

]



**KAMERLINGH
ONNES**

Telefoonbeleid

Geldig vanaf 4 maart 2024

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Telefoonbeleid Kamerlingh Onnes	3
1. Algemeen	3
2. Binnenkomst en vertrek	3
3. Lessen en toetsen.....	3
Huiswerk	3
4. Vrije momenten	4
5. Uitzonderingen.....	4
6. Docent	4
7. Activiteiten	4
Activiteiten in de school.....	4
Externe activiteiten	4
8. Communicatie ouder - kind.....	4
9. Randvoorwaarden	4
Informatieschermen.....	4
Kluisjes	5
10. Handhaving	5
11. Incidenten	5
12. Tot slot.....	6

1. Inleiding

Op 4 juli 2023 heeft minister Dijkgraaf van OCW via een Kamerbrief nieuwe afspraken aangekondigd over telefoongebruik in de klas. Vanaf 1 januari 2024 zijn mobiele telefoons niet meer toegestaan in de les, tenzij ze educatief gebruikt worden. Scholen moeten zelf nadere afspraken maken over de positie van de telefoon in de school, waarbij 'nee, tenzij...' het uitgangspunt is.

Achtergrond van deze nieuwe richtlijn is dat leerlingen recht hebben op een optimale leeromgeving zonder onnodige afleiding. Kennisnet heeft alle publicaties over telefoons in de klas/school op een rijtje gezet in het document '[Schoolbeleid voor Smartphones](#)'. Er is verschillend onderzoek bekend en dat is niet eenduidig. Wel is bekend dat telefoons zorgen voor afleiding en dat dat niet bijdraagt aan goede leerprestaties. Voor telefoons is daarom geen ruimte in de les, tenzij dat noodzakelijk is.

Scholen moeten zelf beleid opstellen met betrekking tot de positie van de telefoon in de school. Dat beleid moet aansluiten bij de eigen context en populatie. Scholen kunnen zelf keuzes maken: helemaal telefoonvrij of juist stevig inzetten op educatief gebruik.

2. Telefoonbeleid Kamerlingh Onnes

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen zijn afspraken gemaakt over het telefoonbeleid op de verschillende scholen. Er is geen algeheel telefoonverbod afgesproken, maar de afspraak is wel om de telefoon zoveel mogelijk uit het klaslokaal te weren. Daar sluit het Kamerlingh Onnes met dit beleid bij aan.

1. Algemeen

Het telefoonbeleid op het Kamerlingh Onnes kan beschreven worden als: 'thuis of in de kluis'. Dit betekent dat leerlingen geen telefoons bij zich dragen in de school en op het schoolplein. De leerling maakt zelf de keus of hij/zij de telefoon thuislaat of in de kluis stopt.

2. Binnenkomst en vertrek

Van leerlingen die een telefoon meebrengen naar school wordt verwacht dat zij hun telefoon direct na binnenkomst in de kluis opbergen. Bij vertrek uit de school kan de leerling de telefoon uit de kluis halen om mee naar huis te nemen. De telefoon is bij binnenkomst en vertrek niet zichtbaar.

3. Lessen en toetsen

Leerlingen hebben geen telefoons bij zich in het lokaal. De telefoon is tijdens lessen in de kluis of thuis. Telefoons worden niet ingezet als middel tijdens een lesvorm tijdens de les. Wel kan de docent laptops/computers gebruiken als digitaal middel tijdens de les.

Huiswerk

Huiswerk en toetsen worden tijdens de les opgegeven en daarna door de docent genoteerd in Magister. Dat kan na schooltijd op de telefoon of computer bekeken worden. De leerling noteert het huiswerk en de toetsen op het genoemde moment tijdens de les eventueel in de persoonlijke, papieren, agenda.

4. Vrije momenten

Ook op vrije momenten (leswissels, tussenuren, pauzes) kunnen leerlingen geen gebruik maken van de mobiele telefoon. Indien een leerling voor of na schooltijd gebruik wil maken van de telefoon, dan kan dat buiten alleen buiten de hekken van het schoolplein.

5. Uitzonderingen

Voor leerlingen die (medisch) afhankelijk zijn van hun telefoon is een uitzonderingssituatie mogelijk. De leerling ontvang in dat geval een pas voor 'toestemming mobiel'. Daarnaast wordt een notitie in Magister gezet door de leerlingcoördinator. Een aanvraag daartoe kan door een ouder/mentor/lid van het ondersteuningsteam worden gedaan bij de betreffende leerlingcoördinator en/of teamleider.

Van leerlingen met een pas 'toestemming mobiel' wordt verwacht dat zij de telefoon alleen voor noodzakelijke doelen gebruiken.

6. Docent

Een telefoonverbod voor docenten in de klaslokalen is niet van toepassing. Het is vanzelfsprekend dat docenten hun mobiele telefoon alleen functioneel gebruiken tijdens de lessen. Docenten gebruiken hun mobiel in het lokaal voor de absentieregistratie.

7. Activiteiten

Activiteiten worden gezien als onderwijs. Zodoende is het uitgangspunt dat er bij activiteiten geen gebruik wordt gemaakt van mobiele telefoons.

Activiteiten in de school

Bij activiteiten op school (bijvoorbeeld sportdagen, cultuuractiviteiten en toneelvoorstellingen) is het gebruik van de mobiele telefoon niet toegestaan.

Externe activiteiten

Tijdens externe activiteiten wordt in principe geen gebruik gemaakt van de mobiele telefoon. Telefoons worden eventueel verzameld in een bak/tas die door de docent beheerd wordt. Na afloop van de activiteit worden de telefoons weer uitgedeeld. Over telefoongebruik tijdens eventuele reizen en overnachtingstijd worden afspraken gecommuniceerd door de begeleiders.

8. Communicatie ouder - kind

Tijdens lessen is communicatie tussen ouder en kind niet mogelijk. Mocht telefonisch contact nodig zijn tijdens de lessen, dan kan dat via de conciërge.

9. Randvoorwaarden

Voor de nieuwe afspraken over het gebruik voor mobiele telefoons is een aantal randvoorwaarden nodig.

Informatieschermen

Er komen schermen te hangen waarop roosterwijzigingen worden gepubliceerd.

Kluisjes

Indien een leerling zijn of haar kluisleutel is vergeten, dan kan die zijn of haar telefoon inleveren op eigen risico bij de conciërge. Dat kan alleen voor de gehele lesdag. De telefoon kan in dit geval om 15.40 uur worden opgehaald bij de conciërge.

10. Handhaving

Handhaving wordt door alle medewerkers in de school gedaan. Als telefoongebruik door leerlingen geconstateerd wordt, zal er worden gehandhaafd. Alle medewerkers hebben hier een belangrijke rol.

Als het gebruik van een mobiele telefoon geconstateerd wordt, dan wordt de telefoon van de leerlingen ingenomen door de medewerker. De medewerker levert de telefoon in bij de conciërge met daarbij een briefje met naam en klas van de leerling. De conciërge bergt de telefoon op in een speciale afgesloten bak/kast. De leerling kan de telefoon om 15.40 uur halen.

De baliemedewerker houdt wekelijks een lijst bij van ingenomen telefoons. Op vrijdag wordt deze lijst gedeeld met leerlingcoördinatoren en betrokken mentoren.

11. Incidenten

Op het Kamerlingh Onnes gaan we ervan uit dat het nieuwe telefoonbeleid voor iedereen helder is en nageleefd wordt. Als er toch incidenten zijn, dan zal onderstaande escalatieladder gevolgd worden. Incidenten zijn bijvoorbeeld: het meebrengen van een telefoon tijdens de les, het gebruik van de telefoon tijdens pauzes en het niet opvolgen van aanwijzingen van medewerkers.

Algemene maatregel:

- Leerling levert mobiele telefoon in bij degene die telefoongebruik constateert.
- Leerling kan de mobiele telefoon aan het einde van de lesdag (15.40 uur) ophalen bij de conciërge.

1^e en 2^e incident:	Algemene maatregel en eventueel een gesprek met de mentor
3^e incident:	Algemene maatregel Gesprek met de leerlingcoördinator (teamleider) Ouders/verzorgers geïnformeerd door de leerlingcoördinator (teamleider)
4^e incident:	Algemene maatregel Twee uur nakomen Gesprek met ouders/verzorgers en leerlingcoördinator (teamleider)
5^e incident:	Algemene maatregel Leerlingcoördinator (teamleider) nemen passende maatregelen. Een schorsing behoort tot de mogelijkheden.

De incidenten worden door de leerlingcoördinator geregistreerd in Magister.

Indien er het vermoeden is van ongewenst telefoongebruik of -bezit, dan kan in het uiterste geval een tassencontrole gedaan worden. Dit is geen standaard werkwijze.

12. Tot slot

Waar in dit document gesproken wordt over telefoons, wordt ook bedoeld andere apparaten met een gelijkwaardige functie, zoals een smartwatch en tablet. Een privé-laptop mag op school alleen gebruikt worden voor studiedoeleinden.

Dit telefoonbeleid beschrijft de afspraken tijdens standaardsituaties in een school. Niet alle situaties en uitzonderingen zijn beschreven. In die situaties zijn de aanwijzingen van de medewerkers leidend.