voor situaties in praktijklokalen geldt waar nodig een uitzondering met aangepaste maatregelen);
- Op elk bureau staat een kuchschermb. Als individueel contact tussen docent en leerling binnen 1,5 meter nodig is, dan wordt dat gedaan aan het bureau van de docent, met gebruik van het kuchschermb;
- Aan het begin van de les zorgt de docent ervoor dat het lokaal 5 minuten goed doorgelucht wordt. Tenminste één raam in elk lokaal blijft geopend voor extra ventilatie;
- De deuren blijven geopend i.v.m. ventilatie, tenzij er onderwijsactiviteiten plaatsvinden (bijv. het kijken van een filmfragment of luistertoets) die daardoor te storend is voor de rest van de school;
- Een leerling die te laat is meldt zich, net als gewoonlijk, bij de conciërge om een te-laat-briefje te halen.
- In elke ruimte staat desinfectiemiddel;

Tijdens leswisselingen en de pauzes:

- De bel is het signaal dat leerlingen kunnen verplaatsen. De bel gaat aan het begin van de schooldag en 5 minuten voor het einde van elke les en aan het einde van elke pauze.
- Bij leswissel vertrekken leerlingen 5 minuten voor het einde van de les (als de bel gaat) uit het lokaal met mondkapje op. Docenten verlaten het lokaal op de normale eindtijd;
- Leerlingen wachten het eerste uur of als zij later op de dag beginnen beneden tot de bel gaat. We wachten niet in de gangen voor een lokaal;
- Op de gangen, bij de hang-out en in de kantine draagt iedereen uit zichzelf een mondkapje. Uitzondering daarop is als een leerling in de pauze zit en aan het eten/drinken is.
- Voorafgaand aan de pauzes vertrekken leerlingen eerst naar de pauzeloctie. Daarna volgen docenten.
- Aan het eind van de pauzes gaat de bel en gaan leerlingen eerst naar de lokalen. Daarna volgen docenten.
- De leerlingen pauzeren in de kantine of in de hang-out. Ook in deze ruimten zal de anderhalve meter afstand aangehouden moeten worden. Beschikbare zitplaatsen zijn aangegeven met een sticker.
- In de lunchpauze is er verkoop in de kantine. Betaling gaat via het elektronische systeem.
- Het programma stewards in de school is tijdelijk stilgezet.
- De branchevereniging van supermarkten (CBL), heeft ons gevraagd of het mogelijk is de leerlingen tijdens de pauzes op school te houden, om overbelasting van de aanpalende winkels te voorkomen. We vragen ouders, dit met hun kind te bespreken. **Leerlingen van de niet examenklassen blijven in het lokaal in de pauzes, dus neem voldoende proviand mee.**

Coronadashboard

In verband met de lockdown krijgen we weinig meldingen van leerlingen en medewerkers dat ze corona gerelateerd thuis zijn. De laatste stand van zaken, de grafiekjes en achtergrondinformatie, is te raadplegen op MS Teams via deze [link](#).