

Inleiding

Op het Kamerlingh Onnes bestaat een bezwaarcommissie die is samengesteld uit de rector (voorzitter) en twee of drie docenten. Er kan uitsluitend tegen een beslissing van de overgangsvergadering bezwaar worden aangetekend bij de bezwaarcommissie. De aanvraag wordt via de e-mail ingediend door de belanghebbende (de ouder(s) of verzorger(s)/de leerling) en kan eventueel mondeling worden toegelicht. De bezwaarcommissie kan een andere beslissing nemen dan de docenten van de overgangsvergadering. Deze notitie behandelt de wijze van het aantekenen van het bezwaar, de werkwijze van de commissie en de positie van de leden van de bezwaarcommissie.

Het bezwaar

De direct belanghebbende kan bezwaar aantekenen tegen een beslissing van de overgangsvergadering. Dit betekent dat een docent, een mentor of een andere medewerker van de school **geen** bezwaar kan aantekenen.

De belanghebbende kan bezwaar aantekenen als hij van oordeel is dat:

1. de overgangsvergadering procedureel onjuist heeft gehandeld;
2. er omstandigheden geweest zijn die niet bekend waren tijdens de overgangsvergadering; 3. de belangen in onvoldoende mate zijn afgewogen.

De besluitvorming in de bezwaarcommissie

De bezwaarcommissie neemt een besluit met gewone meerderheid van stemmen. Als er echter geen of onvoldoende argumenten zijn om de beslissing van de overgangsvergadering te herzien dan blijft de beslissing van de overgangsvergadering intact.

Dit betekent dat de bezwaarcommissie het werk van de overgangsvergadering niet gaat overdoen maar dat zij kijkt of er voldoende argumenten zijn om de beslissing te herzien. Zij onderzoekt of:

1. de overgangsvergadering procedureel juist heeft gehandeld;
2. er omstandigheden geweest zijn die niet bekend waren bij het nemen van het oorspronkelijke besluit;
3. of de belangen in voldoende mate zijn afgewogen.

Het horen

Tijdens de vergadering van de bezwaarcommissie worden ouders/verzorgers en leerling in de gelegenheid gesteld hun bezwaar gedurende 10 minuten toe te lichten aan de bezwaarcommissie. Als ouders/verzorgers en leerling graag hun bezwaar mondeling willen toelichten, moet dit in het bezwaarschrift aangegeven zijn.

De commissie zelf hoort de teamleider en de mentor van de betreffende leerling, waarbij de mentor de vrijheid heeft om op te komen voor de belangen van de leerling. Als een docent specifiek betrokken is bij de bezwaaraanvraag, dan kan de commissie deze ook horen. De teamleider doet verslag van de gang van zaken op de overgangsvergadering. De bezwaarcommissie kan besluiten om meer direct betrokken docenten te horen als zij vindt dat dit voor de beeldvorming noodzakelijk is.

De beslissing van de bezwaarcommissie wordt schriftelijk zo snel mogelijk met redenen omkleed aan de belanghebbende meegedeeld. Als een lid van de bezwaarcommissie betrokken is bij een bezwaaraanvraag, dan neemt hij geen deel aan de discussie en de besluitvorming van de commissie. Dit lid kan natuurlijk wel gehoord worden.

Gedragswijze personeel

1. Als een medewerker informatie over een leerling heeft, waarvan hij vindt dat deze van belang is voor de bevordering, dan meldt hij dit bij de mentor of de teamleider. Deze kan de informatie dan inbrengen in de docentenvergadering. Het is ongewenst dat deze informatie pas beschikbaar komt voor de bezwaarcommissie terwijl die al veel eerder verstrekt had kunnen worden.
2. Als een medewerker meent dat er fouten gemaakt zijn, dan meldt hij dit bij de teamleider die vervolgens vaststelt of dit het geval is. Als dat zo is, dan meldt de teamleider dit aan de vestigingsdirecteur. De voorzitter meldt deze gevallen aan het begin van de vergadering en vervolgens corrigeert de commissie de beslissing van de overgangsvergadering.
3. Als een medewerker familie is van een leerling of tot zijn kennissenkring behoort, dan is grote voorzichtigheid en terughoudendheid van deze docent vereist als er bezwaar wordt aangevraagd voor die leerling. In dat geval is het verstandiger om een andere collega voor de leerling te laten pleiten.
4. Als een mentor of teamleider contact heeft met de ouders over een bezwaaraanvraag, dan dient hij geen voorspellingen te doen of verwachtingen te wekken over het resultaat.

Slot

De bezwaarcommissie kan besluiten om een leerling te bevorderen terwijl er niet aan de overgangsnormen is voldaan. Er kunnen zich situaties voordoen die zo uitzonderlijk zijn dat ze een bijzondere behandeling en oplossing vereisen. Geen enkele overgangsnorm kan hierin voorzien; de bezwaarcommissie beziet deze gevallen en kan besluiten tot een afwijking.

Tot uiterlijk maandag 15 juli 2024, 09.00 uur kan het bezwaarschrift gemaïld worden naar m.vandijken@o2g2.nl

De bezwaren worden op dinsdag 16 juli behandeld. Uiterlijk woensdag 17 juli om 17.00 uur ontvangt u schriftelijk de beslissing van de bezwaarcommissie.

De schoolleiding