

Reglement Leerlingenraad Kamerlingh Onnes



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Waarom een leerlingenraad?	3
3. Doelstelling, taak en vaardigheden	3
3.1 Doelstelling	3
3.2 Taak.....	4
3.3 Vaardigheden.....	4
4. Samenstelling	5
4.1 Leden	5
4.2 Taakverdeling.....	5
4.3 Voorzitter	5
4.4 Secretaris	5
4.5 Bestuur	5
4.6 Werving	5
5. Algemeen.....	6
5.1 Procedure	6
5.2 Toepassing	6
5.3 Publicatie	6
5.4 Afspraken en regels tijdens vergaderingen	6
5.5 Bevoegdheden.....	6
5.6 Contact	7

1. Inleiding

Tijdens het schooljaar 2022-2023 heeft de expertgroep 'schoolcultuur en burgerschap' het initiatief genomen zich te oriënteren op het opzetten van een leerlingenraad op het Kamerlingh Onnes. Deze expertgroep bestaat uit een afwisselende samenstelling van docenten met voorzitter L. den Enting en MT-afgevaardigde H. Bakker. Gedurende het schooljaar 2022-2023 zijn er verschillende bijeenkomsten gepland met een groep leerlingen welke zich vrijwillig aanmeldde voor de leerlingenraad na een wervingsactie. In de hierop volgende schooljaren blijft de leerlingenraad, in steeds wisselende samenstelling, in ontwikkeling om de stem van de leerling in verschillende lagen hoorbaar te maken.

2. Waarom een leerlingenraad?

Een leerlingenraad is een onderdeel van burgerschapsvorming op het Kamerlingh Onnes.

De leerlingenraad heeft dan ook als doel om:

- leerlingen te betrekken bij keuzes die op school worden gemaakt;
- het gevoel van verantwoordelijkheid over schoolse zaken te bevorderen;
- leerlingen laten ondervinden hoe ze mee kunnen praten en invloed kunnen uitoefenen op wat er op school gebeurt;
- een stem te geven aan de leerlingen op school;
- de leerlingen op school op een leuke en actieve manier kennis te laten maken met de grondbeginselen van de democratie.
- sociale competenties te ontwikkelen;
- een oefenplaats te bieden voor democratie, participatie en omgaan met diversiteit.

3. Doelstelling, taak en vaardigheden

De leerlingenraad komt regelmatig buiten schooltijd samen om actuele zaken en eigen initiatieven te bespreken om samen tot oplossingen te komen. Deze oplossingen worden zo goed mogelijk uitgewerkt tot duidelijke ideeën die uiteindelijk ook aan de schoolleiding worden voorgedragen. De leerlingenraad probeert om de problemen die leerlingen op school ervaren bekend te maken en gezamenlijk tot oplossingen te komen. Hiermee proberen we de school beter en leuker voor iedereen te maken.

3.1 Doelstelling

Concreet heeft de leerlingenraad tot doel:

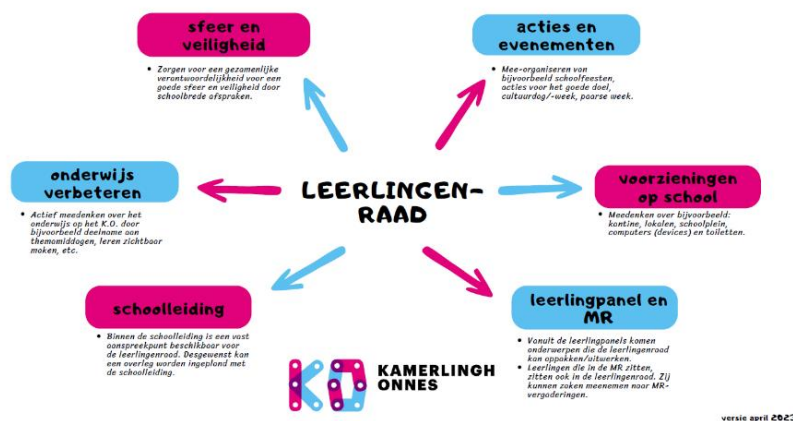
- Het behartigen van de belangen van alle leerlingen.
- D.m.v. adviezen deelnemen aan de besluitvorming op school.
- Het regelen en organiseren van activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen of ten goede komen aan de sfeer op school.
- De leerlingen inspraak geven in de activiteiten van de leerlingenraad en hen daarover voldoende te informeren.
- Het vertegenwoordigen van haar achterban in de medezeggenschapsraad, met name over die gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

3.2 Taak

De leerlingenraad heeft het volgende takenpakket:

- De leerlingenraad heeft een adviserende, informerende en organisatorische taak.
- De leerlingenraad volgt zo goed mogelijk de gang van zaken binnen de school, beoordeelt deze, en stelt zo nodig vragen en/of levert kritiek.
- De leerlingenraad heeft tot taak de samenwerking tussen de leerlingenraad en de overige geledingen op school te bevorderen.
- De leerlingenraad heeft tot taak haar achterban op de hoogte te stellen van haar standpunten en van veranderingen in samenstelling en inzichten.
- De leerlingenraad maakt notulen van haar vergaderingen en stelt deze beschikbaar voor elke schoolgeleding die daar belangstelling voor heeft.
- De leerlingenraad zorgt voor de publiciteit rondom de kandidaatstelling voor de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad.
- De leerlingenraad probeert voor haar relevante onderwerpen die spelen in de medezeggenschapsraad, ook in de eigen vergaderingen te bespreken en andersom.
- De leerlingenraad werkt ideeën vanuit de leerlingenpanels en vanuit eigen input uit.
- De leerlingenraad organiseert activiteiten.

Hieronder is in een figuur het takenpakket van de leerlingenraad samengevat.



In elke klas wordt er een jaarlijks klassenvertegenwoordiger gekozen. Deze leerling is het aanspreekpunt voor de klas en docenten en inventariseert wat er in de klas speelt. De leerlingcoördinatoren hebben periodiek gesprekken met de klassenvertegenwoordigers in het leerlingpanel. Het panel heeft een inventariserende rol, de leerlingenraad neemt deze inventarisatie mee in de vergaderingen, oordelen hierover en werken vervolgens verder uit waar nodig en mogelijk. De raad heeft in vergelijking tot het panel een uitvoerende rol.

3.3 Vaardigheden

Er zijn tal aan vaardigheden die leerlingen opdoen door deel te nemen in een raad of door daar op een andere wijze bij betrokken te zijn. Dit zijn onder andere pedagogische competenties zijn, maar ook organisatorische en assertieve vaardigheden:

- plannen maken, een planning bijhouden, organiseren (organisatorisch);
- naar elkaar luisteren, samenwerken, aan afspraken houden (pedagogisch);
- stemmen, campagne voeren, discussiëren, je mening geven (assertiviteit).

4. Samenstelling

4.1 Leden

De leden in schooljaar 2023-2024 zijn: Rosely Zimmerman, Sharon Li (MR-afgevaardigde), Sophie Appeldoorn, Stan de Boer (MR-afgevaardigde), Emma Jager (secretaris), Mustafa Kilicaslan, Veerle Oude Weme en Ysanne Prins (gezamenlijk voorzitter), Aceel El Nour, Quinten de Jong.

Zij voeren hun activiteiten uit onder toezicht van de werkgroep burgerschap en schoolcultuur (Hilde Bakker, Astrid van Dijk, Anna Damstra, Robin Beugelink en Lars den Enting).

4.2 Taakverdeling

Bij aanvang van elk schooljaar wordt er een nieuw bestuur gekozen door de zittende leden.

Leerlingen ondersteunen hun verkiesbaarheid met een kort betoog waarom zij geschikt zijn voor een bepaalde rol. Wie de meeste stemmen krijgt van de overige leden, wordt verkozen. Tevens is er een afgevaardigde van de MR lid van de leerlingenraad. Kom je als leerling in de MR, wordt er ook verwacht dat je aansluit bij de leerlingenraad, waar input vanuit de leerlingenpopulatie kan worden verzameld voor MR-vergaderingen of waar zaken uit de MR-vergaderingen besproken kunnen worden tijdens de bijeenkomsten van de leerlingenraad. De uitvoering van verschillende taken wordt, waar nodig of gewenst, ondersteund door een betrokken docent of teamleider. Overige leden zijn de algemene leden. De algemene leden worden aangesteld voor een minimale periode van een jaar.

4.3 Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan de vergadering. Denk aan het reguleren van het gesprek, het opzetten van een agenda (samen met de secretaris), het inleiden van nieuwe agendapunten maar vooral ook het op een goede manier afronden van de agendapunten van de vergadering. De voorzitter draagt zorg voor het naleven van het beleid. Tevens is de voorzitter de contactpersoon voor docenten en leerlingen en gaat alle communicatie via de voorzitter.

4.4 Secretaris

De secretaris ondersteunt de voorzitter en is (mede)verantwoordelijk voor het opstellen en versturen van de agenda voor een vergadering; erop toezien dat de algemene vergadering tijdig bijeen wordt geroepen; het notuleren tijdens de vergadering, en na de vergadering het verslag opstellen en verdelen onder de leden; het in de gaten houden van de procedures en het vastleggen van actiepunten; de administratie in de gaten houden, zoals uitkomsten van diverse wervingsacties, enquêtes en polls. De secretaris maakt aan het einde van het schooljaar, onder begeleiding een jaarverslag.

4.5 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris, is belast met de leiding van de leerlingenraad en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken. Het bestuur vormt het aanspreekpunt voor leden, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

4.6 Werving

Doordat er jaarlijks leerlingen uit de leerlingenraad stappen, bijvoorbeeld door het behalen van hun diploma is het nodig jaarlijks nieuwe leden te werven. De leerlingenraad organiseert zelf een wervingsactie en zet deze uit. Dit gebeurt middels een fysieke poster in de school of door een online werving via de social media accounts van de school. Bij de werving wordt er gestreefd naar een diverse samenstelling van leden in onder andere leeftijd, leerjaar, geslacht, identiteit en niveau (tl, havo, vwo), waardoor de leerlingenraad een valide en realistische vertegenwoordiging is van de populatie leerlingen op het Kamerlingh Onnes.

5. Algemeen

5.1 Procedure

Het reglement van de leerlingenraad wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd door de leerlingenraad en begeleidende docenten onder goedkeuring van minimaal de helft +1 van de leden van de raad.

5.2 Toepassing

Het reglement van de leerlingenraad is van toepassing op al haar leden, de schoolleiding en de begeleiding van de leerlingenraad.

5.3 Publicatie

Het reglement van de leerlingenraad is beschikbaar voor alle leden van de leerlingenraad; daarnaast behoren de directeur, het MT, de medezeggenschapsraad en de ouderraad een exemplaar. Iedere leerling moet de mogelijkheid geboden worden om een exemplaar in te zien, verkrijgbaar via de secretaris van de leerlingenraad en gepubliceerd op de eigen pagina op de schoolsite.

5.4 Afspraken en regels tijdens vergaderingen

- a. Stemgerechtigd zijn alle op de vergadering aanwezige leden.
- b. De vergaderingen zijn openbaar.
- c. De voorzitter kan al dan niet op verzoek van een van de leden een gedeelte van de vergadering besloten verklaren, maar alleen bij een 2/3 meerderheid. Dit gebeurt bij punten waarin er direct naar leerlingen wordt verwezen. De niet-leden worden dan verzocht zich tijdelijk uit de vergadering te verwijderen.
- d. Er wordt regelmatig, kijkend naar het aantal agendapunten, vergaderd. Het minimum aantal vergaderingen is vier per jaar.
- e. De vergadering wordt geleid door de voorzitter, of, in diens afwezigheid, de secretaris. Dit mogelijk onder begeleiding van een aanwezige docent of teamleider.
- f. Indien een lid of gast de vergadering in ernstige mate verstoort (naar mening van de voorzitter), kan de voorzitter deze persoon de verdere toegang tot de vergadering ontzeggen.
- g. Bij herhaaldelijke verstoring van vergaderingen kunnen de aanwezige leden d.m.v. een 2/3 meerderheid besluiten de persoon in kwestie voor langere tijd de toegang tot de vergadering te ontzeggen en deze persoon ook voor andere activiteiten op non-actief te stellen.

5.5 Bevoegdheden

- a. De leerlingenraad mag informatie inwinnen bij de ouder- en personeelsraad en de ouder- en personeelsgeleding in de medezeggenschapsraad, wordt zo mogelijk betrokken bij hun plannen en krijgt de mogelijkheid advies te geven aan deze geledingen.
- b. De leerlingenraad kan over belangrijke zaken schriftelijk advies inwinnen bij haar achterban, bijvoorbeeld d.m.v. een enquête in overleg met de rector/directeur.
- c. De leerlingenraad kan desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad, met name over die gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
- d. De leerlingenraad kan initiatieven nemen om de belangen van de leerlingen zo goed mogelijk te waarborgen na overleg met de rector.
- e. De raad wordt regelmatig geïnformeerd door de schoolleiding over voor de leerlingen relevante onderwerpen.

f. De leerlingenraad wordt door de schoolleiding gefaciliteerd, bijvoorbeeld door te voorzien in kosten voor printen, een lokaal en het regelen van gepaste begeleiding door docenten. Dit binnen redelijke proporties.

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet en het de gang van zaken van de leerlingenraad betreft, beslist het bestuur.

5.6 Contact

Iedereen met een vraag, opmerking, compliment of klacht kan de leerlingenraad contacten via: leerlingenraad.kamerlinghones@o2g2.nl of contact zoeken met de voorzitter of begeleidende medewerkers (Lars den Enting of Hilde Bakker).

Voor ideeën staat er naast de receptie een ideeënbuis waar leerlingen en medewerkers (anoniem) ideeën kunnen achterlaten die vervolgens in de leerlingenraad worden besproken.