



Welkom

Mentorouderavond

Klas 3 vmbo-tl 2021-2022

15 september 2021



De klas ...

Foto?

Programma

- Voorstellen en kennismaken
- Start van het schooljaar
- Toetsen en cijfers
- LOB
- Praktische zaken (school/thuis)
- Huiswerk, Mindset, Applicaties, Stewards
- Corona / Nationaal Programma Onderwijs
- Contactbrief rollen
- Mentorbegeleiding
- Ouderbetrokkenheid
- Vragen

Voorstellen team vmbo-tl

- Rector: **Jos van Eyk**
- Teamleider vmbo-tl: **Erwin Keun**
- Leerlingcoördinator: **Eric van Dok**
- Mentoren: **&**
- Decaan vmbo-tl: **Martine Baarsma**
- Vakdocenten: **per klas en cluster verschillend**



Start van het schooljaar

Welke zaken zijn belangrijk om te weten:

- Groepsvorming
 - Wennen aan elkaar
 - Activiteiten kamp
 - Gezamenlijke missie, waarden en afspraken
 - Beïnvloeden van een positieve groep
 - Forming, **storming**, norming en performing
- Samenwerking thuis en school
 - Wederzijds contact
 - Iedere week een update

Verschillen tussen klas 2 en 3V

- 3 vmbo-tl is bovenbouw:
cijfers tellen (ged.) al mee voor het examen!
- Naast proefwerken ook PTA-toetsen
(= schoolexamen onderdelen)
- Maatschappijleer en CKV worden in klas 3 afgerond
en telt mee voor de zak-slaagregeling van klas 4
- Voor 1 oktober PTA & examenreglement op de
website en Itslearning!
- LOB, Loeks, V+
- Kiezen 6 of 7 examenvakken voor in 4V

Toetsen en cijfers

- Achterstanden: Corona
 - Gesprek met mentor & eerste toetsresultaten
- PTA en PTO toetsen
 - PTO toetsen tellen mee voor de overgang
 - PTA toetsen tellen mee voor het examen!
- Soorten evaluaties
 - **Formatief:** tussentijds feedback op het leerproces zonder cijfer
 - **Summatief:** aan het einde van leereenheid voor een cijfer
 - **Doel:** toetsdruk naar beneden. Max. 7 toetsen voor een cijfer.
- Er is één toetsweek voor 3V in juni
 - Daarvoor proefwerken en andere onderdelen (PO's, practica e.d.)
 - Zie toetsbeleid (website).

Loopbaanoriëntatie en begeleiding

- Afwisselend 3uur p/week
- LOEKS: bezoek mbo-scholen
- Droomloopbaan.nl
- Oriëntatie op de 4 profielen:

vmbo-tl

Techniek (TE)

Economie (EC)

Zorg en Welzijn (ZW)

Landbouw (LA)



LOB | Vaardigheden vmbo-tl - mbo

De volgende vaardigheden zijn belangrijk om te hebben.

Ze komen overeen met de vaardigheden die je nodig hebt als je naar het mbo gaat:

- Plannen en zelfstandig werken
- Informatie zoeken en verwerken
- Teksten lezen en leren
- Samenwerken
- Analyseren
- ICT inzetten
- Onderzoeken
- Verslagen maken
- Presenteren
- Reflecteren

LOB | LOEKS

- = **L**oopbaan **O**riëntatie **E**n **K**euze **S**ector (profiel)

Techniek	Zorg en Welzijn	Economie	Landbouw
<ul style="list-style-type: none"> • Automotive • Bouwkunde en engineering • Laboratorium-techniek • Logistiek • Scheepvaart (Nautiek) en Algemene Operationele Technologie (AOT) • 	<ul style="list-style-type: none"> • Gezondheidszorg • Welzijn • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Administratie • Horeca • Handel • ICT • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Groen • Natuur • Dierverzorging • Akkerbouw • Veeteelt • Visserij • ...

Bezoeken MBO opleidingen op woensdagmiddag

LOB | Observeren

Belangrijke competenties	Gedrag					
		Kan ik niet	Vind ik moeilijk	Kan ik wel	Kan ik goed	Voorbeelden
Aandacht en begrip tonen	Ik toon belangstelling voor de ander					
	Ik luister naar de ander					
	Ik toon bezorgdheid voor anderen					
Samenwerken en overleggen	Ik overleg en luister naar de mening van de ander					
	Ik overleg met anderen over aanpak en taakverdeling					
	Ik vraag hulp als dat nodig is					
	Ik help anderen					
Presenteren	Ik pas mijn uiterlijk en kleding aan de eisen van de omgeving aan					
	Ik pas mijn taalgebruik aan, aan de omgeving					
	Ik geef een hand en stel me voor wanneer ik ergens voor het eerst kom					

Aan de hand van (in totaal 16) **competenties**

LOB | Profielkeuze

<i>profiel</i>	<i>Techniek</i>	<i>Zorg en welzijn</i>	<i>Economie</i>	<i>Landbouw</i>
Gemeenschappelijk deel	Ne En Lo M-les	Ne En Lo M-les	Ne En Lo M-les	Ne En Lo M-les
Profieldeel	Wi Na	Bi <i>Keuze uit:</i> Wi / Ak / Gs	Ec <i>Keuze uit:</i> Wi / Fa / Du	Wi <i>Keuze uit:</i> Na / Bi
Vrije deel 2 kiezen uit: Extra vak	Bi Sk Ec Ak Gs Te Du / Fa LO2	Fa Du Sk Na Ec Te Wi / Ak / Gs LO2	Bi Sk Na Gs Ak Te Wi / Fa / Du LO2	Du Fa Sk Ec Ak Gs Te Na / Bi LO2

LOB | Belangrijke data

- 18 november 2021:
Profiel informatieavond 3V
- December:
POP- gesprekken ronde 1.
- 13 & 14 januari 2022:
Stagedagen 3V
- 16 februari:
Ouderavond: speed-daten, ouders in gesprek met de leerling
- 25 februari:
Beroepenmarkt leerlingen
- Begin maart:
POP-gesprekken ronde 2.
- 15 maart:
inleveren definitieve profielkeuze

STUDIEKEUZE
WELKE OPLEIDING
LEVERT EIGENLIJK
DE LEUKSTE
MENSEN AF

Praktische zaken school (1)

- www.kamerlinghonn.es.nl
 - Voor o.a. Schoolgids, handleiding Magister voor ouders, nieuws, etc.
- Afmelden
 - Absentie door ziekte -> ouder bij conciërge (ook beter melden!) via telefoon 050-3210610 of e-mail: absentie@kamerlinghonn.es.nl
 - Dokter / tandarts -> leerling/ouder briefje bij conciërge
 - Verlof -> ouder d.m.v. verlofformulier (zie website) mailen naar teamleider
- Roosterwijzigingen
 - Magister en telefoonpiramide / Whatsappgroep of Teamschat
- Huiswerk
 - In papieren agenda -> eigenaarschap leerling!
 - Magister is extra service (maar HW verdwijnt bij roosterwijzigingen, wel terug te vinden, maar gebeurt vaak niet)

Praktische zaken school (2)

- Locatie Bessemoer

- Tijdelijk 7 lokalen extra wegens groei.
- Er wordt bijgebouwd op de Eikenlaan
- Conciërge: meneer Schnuck
- Op de fiets of lopend: zo snel mogelijk verplaatsen (5 minuten eerder vertrekken)

- Start lessen

- De lessen starten om 8.15 uur. Leerlingen moeten dan bij het lokaal zijn. Later is te laat briefje (tenzij OV-pas).

- Mondkapjes

- Zonder mondkapje mag je de school niet in (geldt tot 25 september).
- Tip: reserve in je tas en € 0,50 in je tas om er eentje te kopen (geen pin bij de receptie)

Praktische zaken thuis

- **Bedtijd?**
 - Zie o.a. [Ouders.nl](https://www.ouders.nl) of [bedtijden.nl](https://www.bedtijden.nl)
- **Mobiele telefoon**
 - Praat met uw kind over het gebruik
 - Vraag of ze laten zien welke apps ze gebruiken
 - Maak afspraken over schermtijden
 - Wat doen we tijdens het eten
 - Naar bed? Mobiel beneden aan de oplader?!
 - Zie ook:

[Kennisnet](#) | [JMouders](#) | [Digitaal opvoeden](#)

Bedtijden per leeftijd pubers 12 tot 18 jaar

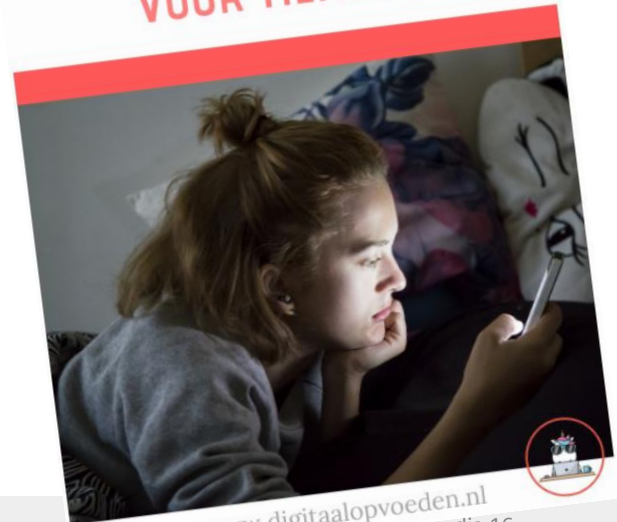
Een richtlijn van bedtijden per leeftijd voor pubers is:

Vanaf 12 tot 15 jaar oud: zo rond 21.00 uur en 21.30 uur

Vanaf 15 tot 17 jaar: rond 21.30 en 22.00 uur

Vanaf 17 jaar: tussen de 22.00 en 23.00 uur

DE 5 BELANGRIJKSTE SMARTPHONE REGELS VOOR TIENERS



www.digitaalopvoeden.nl

dia 16

Huiswerk

- Maken, leren en bestuderen
- Voorbereiding voor de les!
- Begeleiding **thuis** en op school
- **Mindset** van leerlingen, ouders en docenten is belangrijk!



Mindset



FIXED MINDSET

VS.



GROWTH MINDSET

- 'IK BEN NIET SLIM GENOEG' ----- 'IK KAN HIER NOG ZOVEEL BIJLEREN'
- 'ANDEREN ZIJN BETER DAN IK' ----- 'HOE KAN IK LEREN WAT ZY KUNNEN?'
- 'HET IS FOUT, DUS IK STOP' ----- 'VAN MIJN FOUTEN LEER IK HET MEEST!'
- 'DIT IS HOE IK BEN' ----- 'IK BLYF MEZELF ALTYD VERBETEREN'
- 'IK KAN NIET TEKENEN' ----- 'IK KAN NOG NIET TEKENEN'
- EINDRESULTAAT ----- PROCES
- 'WAUW, JIJ BENT SLIM' ----- 'WOW, WAT KNAP, DAAR HEB JE VAST HARD VOOR GEWERKT!'

Taal telt!

Lezen is een belangrijke factor voor schoolsucces

Wat doen wij op school

- Lezen stimuleren:
 - lezen in de lessen (boek in de tas)
 - uitgebreid aanbod boeken in de mediatheek
 - schoolabonnementen op kranten
- Aandacht voor vak- en schooltaal in de lessen
- Taalatelier (klas 1 en 4)
- Training vraag-antwoord-structuur (VAS)

Wat kunt u thuis doen?

- Samen (jeugd)journaal kijken
- Lidmaatschap bibliotheek (tot 18 jaar gratis)
- Tijdschriften lezen
- Lees samen
- Praat over de boeken die gelezen worden

Applicaties

- *Magister* (o2groningen.swp.nl)
 - Roosterwijzigingen, huiswerk, aanwezigheid
 - Inhalen toetsen: leerling moet initiatief nemen; **INH.** staat in Magister
- *Itslearning*
 - Extra lesmateriaal, opdrachten inleveren, communiceren met docenten, etc.
- *MS Teams*
 - *Lessen op afstand, pilots voor lesondersteuning*
- *Educatieve apps*
 - *Zoals Kahoot, Socrative, LessonUp passend bij opdracht of vak.*

Stewards op School

- Positieve schoolcultuur
- Samenwerken aan een prettige en veilige school
- In 3 vmbo-tl een week Steward met hesje
- Elke pauze ‘Stewarddienst’
 - Daarna een korte pauze
- Onder begeleiding van conciërge



Coronamaatregelen

- Brieven voor ouders,
- Meldingen in Magister voor leerlingen
- PowerPoint met samenvatting voor leerlingen

Betreft: informatie schoolgang en corona
 Geschte heer/mevrouw, beste leerlingen,

We zijn dit schooljaar weer begonnen. Het is fijn om de leerlingen weer op school te zien. Graag informeren we u over de uitgangspunten, ziek/afwezig melding, maatregelen op het Kamerlingh Onnes in verband met Corona en aanvullende informatie over de locatie Bessemer. In de poster van Openbaar Onderwijs Groningen staan de basisregels vermeld (zie bijlage onderaan deze brief).

Uitgangspunten

De uitgangspunten van sociale partners voor het VO zijn leidend
<https://www.vo-raad.nl/nieuws/protocol-volledig-openen-voortgezet-onderwijs-beschikbaar> (zie de samenvatting onderaan deze brief).

Ziek/afwezig melden

Het ziek/afwezig melden van leerlingen kan via het schoolnummer 050-3210610. Omdat wij graag een beeld willen hebben van corona-gerelateerde klachten en eventueel moeten opschalen als dit zo is, vraagt de receptie naar de aard van de ziekte in drie hoofdcategorieën. Over het ziektebeeld hoeft u, wegens de AVG uiteraard niets te zeggen. De categorie indicatie is voor ons wel behulpzaam.

1. **Vermoeden van Corona**
 Indien dit het geval is, zal de conciërge u verzoeken om zo spoedig mogelijk een Corona test af te laten nemen bij de GGD en ons op de hoogte te stellen van de uitkomst;
2. **Bezorgdheid over coronabesmetting**
 Bijvoorbeeld omdat gezinsleden of de leerling zelf tot de risicogroep behoren.
3. **Overige ziekte**
 Niet corona gerelateerde ziekte.

Corona (1)

- De volgende maatregelen gelden (nog steeds):
- Test jezelf 2x per week of laat je vaccineren, ook voor de veiligheid van anderen;
 - Als je symptomen hebt, blijf je thuis en laat je testen bij de GGD;
 - Je volgt de aangegeven looproutes in gang en trappenhuis;
 - 1,5 meter onderlinge afstand tot medewerkers;
 - Mondkapje op als je loopt & handhygiëne toepassen.



Houd 1,5 m afstand tot volwassenen



Coronamaatregelen

Stappenplan bij positieve (zelf)test leerling

1. Leerling/ouder heeft contact met de mentor. Mentor vraagt:
 - a. Gaat het om een zelftest of om een GGD-test.
Bij een positieve zelftest, meteen afspraak laten maken bij de GGD.
 - b. Geven de ouders toestemming om de gegevens (naam en geboortedatum) te delen met de GGD? Dit is nodig om in contact met de GGD te kunnen bevestigen om welke leerling het gaat.
 - c. Heeft de leerling klachten?
 - d. Wat is de laatste dag geweest waarop de leerling op school was?
2. GGD neemt contact op met het KO (dit kan even duren, helaas).
3. Op aanwijzing van de GGD sturen wij brieven naar de ouders verzorgers van de klas. Deze brieven worden door de GGD aangeleverd en daarin staat alle informatie die ouders nodig hebben. Mogelijke uitkomst is dat een deel of de gehele klas in quarantaine moet.
4. Tegelijkertijd met ad 3 worden alle medewerkers geïnformeerd.

Coronamaatregelen



Nationaal Programma Onderwijs

- **Extra mentoruur per week**
Individuele begeleiding en coachingsgesprekken.
- **Structuurlessen***
Voor klas 2 en hoger (klas 1 vanaf periode 2) in meerdere rondes. Max. 2x per week.
Op ma, wo, do, vr. van 15.15-16.15 & 16.15-17.15.
- **Vakondersteuningslessen***
Alle vakken behalve de praktische vakken (zoals MT, LO, NLT, INF). In rondes van ca. 8 weken.
Aanmelden ronde 1 via coachingsgesprekken. Ronde 2 later.
- **Klassenverkleining**
In 2H en 3TL en een aantal clustervakken in de bovenbouw.
- **Verder:**
 - **Buddy-docenten voor Engels en wiskunde** voor extra begeleiding in de les.
 - **Inloopuren wiskunde** ma, vr (ELED), wo, do (BOKF) het 7^e uur, lokaal 209 voor extra hulp.
 - **Extra uur wiskunde** (5H en 6A) **en Nederlands** (6A) **in rooster.**
 - **Perspectiefklassen** 3H + 3TL klas met In. die het jaar voor de tweede keer doen.
 - **Reguliere ondersteuning:** Reken- en taalateliers brugklassen + overig klassen naar behoefte; Tutoring voor (onderbouw)leerlingen door bovenbouwleerlingen.

* Aantal plekken is begrenst. Er wordt bepaald op basis van urgentie. Er zijn meerdere rondes. Kleinere groepen.

Contactbrieven over rollen

Begin van het schooljaar door de mentor verstuurd

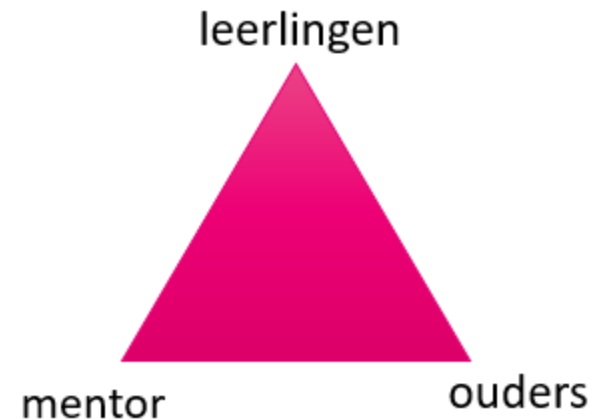
- De **mentor** begeleidt de studie van uw kind. De mentor is de eerst aangewezen contactpersoon.
- De **docent** kunt u benaderen als de situatie in de les daar aanleiding toe geeft. U kunt de vakdocent in eerst instantie benaderen via e-mail (zie schoolgids).
- De **decaan** helpt leerlingen samen met de mentor en vakdocent bij het kiezen van het profiel (vanaf 2 vmbo-tl).
- De **leerlingcoördinator**, zorgt, onder verantwoordelijkheid van de teamleider, voor de leerlingzaken en helpt bij vragen over gedrag, begeleiding of bij incidenten die zich hebben voorgedaan.
- De **teamleider**, is namens de schoolleiding voor de klas van uw kind verantwoordelijk. Voor alle vragen waarmee u niet bij bovenstaande personen terecht kunt en voor verlofaanvragen kunt u contact met hem/haar opnemen.



vmbo-tl
teamkamer
218

Mentorbegeleiding

- Twee mentoren per klas.
 - Eén mentor is het eerste aanspreekpunt
- Mentoruur
- Individuele gesprekken
- POP-gesprekken
 - Mentor nodigt uit
 - Voor kerstvakantie en in voorjaar



Ouderbetrokkenheid

- Ouderpanels

- Uit iedere klas één ouder: **Wie geeft zich op?**
- Doel:
 - Klankbord voor school
 - Wat er speelt in de klas en op school
 - Uitleg over ontwikkelingen op school
- Overleg:
 - Ca. drie keer per jaar.
 - Dinsdagavond van 19.30 tot 21.00/ 21.30 uur
 - Over wat er speelt in de klas, ontwikkelingen op school.
 - Data 21-22: 10 nov., 2 febr., 11 mei

- Ouderbulletin

- Eens per maand (of vaker als nodig, i.v.m. corona)

Tot slot

- Vragen?
 - Algemene vragen?
 - Specifieke vragen over uw kind? Graag 1 op 1 contact.
- Contact:
 - Naam: Tel.nr. 050 321 0610
 - E-mail:



Bedankt voor uw aanwezigheid!