



Schoolgids

Schooljaar
2024 / 2025



**KAMERLINGH
ONNES**

Inhoud

1. Inleiding	3	6. Betrokkenheid en medezeggenschap	27
		6.1 Mentor-ouderavond	27
2. Ons onderwijs	5	6.2 Ouderpanels	27
2.1 Schoolplan	5	6.4 Nieuwsbrief	27
2.2 Nationaal programma onderwijs	5	6.4 Leerlingenpanels en leerlingenraad	27
2.3 Onderbouw	5	6.5 Leerlingenstatuut	27
2.4 Bovenbouw	7	6.6 Medezeggenschap	27
2.5 Bovenbouw vmbo-tl	7	6.7 Regelingen en procedures	27
2.6 Bovenbouw havo en atheneum	9	6.8 Tips en klachten	28
3. Echt Kamerlingh Onnes	11	7. Passend Onderwijs	29
3.1 Junior College: kiezen vanaf de brugklas	11	7.1 Wettelijke zorgplicht	29
3.2 Actieve leerlingen	11	7.2 Ondersteuning aan leerlingen	29
3.3 KO-atelier	12	7.3 Inzet Expertise- & Consultatieteam	30
3.4 E-lab	12	7.4 Aansluiting onderwijs-jeugdhulp	30
3.5 Digitale geletterdheid	12	7.5 Privacy binnen het samenwerkingsverband	31
3.6 Kunst en cultuur	13	7.6 Nadere informatie voor ouders/verzorgers	31
3.7 Leerlingparticipatie	14	8. Praktische informatie	32
3.8 Internationalisering	14	8.1 De start van het schooljaar	32
3.9 Schoolreizen	14	8.2 Beschikbaarheid voor school	32
3.10 Gezond en veilig	15	8.3 Lestijden	32
3.11 Positieve schoolcultuur	15	8.4 Vakantiedata	33
4. Begeleiding	16	8.5 Wijziging privégegevens	33
4.1 Mentoraat	16	8.6 Verlofregeling	33
4.2 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	16	8.7 Informatiebeveiliging en Privacy	33
4.3 Oudercontacten en POP-gesprekken	17	8.8 Leefregels van het Kamerlingh Onnes	34
4.4 Droomloopbaan		9. Financiën	37
4.5 Onderwijskundige begeleiding	17	9.1 Leermiddelen	37
4.5 Ondersteuningsteam	18	9.2 Boekenfonds	37
4.6 Sociaal-emotionele begeleiding	19	9.3 Kosten voor ouders/verzorgers	38
4.7 Screening en onderzoek dyslexie	20	9.4 Tegemoetkoming	40
4.8 Pestpreventiecoach	21	9.5 Sponsoring	40
4.9 Brugfunctionaris	21	10. Contact	41
4.10 Contactpersonen WIJ-teams	21	10.1 Kamerlingh Onnes	41
4.11 Vertrouwenspersonen	21	10.2 Het bevoegd gezag	41
4.12 Schoolarts	21	10.3 De Inspectie van het onderwijs	41
5. Organisatie	22	Bijlagen	
5.1 Rooster en lessentabel	22	A. Lessentabel	42
5.2 Toetsen	22	B. Lijst met medewerkers	44
5.3 Rapporten	22		
5.4 Doorstromen	23		
5.5 Overgangsnormen	23		
5.6 Kwaliteit en opbrengsten	23		
5.7 Examencommissie en commissie v. bezwaar	25		
5.8 Lerende organisatie	25		
5.9 Medewerkersl	25		
5.10 Schoolveiligheidsplan	25		

1 Inleiding

Het Kamerlingh Onnes is een openbare school voor vmbo-tl, havo en atheneum. De school biedt ruimte aan verschillen in cultuur en overtuiging. Kamerlingh Onnes is binnen Openbaar Onderwijs Groningen onderdeel van het Reitdiep College, school voor atheneum, havo, mavo, vbo en lwoo.

Het Kamerlingh Onnes is een school met leerlingen die een actieve rol spelen in hun eigen leerproces, leraren die actief betrokken zijn bij de vernieuwingen in het onderwijs en ouders die betrokken zijn bij de school. Binnen en buiten de lessen organiseert het Kamerlingh Onnes een breed programma van projecten en activiteiten voor leerlingen.

Doelstellingen

De school heeft een aantal doelstellingen geformuleerd:

- we bieden een uitdagende en veelzijdige opleiding
- we willen dat elke leerling het hoogst haalbare diploma behaalt
- we geven onze leerlingen een actieve rol
- we bieden de leerling een goede voorbereiding en oriëntatie op verdere studie en beroep
- we willen graag dat de leerling zich thuis voelt op school.

Voorwaarden

Om die doelstellingen te halen, willen we aan een aantal voorwaarden voldoen:

- we nemen de leerling serieus
- we maken duidelijke afspraken en houden elkaar daar ook aan
- we hebben een goede organisatie
- we hebben een uitstekende leerlingbegeleiding.

De medewerkers van het Kamerlingh Onnes geven op die manier vorm aan de opdracht de leerlingen voor te bereiden op hun vervolgopleiding en hun rol in de maatschappij.

De medewerkers van het Kamerlingh Onnes wensen alle leerlingen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Marjolein Bos
(*Waarnemend*) rector





Centraal, zelfstandig en actief leren, veel aandacht voor vaardigheden

Taal en rekenen

Op het Kamerlingh Onnes is veel aandacht voor taal en rekenen. Taal is de basis voor al het leren op school. De leerlingen hebben in alle lessen de taalvaardigheden nodig die ze bij het vak Nederlands leren.

Ook rekenvaardigheden krijgen in elk jaar structureel extra aandacht, zodat elke leerling op het vereiste niveau komt.

2. Ons onderwijs

Kamerlingh Onnes is een school voor vmbo-tl, havo en atheneum. Een vmbo-tl opleiding leidt op voor het mbo. Ook kan een leerling met een tl-diploma onder voorwaarden doorstromen naar havo 4.

De havo bereidt voor op het hbo. Er is sprake van toepassingsgericht onderwijs waarbij ook buiten de school gekeken wordt. Leerlingen worden uitgedaagd op een praktisch niveau. Met een afgeronde havo-opleiding kan een leerling (onder voorwaarden) doorstromen naar het atheneum.

Het atheneum bereidt voor op het wo. Er is veel aandacht voor academische vaardigheden (analyseren, synthetiseren en argumenteren) in de reguliere vakken, die leiden tot het abstracte denken dat nodig is voor een academische opleiding.

Zowel op het vmbo-tl, de havo als op het atheneum werken we nauw samen met de onderwijsinstellingen voor vervolgonderwijs, zoals mbo-instellingen, de Hanzehogeschool en de RUG, waar leerlingen die excelleren extra mogelijkheden krijgen om hun talenten te benutten. Voor leerlingen die dat nodig hebben is er extra begeleiding.

2.1 Schoolplan

In het schoolplan 2020-2024 staat omschreven aan welke onderwijsontwikkelingen we de komende jaren gaan werken. Dit zien we terug in hoe we lesgeven (didactiek), hoe we ons onderwijs organiseren (meer buitenschools en vanuit de praktijk betekenisvol leren) en hoe we evalueren en beoordelen (toetsbeleid). In de didactiek willen we meer eigenaarschap bij de leerlingen realiseren voor hun leertaken, door leerdoelen duidelijk te maken en hier feedback op te geven gedurende het leerproces (het zgn. 'formatief evalueren') en meer maatwerk te leveren voor individuele leerlingen. Het schoolplan staat op onze website bij de downloadpagina.

2.2 Nationaal programma onderwijs

Om de gevolgen van de coronapandemie voor leerlingen te verhelpen, krijgt elke school geldelijke ondersteuning in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Dit is gericht op:

- de persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen;
- het inhalen en goedmaken van vertragingen. Daarvoor maken scholen een keuze uit een door het NPO samengestelde menukaart van kansrijke interventies. De maatregelen, die het Kamerlingh Onnes in 2024-2025 zal inzetten, zullen worden gecommuniceerd aan alle betrokkenen, zodra ze bekend zijn.

5

2.3 Onderbouw

We hebben drie verschillende brugklassen:

- Dakpanklas vmbo-tl/havo; hierin worden leerlingen geplaatst met een advies voor vmbo-tl, vmbo-tl/havo of havo. De lessen worden gegeven op havoniveau.
- Dakpanklas havo/atheneum; hierin worden leerlingen geplaatst met een advies voor havo, havo/vwo of vwo. De lessen worden gegeven op vwo-niveau.
- Brugklas atheneum-plus; hierin zitten leerlingen die een vwo-advies hebben gekregen op de basisschool en extra uitdaging aankunnen. Het programma kent verdieping en verbreding.

Vanaf het tweede leerjaar wordt het onderwijs aangeboden op drie niveaus: vmbo-tl, havo en atheneum. Wanneer een leerling zich ontwikkelt, afwijkend van de verwachting, is ook na de tweede klas overstappen naar een andere afdeling binnen de school mogelijk. Overstappen kan, bijvoorbeeld van havo 2 naar atheneum 3. Daar gaat altijd wel overleg tussen mentor, leerling, ouders en lesgevende docenten aan vooraf.

2.3.1 Atheneum+, verdieping op vwo-niveau

We bieden de leerlingen in jaar 1 en 2 van de atheneum-plusklassen extra uitdaging in de vorm van een project gedurende de periode tussen de herfst- en de meivakantie. Binnen dit project wordt samengewerkt met de Scholierenacademie van de RUG en staat het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden centraal. Hiermee wordt een goede basis gelegd voor de bovenbouw van het atheneum.

2.3.2 Onderzoeken en ontwerpen

Alle leerlingen doen ervaring op met onderzoeken en ontwerpen bij het vak mens en techniek in leerjaar 1 en 2.

Junior Colleges

In klas 1 en 2 werken alle leerlingen aan hun 21e- eeuwse vaardigheden, digitale geletterdheid en burgerschap in de Junior Colleges. (zie 3.1)

2.3.3 Extra leerstofondersteuning

In de onderbouw maken we gebruik van de toetsen van Diataal om de vorderingen van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs te monitoren. We maken gebruik van de diagnostische toetsen voor Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen. In ons Taalatelier krijgen leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning voor Nederlands en Engels. In het Rekenatelier wordt er gewerkt aan de rekenvaardigheden.

Op de computers in het schoolnetwerk zijn voor steeds meer vakken oefenprogramma's geïnstalleerd. In de werkruimtes werken de leerlingen daarmee.

2.3.4 Digitale hulpmiddelen

In studie- en werkruimtes zijn computers beschikbaar. Daarnaast maken we gebruik van laptopkarren, zodat in het leslokaal op een laptop van school gewerkt kan worden aan opdrachten. Iedere leerling heeft op school met een wachtwoord toegang tot het netwerk.

Op het Kamerlingh Onnes maken we gebruik van de volgende digitale programma's:

1. Magister

Dit gebruiken wij als leerlingvolgsysteem en voor de administratie en communicatie. In Magister staan o.a. de roosters, roosterwijzigingen, cijfers, de absentie en het huiswerk. Van ouders en leerlingen wordt gevraagd hun actuele communicatiegegevens (e-mailadres en telefoonnummers) up-to-date te houden, zodat wij hen kunnen bereiken. We communiceren per e-mail met ouders. Zowel voor de maandelijkse Nieuwsbrief, als voor meldingen over vervanging van lessen. Ook mentoren maken gebruik van de e-mailadressen uit Magister.



2. Itslearning

Dit is onze online elektronische leeromgeving. Hierin communiceren we over de leerstof. Er worden documenten gedeeld met planningen, extra uitleg, digitale toetsen afgenomen en opdrachten ingeleverd (met plagiaatcontrole). Ook kunnen we er gemakkelijk mee in groepen werken, discussies voeren over de stof of deelnemen aan forums. Itslearning wordt gebruikt voor de toegang tot de digitale leermiddelen (methodesites van uitgevers).

3. Droomloopbaan

Dit is ons online programma om de vorderingen bij te houden voor de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Vanaf de brugklas tot en met het eindexamen krijgen leerlingen LOB-opdrachten die ze hierin uitwerken en bewaren. Zo komt een leerling erachter: wie ben ik?, wat kan ik? en wat wil ik?

4. Office365

Alle leerlingen hebben via Office365 toegang tot online opslagruimte (OneDrive) en tot de Officeprogramma's: Word, Excel, PowerPoint, Outlook (met e-mailadres van school), Teams, etc. Office365 programma's kunnen online gebruikt worden of gedownload worden op een device van de leerling thuis. Dit is voor leerlingen gratis.

5. Overig

Naast bovenstaande programma's gebruiken docenten online educatieve applicaties, zoals Dualingo, GoFormative, Kahoot, LessonUp, Nearpod, Padlet, Socrative, WRTS en Quizlet. Daarnaast is er nog een klein aantal educatieve programma's dat alleen geïnstalleerd staat op het netwerk van school en die niet online beschikbaar zijn voor specifieke vakinhoudelijke uitleg of oefening, bijvoorbeeld bij natuur- en scheikunde.

2.4 Bovenbouw

In de bovenbouw is het individuele leerproces het uitgangspunt. De mentor speelt hierbij een belangrijke rol als coach. In de bovenbouw vmbo-tl, havo en atheneum heeft elke leerling een profiel gekozen met profielvakken en vakken in het vrije deel. Het vrije deel kan verder bestaan uit verbredende en verdiepende activiteiten, binnen en buiten school. De school biedt daarvoor veel mogelijkheden, zoals MR-lidmaatschap, medewerker van een leerlingbedrijf of schoolbandlid.

2.5 Bovenbouw vmbo-tl

In de bovenbouw van het vmbo-tl bereiden leerlingen zich voor op het examen. Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) worden in klas 3 afgerond. Ook hebben leerlingen in klas 3 een voorlopige vakkenpakketkeuze gemaakt door te kiezen uit een van de vakken: Duits, Frans of aardrijkskunde en door een keuze te maken in het V+ programma. In klas vier maken leerlingen een Profielwerkstuk, waarbij ze de koppeling tussen een profielvak, het vervolgonderwijs en toekomstige beroepen onderzoeken. In klas vier doen zij examen in zes of zeven vakken die passen binnen één van de vier profielen:

- Economie (EC),
- Landbouw (LA)
- Techniek (TE)
- Zorg en Welzijn (ZW)

2.5.1 Het vmbo-tl plus programma (V+)

Het V+ programma van het Kamerlingh Onnes is uniek. Hierin wordt vooruitgelopen op de zogenaamde Praktijkgerichte Programma's (PGP's), voorheen De Nieuwe Leerweg van het vmbo geheten. Het V+ programma omvat de volgende componenten:

- Algemene praktijkgerichte vaardigheden (zoals informatievaardigheden, zelfsturing, samenwerken, borgen van kwaliteit en veiligheid, toekomstbestendig werken)
- Systematisch werken (op basis van opdrachten van externe opdrachtgevers)
- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)
- Kennis en vakvaardigheden (die een bijdrage leveren aan de doorstroom naar vervolgonderwijs)

In klas 2 zijn er oriëntatiedagen ter voorbereiding op de praktijkgeoriënteerde vakken in de bovenbouw. In klas 3 is één van de volgende vier programma's gekozen:

- Economie en Ondernemen (E&O), de kunst van jezelf en je idee of product verkopen;
- Media, Art & Design (MAD), waar kunst en technologie samenvallen;
- Lichamelijke Opvoeding 2 (LO2), een verdieping in de sport, met aandacht voor regels, gezondheid, lesgeven en organiseren;
- Zorg en Welzijn (Z&W), van persoonlijke verzorging, lifestyle en psychologie tot ouderenzorg.

2.5.2 Economie en Ondernemen (E&O)

Tijdens de lessen van Economie & Ondernemen gaan leerlingen bezig met praktische projecten zoals het opzetten van een bedrijfsplan, het organiseren van een eigen markt en het uitvoeren van onderzoek naar onderwerpen zoals cryptovaluta, duurzaamheid en technologie. Door deel te nemen aan deze projecten krijgen leerlingen de kans om hun creativiteit, probleemoplossend vermogen en ondernemersvaardigheden te ontwikkelen. Ze worden gestimuleerd om zelfstandig te werken, samen te werken in teams en kritisch na te denken over economische vraagstukken. Dit helpt hen niet alleen bij het begrijpen van de theoretische aspecten van economie en ondernemerschap, maar ook bij het toepassen van deze kennis in de praktijk.

2.5.3 Media, Art & Design (MAD)

Bij Media, Art & Design leer je in de 3e en de 4e klas hoe je met creativiteit én technologie oplossingen kunt bedenken voor de uitdagingen van vandaag en morgen. Je leert hoe je belangrijke informatie op een goede manier over kunt brengen door bijvoorbeeld een lichtreclame te maken of je eigen kleding te bedrukken. Daarnaast leer je door te programmeren hoe je een auto op afstand kunt besturen of hoe je ervoor kunt zorgen dat planten automatisch water krijgen zodra dat nodig is.

2.5.4 Lichamelijke Opvoeding 2 (LO2)

Een verdieping in de sport, met aandacht voor regels, een gezonde levensstijl, organiseren en samenwerken en zelf lesgeven. Als je voor LO2 hebt gekozen in klas 3 dan kun je het in de vierde klas kiezen als examenvak. LO2 sluit aan bij verschillende opleidingen, zoals het CIOs en de opleiding Sport en Bewegen. LO2 is ook een mooie aanvulling op het vak biologie.

2.5.5 Zorg en Welzijn (Z&W)

Bij het V+ vak zorg en welzijn leer je met behulp van de verschillende modules alle mogelijke kanten van zorg en welzijn kennen. Zo leer je stapsgewijs (grote) activiteiten organiseren, feedback ontvangen en geven, het aannemen van verschillende rollen in een groepsopdracht en ga je vooral praktisch aan de slag. Je voert concrete opdrachten uit van echte bedrijven, leert opgedane kennis praktisch toe te passen en komt in aanraking met verschillende beroepsbeoefenaars die binnen zorg en welzijn werken, zoals de tandarts- of doktersassistent, woonbegeleider, verpleegkundige, sociaal-maatschappelijk of cultureel dienstverlener, onderwijsassistent of medewerker kinderdagverblijf.



2.6 Bovenbouw havo en atheneum

In de bovenbouw van de havo en het atheneum wordt gewerkt volgens het tweedefase-programma. De leerlingen volgen vanaf klas 4 een aantal gemeenschappelijke vakken en daarnaast kiezen ze voor één van de vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (CM),
- Economie en Maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

Verder kiezen de leerlingen nog een profiel-keuzevak en een vak in het vrije deel.

De volgende keuzevakken worden in de bovenbouw aangeboden:

- Bedrijfseconomie
- Informatica
- Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM, alleen voor havo)
- Natuur, Leven en Technologie (NLT, alleen voor atheneum)
- Media Art Design (MAD)

2.6.1 Informatica

Als één van de weinige scholen in Groningen geven we op het Kamerlingh Onnes het vak Informatica in de bovenbouw van de havo en het atheneum. Ongeacht het profiel kan een leerling het vak kiezen. Tijdens de lessen informatica maakt een leerling kennis met alle deelgebieden van de informatica, zoals (een robot) programmeren, een website maken, een database maken en bevragen, leren hoe het internet werkt en het maken van een eigen game.

2.6.2 BSM

Bewegen Sport en Maatschappij (BSM) is een examenvak in de vrije ruimte voor leerlingen uit havo 4 en 5. Bij BSM gaat het erom dat leerlingen plezier hebben in bewegen, nieuwe dingen willen leren en anderen in beweging willen zetten. Het vak BSM bestaat uit zowel theorielessen als praktijkonderdelen (twee derde van de tijd). Bij het vak BSM leer je veel over en van bewegen: als sporter, maar ook als scheidsrechter, coach en organisator. Daarnaast leer je over de relatie tussen gezondheid en beweging en de plek die sport inneemt in de maatschappij.

2.6.3 MAD

In havo en atheneum 4 kun je kiezen voor MAD (Media, Art & Design). Je leert onderzoeksstrategieën, 'design thinking' en je leert denken en ontwerpen vanuit concepten. Je bedenkt oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken, voert concrete opdrachten van bedrijven uit en maakt mooie dingen om je over te verwonderen.

2.6.4 NLT

In de bovenbouw van het atheneum bieden wij leerlingen met een natuurprofiel het keuzevak Natuur, Leven en Technologie (NLT) aan. Bij dit vak worden elementen uit de natuurkunde, scheikunde, biologie en informatica met elkaar gecombineerd om complexe vraagstukken in de wereld op te lossen.

2.6.5 IBC

International Business College (IBC) is een unieke opleiding binnen de havo en het atheneum. Het IBC gaat uit van 20-80 learning. 20% van de lestijd wordt besteed aan praktisch werken en toepassen in de praktijk. Het IBC-programma is bij alle profielen te volgen, mits het vak economie of bedrijfseconomie is gekozen. Bij het IBC gaat het om ondernemerschap. Leerlingen krijgen niet alleen onderwijs op school, maar doen ook ervaring op met het opzetten van een bedrijf, het meedraaien in een bedrijf en het meelopen op het hbo en de universiteit. Er is sprake van toepassingsgericht onderwijs en er is een duidelijke relatie met de dagelijkse praktijk van het ondernemerschap. Het ministerie van OCW en EL&I ondersteunt het IBC. Leerlingen ontvangen van de ministeries, naast het diploma, ook een IBC-diploma en een certificaat.



3. Echt Kamerlingh Onnes

In dit hoofdstuk vertellen we over een aantal bijzondere en onderscheidende activiteiten van het Kamerlingh Onnes.

3.1 Junior College: kiezen vanaf de brugklas

In de brugklas starten we met het 20-80Learning in onze Junior Colleges. Hierbij leer je niet alleen uit boeken, maar vooral door te doen. Vrijheid, vorming, motivatie en real life zijn hierbij de pijlers. Leerlingen kiezen zelf met welke twee colleges ze gedurende een halfjaar twee uur per week aan de slag willen. Binnen de colleges wordt gewerkt aan 21e-eeuwse vaardigheden, digitale geletterdheid en burgerschapsvaardigheden. Op deze manier kunnen leerlingen met de creatieve, ondernemende en praktijkgerichte lessen nog meer plezier uit school halen. We bieden de volgende vier Junior Colleges aan in de brugklas:

• Junior Arts College

In dit college werken we een halfjaar aan het thema 'mijn verhaal'. Het gaat over identiteit, wie ben jij en wie is de ander? Je volgt arts-workshops over film, fotografie, theater en beeldend om uiteindelijk je eigen verhaal te maken.

• Junior Science College

In dit college werken we een halfjaar aan het thema plastic. Vanuit diverse invalshoeken ga je dit thema onderzoeken. In samenwerking met een externe opdrachtgever bedenkt je een oplossing voor een plasticprobleem.

• Junior Sports & Health College

In dit college werken we een halfjaar aan het thema Happy fit. In dit college onderzoeken we welke effecten sport, gezondheid en bewegen hebben op je gezondheid en geluk. Tijdens de lessen ben je vooral actief bezig. Hierbij kun je denken aan sporten en koken.

• Junior Business & Society College

In dit college werken we een halfjaar aan het thema 'de perfecte maatschappij'. Hoe zou jouw ideale maatschappij eruit zien? Je onderzoekt verschillende punten die belangrijk zijn om goed met elkaar te kunnen samenleven. Denk aan: hoe bepaal je de regels, hoe verdeel je het geld en hoe ga je om met de natuur.

Ook in klas 2 volgt de leerling Junior College. Aan het eind van klas 1 wordt een keuze gemaakt voor één van de vier Junior Colleges die de leerling gedurende het hele tweede jaar gaat volgen.

3.2 Actieve leerlingen

Het Kamerlingh Onnes is een school met actieve leerlingen. Dat blijkt uit alle evenementen waarbij ze betrokken zijn in de voorbereiding en de uitvoering. Bij het examenvak beeldende vorming gaan leerlingen op excursies die aansluiten bij de thema's in de les, zoals een museumbezoek in Amsterdam of Bremen. Er zijn muziek- en toneelavonden. De schoolband treedt op tijdens de open dagen, de ouderavonden en de diploma-uitreiking.

Een keuze uit de activiteiten naast de lessen, het huiswerk en de toetsen:

- Klassenuitjes met de mentor, zoals klimmen, zwemmen of samen uiteten.
- Schoolfeesten op school voor de onderbouw.
- Vieringen van bekende feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst en Valentijnsdag. Hierbij is er gepaste aandacht met surprises, een stijlvolle maaltijd of een romantisch diner-dansant.
- Sportieve evenementen, zoals schoolschaatswedstrijden, deelname aan de 4 Mijl van Groningen of de Kardingerun.

Door leerlingen georganiseerde uitstapjes, waarbij geen begeleiding aanwezig is van docenten, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

3.3 KO-atelier

Op het Kamerlingh Onnes gaan kunst, creativiteit en technologie hand in hand: het onderwijs van nu moet voorbereiden op een toekomst waarin creativiteit, digitale technologie, ontwerpen en onderzoeken onontbeerlijk zijn. Daarom bieden we in het KO-atelier de volgende vijf onderdelen aan als keuzeprogramma buiten schooltijd:

- 1. Nieuwe media** - Hier kun je kennis maken met stop motion-animatie, digitale fotografie, photoshop en video editing. Je kunt aan je eigen projecten werken: of dat nou vloggen, gamedesign of modelleren met de 3D-printer is.
- 2. Muziek** - Lekker musiceren met leeftijdsgenoten onder professionele leiding, met optredens die je zelf vormgeeft.
- 3. 2D-techniek** - Wil jij schilderen, tekenen of ter inspiratie een museum bezoeken? Het kan allemaal.
- 4. 3D** - Wil je verschillende handvaardigheids-technieken uitproberen en de mooiste dingen maken?
- 5. Toneel** - De toneelclub oefent met vrij bewegen in de ruimte tot het maken van een volledige voorstelling.

3.4 E-lab

Het Kamerlingh Onnes heeft een E-lab. Dit is een plek in de school waar leerlingen de ruimte krijgen om op een creatieve manier met technologie hun eigen project vorm te geven. Leerlingen kunnen gebruik maken van o.a. 3D-printers, lasersnijders, een greenscreen, VR-brillen, filmapparatuur en diverse mogelijkheden om te programmeren. Er wordt daarmee gewerkt vanuit het principe van maakonderwijs. Ook worden er diverse workshops aangeboden voor leerlingen uit alle jaarlagen en voor leerlingen van de omliggende basisscholen.

3.5 Digitale geletterdheid

Het streven van het project digitale geletterdheid is om alle leerlingen digitaal vaardig te maken. Zo op het eerste gezicht zijn onze leerlingen aardig digitaal vaardig, maar in de praktijk blijkt dit vaak nog niet zo te zijn. Daarom volgen alle brugklasleerlingen onder begeleiding van de mentoren een speciaal programma voor digitale geletterdheid. In dit programma is, vanuit de nieuwe kerndoelen, aandacht voor de volgende componenten:

- 1. Digitale systemen.** De leerling zet digitale systemen functioneel in.
- 2. Digitale media en informatie.** De leerling navigeert doelgericht in het digitale media- en informatielandschap voor het verwerven en verwerken van informatie.
- 3. Veiligheid en privacy.** De leerling gaat veilig om met digitale systemen, data en de privacy van zichzelf en anderen.
- 4. Data.** De leerling verkent het gebruik van data en dataverwerking.
- 5. Artificial Intelligence (AI).** De leerling verkent de mogelijkheden en beperkingen van AI.
- 6. Creëren met digitale technologie.** De leerling gebruikt passende strategieën bij het creëren en gebruiken van verschillende typen digitale producten.
- 7. Programmeren.** De leerling programmeert een computerprogramma met behulp van computationele denkstrategieën.
- 8. Digitale technologie, jezelf en de ander.** De leerling maakt weloverwogen keuzes bij het gebruik van digitale technologie en digitale media.
- 9. Digitale technologie, de samenleving en de wereld.** De leerling analyseert hoe digitale technologie, digitale media en de samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden en verkent toekomstscenario's.



3.6 Kunst en cultuur

Het culturaanbod op het Kamerlingh Onnes is in alle klassen breed en gevarieerd. Leerlingen komen in de lessen en daarbuiten met kunst en cultuur in aanraking.

3.6.1 Toneel en muziek

De school besteedt ruim aandacht aan toneel en muziek. De toneelclub maakt elk jaar een voorstelling. Ook de schoolband treedt op tijdens diverse evenementen op school. Tijdens het jaarlijkse Open Podium spotten we elk jaar weer onverwachte talenten onder onze leerlingen!

3.6.2 Theatervoorstellingen

In de eerste drie leerjaren bezoeken alle leerlingen elk jaar een theatervoorstelling. De thema's van deze voorstellingen sluiten aan bij de mentorlessen en behandelen thema's zoals pesten en omgaan met social media.

3.6.3 CKV

Culturele en kunstzinnige vorming is een verplicht vak in vmbo-tl 3, havo 4 en atheneum 4 en 5. Alle leerlingen krijgen een gratis cultuurpas. Daarmee gaan ze naar exposities en voorstellingen.

In de CKV-lessen op school doen ze mee aan zeer verschillende workshops, zoals theater en film: zelf spelen en zelf filmen. Daarnaast gaan leerlingen bijvoorbeeld naar een open repetitie van het Noord Nederlands Orkest, doen ze mee aan het Jonge Harten festival of nemen ze deel aan de Culturele Safari.

3.6.4 Spocudag

Aan het eind van het jaar is er een grote sport & cultuurdag. Leerlingen tekenen zich in voor een aantal workshops en zijn de hele dag bezig met activiteiten op sportief en cultureel gebied. Ze kunnen kiezen uit meer dan veertig mogelijkheden: van hardlopen tot boogschieten, van digitaal muziek maken tot filmen en van djembé tot salsa.

3.7 Leerlingparticipatie

Op school hebben we een aantal leerlingbedrijven, waarbij leerlingen een product of dienst leveren waar anderen wat aan hebben.

3.7.1 Leerlingenraad

De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen bij ons op school. De leerlingenraad heeft contact met de leerlingpanels van de verschillende afdelingen. Ook kunnen leerlingen van de leerlingenraad zitting nemen in de MR.

3.7.2 KLOK

Bij het leerlingbedrijf KLOK runnen leerlingen uit de onder- en bovenbouw onder begeleiding de kantine van de school.

3.7.3 Hulpmentoren

Ter ondersteuning van de mentor hebben de brugklassen de beschikking over een aantal hulpmentoren. Deze bovenbouwleerlingen maken de brugklassers wegwijs in de school en bieden begeleiding tijdens verschillende schoolactiviteiten.

3.7.4 Feestcommissie

De feestcommissie bestaat uit leerlingen en wordt begeleid door twee docenten. Zij organiseren een aantal schoolfeesten gedurende het schooljaar.

3.8 Internationalisering

Voor leerlingen in jaar 3 havo en atheneum organiseert de sectie Duits een eendaagse reis naar Duitsland. Tijdens deze dag gaan leerlingen aan de slag met opdrachten waarmee ze hun mondelinge taalvaardigheid in de praktijk kunnen oefenen in een betekenisvolle situatie. Alles wat ze tijdens deze dag leren, is een voorbereiding voor Taaldorp, de mondelinge eindtoets die leerlingen afleggen aan het einde van leerjaar 3.

In de bovenbouw gaan de leerlingen van vmbo-tl 4 naar Tsjechië en van havo en atheneum 5 naar Berlijn. Leerlingen ondernemen daar allerlei activiteiten om het land, de stad, de taal en de cultuur te leren kennen. De leerlingen die LO2 (vmbo-tl) of BSM (havo) hebben gekozen gaan een dag skiën in het buitenland.

3.9 Schoolreizen

In klas 1 en 2 sluiten de leerlingen het schooljaar af met een eendaagse schoolreis naar een pretpark.

In de overige leerjaren organiseren we een afsluitende activiteit.

De leerlingen gaan in klas 3-tl, 4 havo of 4 atheneum tijdens de introductieperiode op schoolkamp in Nederland.





3.10 Gezond en veilig

De school heeft het convenant 'gezonde en veilige school' ondertekend. Iedereen bij ons op school werkt mee aan het scheppen van een goed schoolklimaat. Voorbeelden van die betrokkenheid:

- mentorlessen over genotmiddelen
- een rookvrije school; in school en in het zicht van de school is roken en vpen niet toegestaan
- projecten bij het vak biologie
- het ontwikkelen van een gezonde kantine.

3.11 Positieve schoolcultuur

We vinden het belangrijk om in een goede sfeer samen te werken in de school. We horen en zien de leerlingen en medewerker en we benaderen elkaar positief. Hierbij gaan we uit van de kracht van de mensen. Iedereen mag binnen de school fouten maken en krijgt de kans hiervan te leren. Vooral door niet te wijzen op wat fout gaat, maar juist op wat goed gaat, willen we vertrouwen uitstralen in de mogelijkheden van leerlingen en medewerkers. Dit betekent niet dat alles maar toegestaan is. Juist door samen met de leerling en de medewerkers te bekijken hoe we kunnen komen tot een fijne en

prettige werk- en leeromgeving, maken we duidelijk dat iedereen bij ons op school een bijdrage moet en kan leveren aan een goed klimaat.

De komende jaren werken we verder aan de ontwikkeling van een positieve schoolcultuur met als doel dat alle leerlingen zich bewust worden van de bijdrage die zij kunnen leveren aan de school als samenleving in het klein. We hopen dat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot verantwoordelijke en weldenkende burgers die met oog voor andere mensen actief deelnemen aan onze samenleving.

4. Begeleiding

4.1 Mentoraat

Iedere docent is begeleider, maar de mentoren spelen in de begeleiding een centrale rol. Het streven is dat iedere mentor ongeveer vijftien leerlingen onder zijn hoede heeft. Dit lukt vaak, maar soms heeft een mentor een hele klas onder zijn of haar hoede. Deze helpt de leerlingen bij allerlei schoolzaken, coördineert activiteiten en onderhoudt de contacten met docenten, leerling-coördinatoren, teamleiders, ondersteuningsteam en ouders/verzorgers.

16

Tijdens de mentorlessen wordt er aandacht besteed aan:

- Leren leren en studievaardigheden
- Persoonlijke ontwikkeling en verstandige beslissingen nemen.
- Groepsprocessen en conflicthantering

In de brugklas assisteren de hulpmentoren, leerlingen uit de bovenbouw, bij activiteiten zoals de introductiedagen en de eindejaarsactiviteiten. Elke hulpmentor heeft een groepje van vijf à zes leerlingen onder zijn hoede. De hulpmentor blijft de eerste periode van het schooljaar ook beschikbaar voor de leerlingen voor hulp en assistentie.

In de tweede klassen zijn er twee mentoruren per week voor studievaardigheden, allerlei overleg met de hele klas, leefstijllessen en individuele gesprekken. In de eerste en tweede klassen gebruiken we lesmateriaal voor het aanleren van studievaardigheden en voor sociaal-emotionele vorming.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

In de derde klassen speelt de mentor een belangrijke rol bij de oriëntatie op de verschillende profielen. Op het vmbo-tl gebeurt dit met behulp van het LOEKS-project en in 3 havo en atheneum via praktische profieloriëntatie.

In de bovenbouw is het programma gericht op de voortgang van de studie en het maken van een keuze voor een vervolgopleiding.

Daarnaast speelt de mentor een ondersteunende rol bij de persoonlijke ontwikkeling en het welzijn van de leerling.

4.2 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is een zaak van de gehele school en loopt als een rode draad door de schoolcarrière van de leerlingen. Het Kamerlingh Onnes biedt een LOB-programma waarbij leerlingen zich bewust zijn van het keuzeproces (wie ben ik?, wat wil ik?, wat kan ik?). Daarnaast is het programma gericht op het inzichtelijk maken van de maatschappij en dus ook op de wereld van arbeid en opleidingen. We willen dat alle leerlingen tijdens hun schoolloopbaan ontdekken wat hun kwaliteiten, drijfveren en mogelijkheden zijn, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en bewuste keuzes kunnen maken. We zoeken hierbij steeds geschikte samenwerkingsverbanden met mbo, hbo en universiteit. De mentor speelt in bovenstaande een grote rol.

Zo nemen leerlingen in klas 3 vmbo-tl deel aan het integrale loopbaan- en oriëntatieprogramma LOEKS. Tijdens dit programma maken de leerlingen kennis met de verschillende mbo-instellingen en hun opleidingen. Ook zijn er voor klas 2 tot en met 4 vmbo-tl stagedagen.

In de bovenbouw van de havo en het atheneum doen leerlingen mee aan speciale dagen zoals de HanzeExperience en het College-carrousel van de RUG. Bij de praktische profiel oriëntatie in 3 havo/atheneum zetten leerlingen bijvoorbeeld in het

project Economie en Maatschappij een zelfbedacht product in de markt. Ze doen marktonderzoek, schrijven een ondernemingsplan en bedenken een marketingcampagne. Allemaal bezigheden die horen bij E&M-beroepen. Wie zich hierdoor aangesproken voelt, zou het profiel E&M kunnen kiezen.

4.3 Oudercontacten en POP-gesprekken

In alle leerjaren voeren mentoren en leerlingen twee keer per jaar POP-gesprekken met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van de leerlingen. In de POP-gesprekken neemt de leerling eigen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling. In de mentorles wordt het POP-gesprek voorbereid door de leerling met hulp van de mentor en Droomloopbaan. Het POP-gesprek gaat over de eigen ontwikkeling in de breedste zin. Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld: keuzes maken, kwaliteiten herkennen, resultaten en doelen stellen.

Contact met vakdocenten kan in eerste instantie gezocht worden per e-mail. Daarna is telefonisch contact of een gesprek op school ook mogelijk.

4.4 Droomloopbaan

De leerling verwerkt alle gemaakte LOB-opdrachten en POP-gesprekken in de digitale omgeving van Droomloopbaan. De leerling bouwt hiermee een portfolio op voor de verdere schoolloopbaan

4.5 Onderwijskundige begeleiding

In dit overzicht staan de mogelijkheden van extra begeleiding op onderwijskundig gebied. Voor vragen kunt u terecht bij de mentor of teamleider.

Wat	Voor wie	Hoe
Dyslexiebegeleiding	Dyslectische leerlingen uit klas 1	Via de coördinator ondersteuningsteam bij de dyslexiecoach
Taal- en rekenatelier	Geselecteerde leerlingen	Gedurende het hele jaar, na screening en advies van docenten Nederlands, Engels en wiskunde. Hiervoor worden de Dia-toetsen en vakgebonden toetsen gebruikt
Hulp bij studiekeuze	Van klas 2 tot 6	Bij de mentoren. In tweede instantie bij de decanen: Dhr. G. Anjema (vmbo-tl) Dhr. R. Menninga (havo/atheneum)
Examentraining	Examenkandidaten	In de week voor de laatste schooldag, na overleg met de mentor, intekenen voor gewenste vakken.



4.5 Ondersteuningsteam

Soms gaat het (tijdelijk) niet goed met een leerling. Dat kan zijn op sociaal-emotioneel of gedragsniveau, maar ook op bijvoorbeeld het gebied van studieprestaties. De leerling wordt dan besproken in het ondersteuningsteamoverleg. Daar wordt gekeken welke hulp nodig is, welke stappen ondernomen moeten worden en welke hulp de school daarin eventueel kan bieden. De begeleiding die door school geboden wordt, is kortdurend. Naast het begeleiden van leerlingen heeft het ondersteuningsteam ook een adviserende en ondersteunende rol voor de docenten en mentoren.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- de ondersteuningscoördinator
- vijf leerlingbegeleiders
- de dyslexiecoach
- de psycholoog
- een VO-onderwijsmedewerker vanuit het WIJ team
- de schoolarts
- de leerplichtambtenaar.

Het ondersteuningsteam verzorgt voor leerlingen ook een aantal trainingen op school:

- faalangstreductie- en faalangstexamentraining
- dyslexiebegeleiding
- ik leer leren
- omgaan met verlies en rouw
- weerbaarheidstraining.

Voor vragen kunt u terecht bij de coördinator van het ondersteuningsteam:

mevrouw Bakker

telefoon: 06 122 87 219

e-mail: l.c.g.bakker@o2g2.nl



4.6 Sociaal-emotionele begeleiding

Leerlingen, die persoonlijke of sociale problemen hebben die meer aandacht vragen dan de mentor kan bieden, kunnen voor kortdurende hulp terecht bij het ondersteuningsteam. Vanuit dit team

kunnen contacten worden gelegd met hulpinstanties buiten de school. In het onderstaande overzicht staan de mogelijkheden van onze begeleiding.

Welke begeleiding	Voor wie	Hoe	Tijd
Sociale vaardigheidstraining (methode Rots & Water)	Leerlingen klas 1 en 2	Via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam.	2e en 3e periode; één instapmoment per jaar
Faalangstreductietraining	Leerlingen klas 1 en 2 Voor bovenbouwleerlingen op aanvraag Voor examenleerlingen	Brugklassers aanmelding door de mentor. Bovenbouwleerlingen via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam. Mentoren	2e en 3e periode; één instapmoment Op aanvraag periode nov/mei
Gesprekken met een leerlingbegeleider	Alle leerlingen	Na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam. Daarna wordt passende ondersteuning geboden.	Op afspraak
Psycholoog	Leerlingen na test op sociaal / emotioneel en/of cognitief gebied en op dyslexie	Via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam.	Op aanvraag
Rouw- en verliesverwerking	Leerlingen die te maken hebben gehad met verlies en rouw.	Via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam.	Start eind oktober in een groep
Schoolarts	Alle leerlingen	Na overleg met ouder(s)/verzorger(s) via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam. Die neemt contact op met de schoolarts. Leerlingen kunnen ook zelf contact zoeken met de schoolarts van het Kamerlingh Onnes. Tel: 050- 367 40 00	Op afspraak en maandelijks spreekuur op school
Vertrouwenspersoon; meldpunt klachten	Leerlingen met een klacht over ongewenste intimiteiten, geweld of discriminatie, die hierover in vertrouwen willen praten	De leerlingen kunnen zelf contact zoeken met dhr. G. Hoogeveen.	
Leerplichtambtenaar gemeente Groningen	Alle leerlingen	Leerlingen met te veel ongeoorloofd verzuim krijgen een oproep voor een gesprek.	Spreekuur 1 x per 6 weken

4.7 Screening en onderzoek dyslexie

In de brugklas ontvangt een aantal leerlingen in het najaar een uitnodiging voor het afnemen van een dyslexiescreening. Deze screening vindt plaats bij leerlingen die zijn ingestroomd met een vermoeden van dyslexie. Ouders en mentor krijgen hierover vooraf bericht. Aan de dyslexiescreening zijn geen kosten verbonden. Als de uitslag van de dyslexiescreening bekend is, wordt dit gedeeld met de ouders. Een mogelijk vervolgonderzoek naar dyslexie kan op school uitgevoerd worden.

Dit vervolgonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

- Capaciteitenonderzoek
- Lees- en spellingonderzoek
- Onderzoek naar verklarende factoren

Voor het afnemen van het onderzoek, het opstellen van een rapportage en het afgeven van een dyslexieverklaring wordt een bijdrage gevraagd aan ouders/verzorgers van € 100,-. Mochten de kosten van dit onderzoek een financiële belemmering vormen, dan is er vanuit school een mogelijkheid tot het toekennen van tegemoetkoming.

Na het onderzoek worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag. Tevens bestaat de mogelijkheid om het onderzoeksverslag te bespreken. Het onderzoek wordt verricht volgens de richtlijnen van de Stichting Dyslexie Nederland

(SDN). Op het Kamerlingh Onnes wordt het onderzoek uitgevoerd door de psycholoog van het ondersteuningsteam.

Wanneer er bij leerlingen in de hogere klassen een vermoeden van dyslexie bestaat, dan kan via de mentor een verzoek voor dyslexiescreening worden aangevraagd. Deze screening vindt eenmaal per schooljaar in februari plaats.

Dyslexiebegeleiding

In de brugklas wordt er gedurende het eerste jaar begeleiding aangeboden. Deze hulp is gericht op het succesvol kunnen doorlopen van de schoolcarrière. De begeleiding vindt plaats op een moment na schooltijd in groepsverband.

Daarnaast vinden er gedurende het schooljaar individuele gesprekken plaats en kan er ook individuele hulp worden gegeven wanneer dit nodig blijkt.

Ook leerlingen in de hogere klassen kunnen ondersteuning krijgen bij het leren omgaan met hun dyslexie. Het gaat dan met name over het inzetten van faciliteiten zoals: het gebruik van voorleessoftware en gesproken lesboeken. Dyslexiebegeleiding is altijd maatwerk en wordt naar behoefte in overleg met de leerling, ouders en/of mentor samengesteld. Wanneer leerlingen vastlopen kan er mogelijk een vrijstelling of een aangepast programma worden verleend voor Frans of Duits.

Een volledig overzicht van het dyslexieprotocol staat op onze website.



4.8 Pestpreventiecoach

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen. De Wet Veiligheid op school (po en vo), verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. De pestpreventiecoach op het Kamerlingh Onnes is de heer Verbeek (j.verbeek@o2g2.nl).

De procedure van het handelen bij pesten is beschreven in het pestprotocol. Dit is te vinden op de website bij praktisch\downloads.

4.10 WIJ-teams

Sinds april 2016 zijn er op de VO-scholen in Groningen medewerkers vanuit bovenschoolse WIJ-teams werkzaam. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente en zullen periodiek op de scholen aanwezig zijn. Hiermee willen we een betere samenwerking tussen scholen en sociale (WIJ) teams tot stand brengen. De drie kerntaken voor het bovenschoolse WIJ-team zijn, daar waar nodig:

- het voeren van (preventieve) gesprekken met leerlingen;
- verbinding leggen met de sociale - of WIJ-teams van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
- uitvoeren van interventies in het kader van inzet jeugdhulp voor de leerlingen.

4.11 Vertrouwenspersonen

Leerlingen en ouders die advies van vertrouwelijke aard nodig hebben, kunnen zich wenden tot de mentor, de leerlingcoördinator, de teamleider, een lid van het ondersteuningsteam of de rector. De vertrouwenspersoon is op school het eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie. Soms lukt het om een klacht weg te nemen door een gesprek tussen de direct betrokkenen (leerling, ouder, docent, mentor, lid ondersteuningsteam, leerlingcoördinator, teamleider of rector). Deze route moet altijd eerst geprobeerd worden. Behoort een gesprek niet tot de mogelijkheden of heeft het niet het gewenste resultaat opgeleverd, dan kunnen de volgende drie routes gevolgd worden: bemiddeling/



mediation, informele klachtenprocedure (intern) of een formele klachtprocedure (extern). Hier kan de vertrouwenspersoon bij helpen.

Op het Kamerlingh Onnes zijn de heer Hoogeveen (g.hoogeveen@o2g2.nl) en mevrouw Betjes (a.betjes@o2g2.nl) de vertrouwenspersonen op school. In voorkomende gevallen kan ook de inspectie van onderwijs worden geraadpleegd.

4.12 Schoolarts

Aan de school is een schoolarts verbonden die toezicht houdt op het lichamelijk en geestelijk welzijn. De schoolarts werkt nauw samen met het ondersteuningsteam van de school. De schoolarts is telefonisch te bereiken op het nummer van de gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD). De gemeenschappelijke gezondheidsdienst Groningen (GGD) is gevestigd aan:

Hanzeplein 120
Postbus 584
9700 AN Groningen
e-mail: ggd@groningen.nl
tel. (050) 367 40 00

5. Organisatie

Het reilen en zeilen van een school vergt een hechte organisatie. Alle geledingen van het personeel werken mee aan een goede gang van zaken.

5.1 Rooster en lessentabel

De lessentabel staat in bijlage A met alle vakken per leerjaar en onderwijsniveau. De school heeft een 55-minutenrooster (zie paragraaf 8.3). Op enkele lesdagen wijken we daarvan af en werken we volgens een verkort rooster. Dit wordt tijdig aangekondigd via de gekijkte kanalen. In lesuren van 55 minuten kunnen onze docenten de werkvormen variëren. De leerlingen werken tijdens een les op verschillende manieren:

- ze overleggen in groepen
- ze werken zelfstandig
- ze luisteren naar instructie.

5.2 Toetsen

Op het Kamerlingh Onnes is het uitgangspunt dat toetsen een middel zijn waarmee leerlingen, docenten en ouders inzicht krijgen in het leerproces. We maken daarbij gebruik van formatief evalueren tijdens het leerproces en summatief beoordelen met een toets ter afronding van het leerproces.

Bij formatief handelen gaat het om het evalueren van het leren: waar sta je als leerling en hoe kom

je verder. Formatief werken heeft dus als doel het leerproces te verbeteren. Cruciaal hierbij is het geven van feedback, feed up en feed forward aan de leerling over zijn kennen en kunnen.

Hierteenover staat summatief toetsen met als doel de leerprestaties van de leerlingen te beoordelen. Summatieve toetsen zijn daarmee een middel om te determineren voor de overgang (richting het eindexamen). Er is een beperkt aantal summatieve toetsen in het schooljaar.

De uitgangspunten, regels en afspraken rondom de toetsing zijn terug te vinden in het toetsbeleid dat op de website staat ([*praktisch/downloads*](#)).

5.3 Rapporten

De brugklasleerlingen krijgen na periode 1 en aan het eind van het schooljaar een papieren rapport mee naar huis. Op het rapport staat per vak het doorlopend gemiddelde van de cijfers die in de loop van het jaar zijn behaald.

Alle andere leerjaren krijgen enkel een eindrapport mee naar huis. Op dit rapport staat of de leerling naar het volgende leerjaar is bevorderd. Daarnaast is het mogelijk dat de mentor er adviezen over de voortgang van de studie op vermeldt. Op Magister kunnen ouders en leerlingen te allen tijde de behaalde cijfers en de gemiddelde scores inzien. Zowel leerlingen als ouders krijgen daarvoor een account met gebruikersnaam en wachtwoord.



5.4 Doorstromen

De mogelijkheid bestaat om binnen de school (tussentijds) naar een andere afdeling door te stromen. Hierbij wordt gekeken naar de ontwikkeling en de prestaties van de leerling. Meestal gebeurt dat in het eerste gedeelte van een schooljaar. Aan het eind van een schooljaar beslist de docentenvergadering in welke afdeling en klas de leerling het volgende schooljaar wordt geplaatst. Wanneer er sprake is van doorstromen

naar een andere afdeling en/of doubleren is er altijd contact met de leerling en ouders/verzorgers.

Voor de leerlingen die in het bezit zijn van een diploma vmbo-tl of havo bestaat onder bepaalde voorwaarden een doorstroomrecht naar respectievelijk 4 havo of 5 atheneum. Dit staat omschreven in het document 'doorstromen na het behalen van een diploma' op onze [website](#).

Afdelingen

	Totale omvang	Keuze afstudeerprofiel	Doorstroom
vmbo-tl	4 jaar	3e leerjaar	mbo/havo
havo	5 jaar	4e leerjaar	hbo
atheneum	6 jaar	4e leerjaar	wo/hbo

5.5 Overgangsnormen

Overgangsnormen geven een opsomming van regels die bepalen of de leerling al of niet bevorderd wordt. Deze normen zijn op de website van de school te raadplegen. Uiteraard geldt voor alle afdelingen en klassen dat buitengewone omstandigheden worden meegewogen bij de beoordeling.

<https://kamerlinghonnnes.nl/overgangsnormen>

5.6 Kwaliteit en opbrengsten

Kwaliteitszorg is de verzamelaar voor alle activiteiten die we op school uitvoeren om enerzijds de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten te bewaken en te bevorderen en anderzijds om intern en extern verantwoording af te leggen over die kwaliteit.

We hebben zicht op de kwaliteit van ons onderwijs door toetsbare doelen te formuleren en door regelmatig te evalueren of deze doelen gehaald worden. Als we tekortkomingen vaststellen, analyseren we de oorzaken en voeren waar nodig verbeteringen doelgericht door.

We vormen met elkaar een lerende organisatie waarin iedereen vanuit zijn eigen rol werkt aan de versterking van de onderwijskwaliteit.

We monitoren daarbij zowel de kwaliteit van de opbrengsten als de kwaliteit van de processen en tevredenheid van de betrokkenen daarover. Naast het verzamelen van 'harde' gegevens over



opbrengsten, proberen we de kwaliteit van de processen en de tevredenheid daarover te bepalen via klankbordgroepen van leerlingen en ouders, via vergaderingen van en met verschillende geledingen en via de gesprekscyclus met het personeel.

Daarnaast houden we systematisch periodiek tevredenheidsonderzoeken.

De resultaten en analyse van deze activiteiten vormen de input voor plannen voor verbetering van de processen en opbrengsten van de school.



Examenresultaten

In onderstaande tabel vindt u het slagingspercentage van de drie laatste cursusjaren per onderwijssoort.

Cursusjaar	Schoolsoort	Percentage	Schoolsoort	Percentage	Schoolsoort	Percentage
21/22	Vmbo-tl	87%	Havo	97%	Atheneum	96%
22/23	Vmbo-tl	80%	Havo	87%	Atheneum	85%
24/25	Vmbo-tl	86 %	Havo	86%	Atheneum	94%

Resultaten van bijvoorbeeld tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen, examencijfers en uitstroom naar het vervolgonderwijs zijn te vinden op onze pagina op de website scholenopdekaart.nl

De meest recente door- en uitstroomgegevens van onze leerlingen staan op onze website onder <https://kamerlinghonnens.nl/schoolgids/>.

5.7 Examencommissie en commissie van bezwaar

Op het Kamerlingh Onnes is een examencommissie die verantwoordelijk is voor het examenreglement en de kwaliteit van de schoolexaminering waarborgt.

De commissie van bezwaar behandelt klachten en verzoeken van kandidaten. De taken van beide commissies staan beschreven in het examenreglement en het PTA van de school, die ieder jaar voor 1 oktober op de website worden gepubliceerd.

5.8 Lerende organisatie

Het Kamerlingh Onnes is een lerende organisatie. De leerlingen hebben een actieve rol in hun eigen leerproces. Docenten maken dit mogelijk door activerende lessen te geven. We besteden extra aandacht aan taal, rekenen en het leerklimaat. Binnen de vakken werken docenten aan doorlopende leerlijnen waarbij vaardigheden worden aangeleerd en geoefend. Leren kiezen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en de begeleiding.

5.9 Medewerkers

De rector is eindverantwoordelijk voor ontwikkeling en uitvoering van het beleid op het Kamerlingh Onnes. Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het onderwijs van hun team. De leerlingcoördinatoren dragen zorg voor organisatorische en inhoudelijke leerlingzaken. De docenten plannen in vakgroepen inhoudelijk en organisatorisch de werkzaamheden voor het onderwijs in verwante vakken. Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning aan leerlingen en

medewerkers wanneer er sprake is van meer dan de reguliere begeleiding van een leerling.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit conciërges, kantine medewerkers, onderwijsassistenten en administratieve medewerkers. Zij dragen, soms op de achtergrond en soms meer op de voorgrond, op hun eigen gebied bij aan het soepel laten lopen van de organisatie en het onderwijs.

5.10 Schoolveiligheidsplan

Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. We willen dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de school. We bevorderen proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Onderdeel van de visie op veiligheid is deze geborgd is en beschreven is in ons schoolveiligheidsplan (SVP). Dit is na te lezen op onze website (op de pagina downloads). In het SVP komen onderwerpen aan bod als discriminatie, huiselijk geweld, verzuim, privacy, gedragscodes en protocollen.

25



Controle

De school is bevoegd ter controle op de naleving van verbodsbepalingen:

- Leerlingen 'aan de kleding' op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
- De door de leerlingen meegevoerde voorwerpen (tas, maar bijvoorbeeld ook opbergplek in scooter) op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
- De door leerlingen in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

De controles worden bij voorkeur door ten minste twee door de schoolleiding aangewezen personen uitgevoerd.

Aangetroffen verboden voorwerpen

De school draagt aangetroffen verboden voorwerpen, zoals wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie. De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders van de betrokken leerlingen af te geven. Dit zijn voorwerpen die gelet op de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen dan wel het toebrengen van letsel aan personen als wapen kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen, schroevendraaiers en laserpennen.



6. Betrokkenheid en medezeggenschap

Een goede communicatie met ouders, leerlingen en personeel zorgt voor de noodzakelijke betrokkenheid bij de school. In dit hoofdstuk komt naar voren hoe de communicatie, betrokkenheid en medezeggenschap wordt vormgegeven.

6.1 Mentor-ouderavond

De mentor-ouderavond is aan het begin van het schooljaar. Ouders maken kennis met de mentor van hun kind. De mentor vertelt wat er tijdens het schooljaar in het mentoraat aan de orde komt.

6.2 Ouderpanels

Per onderwijsteam organiseren we een aantal keren per jaar een ouderpanel. De ouderpanelleden zijn een klankbord voor het team over hoe de school thuis ervaren wordt. De leden denken mee over toekomstige ontwikkelingen en schoolbeleid wordt besproken en uitgelegd. Ook helpen zij bij verschillende activiteiten en projecten.

6.3 Nieuwsbrief

Maandelijks krijgen de ouders een nieuwsbrief. Daarin staan verslagen, aankondigingen, achtergrondartikelen over belangrijke zaken op school en een datumlijst. Het ouderbulletin is altijd na te lezen op de website, <https://kamerlinghannes.nl/Nieuwsbrieven>

6.4 Leerlingenpanels en leerlingenraad

Alle onderwijsteams hebben een leerlingenpanel. In zo'n panel wordt de dagelijkse gang van zaken rond de opzet en de uitvoering van het onderwijs besproken. Elke mentorgroep levert een leerling voor het leerlingenpanel. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers van de leerlingenpanels en leerlingen uit de leerlinggeleding van de MR. De leerlingenraad bespreekt schoolbrede ontwikkelingen en kan de MR adviseren.

6.5 Leerlingenstatuut

Het Kamerlingh Onnes hanteert het leerlingenstatuut dat is opgesteld door het bevoegd gezag, Openbaar Onderwijs Groningen. Het is gepubliceerd op de volgende website: <https://openbaaronderwijsgroningen.nl/organisatie/rechtenenplichtenleerlingen.html>

6.6 Medezeggenschap

Het Kamerlingh Onnes heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit twee leerlingen, twee ouders en vier personeelsleden. Zij vertegenwoordigen alle betrokkenen bij de school. De namen van de leden van de MR zijn te vinden op de website. De MR komt ongeveer een keer per zes weken bijeen. Op uitnodiging is de rector bij de vergadering aanwezig. De MR kiest vertegenwoordigers in de GMR van Openbaar Onderwijs Groningen. De MR is bereikbaar via: mr@kamerlinghannes.nl.

6.7 Regelingen en procedures

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en docenten hebben de taak een goed leerklimaat te creëren. Soms is er onduidelijkheid en dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de teamleiders. Een klacht zien we in eerste instantie als een uitnodiging tot een gesprek om met elkaar te verkennen wat de klacht inhoudt. Als de ouders of de leerling vinden dat de school niet goed op een klacht reageert, kunnen ze met hun klacht terecht bij de rector van de school. Leidt dat naar het idee van de ouders en/of leerling niet tot een bevredigende afhandeling, dan kunnen zij terecht bij het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen.



6.8 Tips en klachten

We leren graag van u. Tips en feedback zijn meer dan welkom. Dat kan rechtstreeks bij een medewerker, een teamleider of de rector. Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur of het personeel van de school. De klachtenregeling kunt u vinden op de website

van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen en op de website van het Kamerlingh Onnes. Een algemene klacht over de school of een personeelslid van de school kan het best besproken worden met de schoolleiding.

7. Passend Onderwijs

7.1 Wettelijke zorgplicht

De basis van passend onderwijs ligt in de wettelijke zorgplicht die scholen/schoolbesturen hebben. Elke leerling heeft recht op een passende plek in het onderwijs. Na aanmelding door de ouder onderzoekt de school of ze aan de leerling goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

In een regio vormen de schoolbesturen voor primair onderwijs (regulier en speciaal) én de scholen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) elk een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband maken de schoolbesturen/scholen onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

De samenwerking heeft tot doel om te komen tot een beter aanbod dan elk schoolbestuur apart kan realiseren. Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeente Groningen en de regio Zuidlaren.

7.2 Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen binnen het samenwerkingsverband vastgesteld welke extra ondersteuning zij afzonderlijk kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (deze profielen zijn ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband:

www.SWV-vo2001.nl/besturen-scholen.

Indien uw kind extra ondersteuning ontvangt bovenop de basisondersteuning, dan is in veel gevallen een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) nodig. In dit plan staat welke specifieke ondersteuning er aan uw kind geboden wordt.



Als school bespreken we dit opp met u als ouders en we evalueren het opp gezamenlijk op gezette tijden.

De school krijgt jaarlijks middelen van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel mogelijk te maken. Wij als school zijn dan ook verantwoordelijk voor de extra ondersteuning en niet het samenwerkingsverband.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dienen we als school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs¹ moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website: www.passendonderwijsgroningen.nl.

onder de button 'Commissie van Advies'. U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

7.3 Inzet Expertise- & Consultatieteam

Zowel school als ouders kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam (ECT) van het samenwerkingsverband inschakelen als externe deskundige of als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een blijvend verschil van mening met de school over de ondersteuning aan uw kind. Daarbij opgemerkt dat eerst het gesprek met de school heeft plaatsgevonden. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: ect@swv-vo2001.nl

7.4 Aansluiting onderwijs-jeugdhulp

Binnen de VO-scholen zijn teams actief die acteren in de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp, de zogenaamde AOJ-teams. In deze teams werken medewerkers van verschillende organisaties met elkaar samen: de school zelf, leerplicht, VO-WIJ, het samenwerkingsverband en de jeugdarts van de GGD. Doel van deze teams is een sluitende aanpak in de aansluiting onderwijs-jeugdhulp te realiseren in het belang van de leerling.



7.5 Privacy binnen het samenwerkingsverband

Voor het delen van gegevens met het samenwerkingsverband maken we gebruik van een privacyproof webbased pakket. Voor een aantal zaken bestaat een wettelijke grondslag t.a.v. het doorgeven van gegevens. Bijv.:

- van de basisschool naar voortgezet onderwijs als het gaat om het overstapdossier van de leerling (o.a. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem);
- van school naar samenwerkingsverband als het gaat om vormen van extra ondersteuning voor de leerling (op de eigen school, op een tussenvoorziening of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs);
- tussen school en leerplicht als het gaat om verzuim. Zo zijn we als school wettelijk verplicht om uw kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt.

Voor deze vormen van overdracht is formeel geen toestemming nodig, maar zullen we ouders zoveel als mogelijk bij deze gesprekken betrekken of in elk geval informeren.

Voor andere vormen van gegevensoverdracht zullen we als school in principe altijd toestemming vragen en – voor zover mogelijk - de informatie delen in aanwezigheid van u als ouder. Indien dat niet mogelijk is, gaat het om het uitwisselen van die gegevens die minimaal nodig zijn voor het beoogde doel (data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit).

7.6 Nadere informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouder/verzorger geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers een eigen website ingericht: www.swv-vo2001.nl. Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders/verzorgers direct relevante informatie. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook (zie hieronder voor de gegevens).

Andere interessante links voor ouders zijn o.a.:

- Ministerie van OCW: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
- Ouders & Onderwijs: <https://www.oudersonderwijs.nl/>
- Balans: www.balansdigitaal.nl/
- Onderwijsconsulenten: onderwijsconsulenten.nl

Voor vragen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs kunt u terecht bij de Commissie van Advies:

Mail CvA: info@cvagroningen.nl
Mobiel: 06-48 21 43 78 (ma, di & vr van 9-11 uur & van 15-16 uur)
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB Groningen

Contactgegevens samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen
Bezoekadres: Donderslaan 157a, 9728 KX Groningen
Directeur-bestuurder: dhr. Jan Houwing, 06 - 134 47 659
Adjunct-directeur: dhr. Erik de Graaf, 06 - 553 48 225
E-mail: [j.houwing\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:j.houwing[at]swv-vo2001.nl) & [e.de.graaf\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:e.de.graaf[at]swv-vo2001.nl)
Website: <https://www.swv-vo2001.nl/>
E-mail ECT: [ect\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:ect[at]swv-vo2001.nl)
Twitter: @PaOnVo20_01
Facebook: www.facebook.com/SWVVO20.01Stad

8. Praktische informatie

8.1 De start van het schooljaar

8.1.1 Uitreiking van de boeken

De school werkt met een gefaciliteerd intern boekenfonds hetgeen betekent dat de boeken eigendom zijn van de school en dat de opslag en distributie worden gefaciliteerd door Van Dijk. Het boekenpakket wordt aan het einde van de zomervakantie door Van Dijk thuisgestuurd. De kosten hiervoor zijn geheel voor rekening van de school.

32

8.1.2 Introductiedagen

Het schooljaar start voor leerlingen op dinsdag 3 september. In de eerste week zijn er verschillende introductieprogramma's. De leerlingen en hun ouders ontvangen voor de zomervakantie een informatiebrief over de start van het schooljaar. Deze brief staat ook op de website.

Na de zomervakantie staat het lesrooster op Magister.

8.1.3 Zelf aanschaffen

Op de website staat op de schoolgidspagina een lijst met zelf aan te schaffen leermiddelen.

8.2 Beschikbaarheid voor school

De onderwijsactiviteiten vinden plaats tussen 08.15 en 15.40 uur (in sommige situaties in de bovenbouw of bij ondersteuningsactiviteiten 16.35 uur). Wij verwachten van iedere leerling dat hij/zij dan beschikbaar is en aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma deelneemt. Indien er in het onderwijsprogramma meerdaagse reizen of vakgerelateerde activiteiten, zoals excursies zijn opgenomen die deels buiten lestijd plaatsvinden, dan geldt ook dat deelname verplicht is.

8.3 Lestijden

Het rooster

Lestijden 55-minutenrooster

uur	
1	08.15 - 09.10
2	09.10 - 10.05
pauze	10.05 - 10.25
3	10.25 - 11.20
4	11.20 - 12.15
pauze	12.15 - 12.40
5	12.40 - 13.35
6	13.35 - 14.30
pauze	14.30 - 14.45
7	14.45 - 15.40
8*	15.40 - 16.35

Het verkort rooster

Lestijden 45-minutenrooster

uur	
1	08.15 - 09.00
2	09.00 - 09.45
pauze	09.45 - 10.05
3	10.05 - 10.50
4	10.50 - 11.35
pauze	11.35 - 12.00
5	12.00 - 12.45
6	12.45 - 13.30

**bij uitzondering*

Wijzigingen lesrooster

Afwezigheid van docenten door ziekte, nascholing of andere redenen kan leiden tot wijzigingen in het lesrooster. De dagelijkse wijzigingen staan op Magister. Deze kunnen de leerlingen thuis via de app Magister bekijken en op school via de schermen.

Het verkort rooster

We gebruiken een verkort rooster op bijzondere dagen, zoals de dagen waarop er leerling-bespreking of Open Avond is, dit wordt van tevoren aangekondigd.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

8.4 Vakantiedata 2024-2025

Herfstvakantie	26 okt - 3 nov 2024
Kerstvakantie	21 dec 2024 - 5 jan 2025
Voorjaarsvakantie	15 feb - 23 feb 2025
Meivakantie	19 april - 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	29 mei
Dag na Hemelvaart	30 mei
Tweede Pinksterdag	9 juni
Zomervakantie	12 juli - 24 aug 2025

8.5 Wijziging privégegevens

Geef wijzigingen in de privégegevens zo spoedig mogelijk door aan de school via de mentor of de teamleider. Adreswijzigingen en wijzigingen in contactgegevens kunt u melden bij de leerlingenadministratie, e-mail:

leerlingenadministratievo@o2g2.nl

E-mailadressen kunt u zelf wijzigen via Magister. Een handleiding van Magister staat op de website. Het e-mailadres is erg belangrijk. Bijna alle informatie wordt tijdens het schooljaar per e-mail verstuurd.

8.6 Verlofregeling

Er kan buiten de schoolvakanties alleen verlof worden verleend vanwege:

1. de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders en/of
2. gewichtige omstandigheden.

Op de website vindt u meer informatie over de verlofregeling. Ook treft u daar het aanvraagformulier voor bijzonder verlof:

<https://kamerlinghonnnes.nl/verlofaanvragen>

8.7 Informatiebeveiliging en Privacy

De school houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, 2018). Dit betekent dat elke persoon (leerling, ouder en medewerker) verbonden aan de school vertrouwelijk en zorgvuldig moet omgaan met persoonsgegevens van een ander. We hanteren de volgende vijf vuistregels:

1. Doelbepaling en doelbinding:

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt waar dit nodig is voor het functioneren van de school. Deze doeleinden zijn in de documentatie rondom privacy op bestuursniveau beschreven.

2. Grondslag:

Verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang.

3. Dataminimalisatie:

Bij de verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: er worden niet meer gegevens opgeslagen en verwerkt dan dat strikt noodzakelijk is om het doel te bereiken. Dit betekent ook dat data niet langer wordt bewaard dan noodzakelijk en wettelijk is vastgelegd.

4. Transparantie:

Het bestuur van de school legt aan betrokkenen (leerlingen, hun ouders en medewerkers) op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens en het hierop gevoerde beleid. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun persoonsgegevens.



5. Data-integriteit: Er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn.

Daar waar persoonsgegevens nodig zijn voor het verwerken door anderen (bijvoorbeeld om toegang te krijgen tot methodesites van uitgevers) is met deze derde een verwerkingsovereenkomst afgesloten. Het privacyreglement kunt u vinden op de website van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen: www.openbaaronderwijsgroningen.nl

Toestemming beeldmateriaal

Het privacyreglement is niet alleen van toepassing op leerlingdossiers en rapportages, maar ook op het gebruik van de website en de (sociale) media. Soms maken we beeldopnamen. Bijvoorbeeld van lessen om van te leren, of van school- en buitenlesactiviteiten om te laten zien wat we doen. We vragen hiervoor uw goedkeuring via de 'toestemmingsmodule' in Magister.

8.8 Leefregels van het Kamerlingh Onnes

Voor een goede dagelijkse gang van zaken zijn regels nodig die door iedere leerling in acht moeten worden genomen. Een aantal van die regels wordt hier kort vermeld.

8.8.1 Lessen

De leerlingen ontvangen bij aanvang van het schooljaar het voor hen geldende lesrooster. Tijdens het schooljaar stelt de leerling zich goed op de hoogte van de (dagelijkse) roosterwijzigingen via magister of de monitoren in het gebouw. Zonder toestemming mag de leerling geen les, of een gedeelte ervan, verzuimen.

8.8.2 In de klas

Tijdens de les volgt de leerling de aanwijzingen van de docent. Het is voor leerlingen niet toegestaan om jassen mee te nemen in het klaslokaal en een pet te dragen tijdens de les. Ook eten en drinken is tijdens de lessen niet toegestaan. Van leerlingen wordt verwacht dat ze alle benodigde lesmaterialen bij zich hebben.

8.8.3 Klassenactiviteiten

Klassenavonden op school vinden alleen plaats als daarbij een leraar aanwezig is. Bijeenkomsten van de klas die niet door school georganiseerd worden, vallen buiten de verantwoordelijkheid van het Kamerlingh Onnes.

8.8.4 Absentie

Indien een leerling wegens ziekte de lessen moet verzuimen, bericht één van de ouders/verzorgers dit nog dezelfde dag telefonisch voor schooltijd aan school. Wanneer de leerling weer naar school kan komen, willen we graag een telefonische betermelding.

Een leerling die tijdens de les onwel wordt, kan na toestemming van de leraar de les verlaten. Hij meldt zich dan bij de verzuimcoördinator, die de verdere gang van zaken regelt.

Verzuim van lessen om andere redenen dient vooraf schriftelijk bij de teamleider te worden aangevraagd. De verlofregeling buiten de vakanties om is strikt en wordt door de school ook zo uitgevoerd. (Zie ook verlofregeling.)

8.8.5 Ongeoorloofde absentie

Een leerling die te laat is, meldt zich bij de conciërge en ontvangt daar een briefje waarna hij tot de les kan worden toegelaten. De conciërge beoordeelt of de leerling een geldige reden heeft voor het te laat komen.

Wanneer een leerling zonder geldige reden te laat of afwezig is tijdens de lessen hanteren we het verzuimprotocol. Deze is te vinden op onze website.

8.8.6 Verwijdering uit de les

Een leraar kan een leerling enkele minuten op de gang laten werken. Een leerling die de leraar het lesgeven onmogelijk maakt, kan uit de les worden verwijderd. De leerling meldt zich in dat geval bij de verzuimcoördinator, mevrouw Philips, in lokaal 142. De leerling neemt na afloop van de les contact op met de betreffende docent om het conflict op te lossen. Zo nodig bemiddelt de leerlingcoördinator.

8.8.7 Telefoonvrije school

Op het Kamerlingh Onnes zijn telefoons niet toegestaan in het gebouw en het aangrenzende schoolterrein. De leerling dient de telefoon thuis of in de kluis te bewaren. Het volledige



telefoonbeleid staat op de website
<https://kamerlinghonnnes.nl/contentfiles/kamerlinghonnnes/Document/27/26835.pdf>

8.8.8 Toetsen

De leerlingen maken verschillende soorten toetsen (mondeling en schriftelijk) en praktische opdrachten. Alle toetsen zijn opgenomen in het PTO (programma toetsing onderbouw) en PTA (programma toetsing en afsluiting (examenonderdelen). Alle regels en afspraken m.b.t. toetsing zijn terug te vinden in het toetsbeleid.

<https://kamerlinghonnnes.nl/contentfiles/kamerlinghonnnes/Document/23/22538.pdf>

8.8.9 ICT en sociale media

Sociale media en de omgang met smartphones, tablets en dergelijke zien we als een positieve ontwikkeling. Helaas kennen we ook de keerzijde: ongenueanceerde whatsappberichten, cyberpesten, ongepaste communicatie tijdens lessen en andere activiteiten. Om het gebruik van sociale media op school in goede banen te leiden, maken we de volgende afspraken:

- De afspraken m.b.t. omgang met sociale media sluiten aan bij bestaande normen, waarden en leefregels die we op school hanteren.
- In de mentorprogramma's besteden we aandacht aan (de omgang met) sociale media.
- Samen met leerlingen spreken mentoren over regels en omgangsvormen in het algemeen en specifiek m.b.t. sociale media.
- In school mogen geen ongevraagde opnames/ filmpjes gemaakt en verspreid worden.

- In specifieke gevallen kan er bij overtreding van de afspraken aangifte worden gedaan bij de politie.

35

Verbouwing

Schooljaar 2024/2025 beginnen we met de verbouwing van onze school. We krijgen nieuwe vloeren en plafonds, er wordt geveerd en daarnaast krijgen de kantine, hang-out en de leerpleinen een 'make-over'. De verbouwing vindt plaats in verschillende fasen, zodat we het gebouw gewoon kunnen blijven gebruiken. Vanwege een tekort aan lokalen, zullen we tijdens de verbouwingswerkzaamheden gebruik maken van vijf lokalen van het schoolgebouw aan de Bessemoerstraat.

8.8.10 In het gebouw

Iedere dag komen ongeveer 1000 mensen samen in een naar verhouding beperkte ruimte. Wij willen het gebouw en de terreinen graag netjes houden. Dat betekent dat iedere gebruiker zich moet houden aan een aantal afspraken:

- Uiteraard wordt afval in de daarvoor bestemde bakken gedeponeerd.
- Eten en drinken is toegestaan in de hal, in de kantine en tijdens de pauzes op de eerste verdieping.
- Het is niet toegestaan jassen en petten mee te nemen in de lokalen. De leerling kan zijn of haar jas en pet veilig opbergen in een kluisje.
- Schade toegebracht aan de gebouwen en eigendommen van de school of aan eigendommen van leerlingen of medewerkers van de school, wordt op kosten van de veroorzaker hersteld.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of

medewerkers. Bij diefstal of vandalisme zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.

8.8.11 Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. Bij verlies van de uitgereikte sleutel is de leerling € 10,- verschuldigd. In het kader van de veilige school kunnen de kastjes door de directie gecontroleerd worden.

8.8.12 Op het schoolterrein

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan op het schoolplein en in de fietsenkelder te fietsen, te steppen of te "brommen". Fietsen en bromfietsen moeten worden gestald op de daarvoor aangewezen plaatsen. Leerlingen die met de fiets of bromfiets op school komen, moeten van de bewaakte rijwielstalling gebruik maken.

8.8.13 Fietsenstalling

We hebben een ruime en grotendeels overdekte fietsenstalling, waar je je fiets onder toezicht neer kunt zetten. Er geldt een aantal regels:

- Afstappen, dus niet brommen, steppen of fietsen in de stalling.
- Fiets in de rekken zetten.
- Uiteraard moet de fiets altijd op slot staan.
- De (brom)fietsen zijn verzekerd volgens de algemene stallingsvoorwaarden (ter inzage bij beheerder rijwielstalling). Accessoires, zoals fietstassen, fietskratten en een brommerkleed vallen niet onder de verzekering.
- Schade of diefstal moet direct gemeld worden bij de beheerder en samen met de beheerder wordt een schadeformulier ingevuld. De toezichthouder is verantwoordelijk voor de afhandeling van de schademelding.
- Fietsen met manden staan in het niet overdekte gedeelte van de fietsenstalling.

8.8.14 Omgeving van de school

Om overlast te voorkomen, verblijven leerlingen als zij buiten het schoolterrein zijn zich op de openbare weg (trottoirs en fietspaden) en niet in tuinen, trappen en portieken van onze burens. Uiteraard houden we de omgeving netjes en doen

we ons afval in de afvalbakken op school of nemen het mee naar huis.

8.8.15 Gezonde kantine

Op het Kamerlingh Onnes vinden we het belangrijk dat onze leerlingen in aanraking komen met een gezonde leefstijl. Tijdens de lessen is er natuurlijk al veel aandacht voor gezonde voeding en gezond gedrag. Ook in de kantine is er steeds meer aandacht voor gezonde voeding. De inhoud van de automaten is voor een groot deel aangepast aan de richtlijnen voor de 'Gezonde kantine'. Daarnaast proberen de medewerkers zo vaak mogelijk een gezond broodje, soep of een gezonde snack aan te bieden. We streven er zo naar om leerlingen bewust te laten kiezen voor gezonde voeding. In de kantine is een water-tappunt aanwezig.

8.8.16 Rook- en vapevrije school

Het Kamerlingh Onnes is een rookvrije school. Daar vallen ook E-sigaretten onder (ook wel vaperen in plaats van roken genoemd). Roken mag uitsluitend buiten het zicht van de school. Over de risico's van roken, alcohol en drugs wordt voorlichting in de mentorlessen gegeven. Er wordt samengewerkt met de wijkagenten, Verslavingszorg Noord Nederland en andere relevante externe instanties.

8.8.17 Veiligheid

Wanneer de veiligheid van leerlingen en medewerkers in en nabij de school in het geding is, worden er maatregelen genomen. Zo nodig neemt de school contact op met de politie. Jaarlijks houdt de school een ontruimingsoefening onder leiding van het bedrijfshulpverleningsteam.

9. Financiën

De school onderschrijft de landelijke gedragscode schoolkosten en geeft daarmee aan dat ze de schoolkosten transparant en beheersbaar wil maken. In dit hoofdstuk staan alle schoolkosten op een rij.

9.1 Leermiddelen

De scholen ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, die specifiek voor een leerjaar door de school worden voorgeschreven en noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma. Uit deze vergoeding bekostigt de school: de les-, project-, werk-, tabellen- en werkboeken, examenbundels, eigen lesmateriaal van de school en bijbehorend digitaal lesmateriaal.

Schoolspullen die persoonsgebonden zijn moeten ouders zelf betalen, zoals een agenda, schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken en leesboeken. Een overzicht hiervan vindt u op de website in de 'brochure aan te schaffen leermiddelen'.

9.2 Boekenfonds

Het Kamerlingh Onnes heeft een gefaciliteerd intern boekenfonds. Dit betekent dat de boeken eigendom zijn van de school en dat de opslag en distributie worden gefaciliteerd door Van Dijk. De leerling krijgt de boeken in bruikleen van de school. De boeken moeten worden gekaft met stevig papier en van naam zijn voorzien.

De boeken worden afgeleverd met een pakbon waarop de geleverde boeken staan vermeld.

Boeken die niet op voorraad zijn, uitverkocht zijn, in herdruk zijn etc., worden nageleverd. Dit staat vermeld op de pakbon. Het is van belang dat de leerling het ontvangen pakket goed nakijkt en nagaat of alles compleet is en de boeken niet beschreven of te veel beschadigd zijn. Als aan het eind van het schooljaar blijkt dat boeken ernstig beschadigd of kwijtgeraakt zijn, zullen de kosten hiervoor in rekening worden gebracht, middels een factuur die Van Dijk stuurt naar het adres van de leerling.

Vragen of klachten over de levering verlopen via de klantenservice van Van Dijk.

Telefoonnummer: 088-20 30 303

E-mail: klantenservice@vandijk.nl



9.3 Kosten voor ouders/verzorgers

Voor het standaard onderwijsprogramma ontvangt het Kamerlingh Onnes geld vanuit het ministerie van OCW. Hiervan worden onder andere personeel, lesmethoden en bijbehorende boeken en onderhoud aan de school betaald. Voor extra activiteiten die niet binnen het standaard-programma vallen maar wel een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, ontvangen we geen bijdrage vanuit de overheid. Door middel van de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we deze extra activiteiten toch organiseren voor al onze leerlingen. De vrijwillige ouderbijdrage voor het Kamerlingh Onnes bedraagt 60 euro. Daarnaast zijn er per jaarlaag specifieke kosten. Deze worden hieronder toegelicht.

Deze bijdragen zijn vastgesteld in samenspraak met de ouders en leerlingen in de MR.

Voor deze bijdragen ontvangt u een betaalverzoek waarmee u in een online omgeving kunt betalen. Er is ook de mogelijkheid de betaling in termijnen te doen. Als ouders ervoor kiezen om niet te betalen voor een voorziening of activiteit, dan zal het kind niet worden uitgesloten of een vervangende activiteit krijgen.

Studiejaar specifieke kosten	Brug-klassen	TL	HAVO	ATH	TL	HAVO
		2	2	2	3	3
Introductieactiviteiten	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 40,00	€ 15,00
Afsluiting schooljaar						€ 35,00
Afsluiting schooljaar: schoolreizen	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	
Meerdaagse buitenlandse reis						
Projectweek kunst/techniek/sport	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00		
Excursie AK (Wadlopen/Lauwersmeer)		€ 13,00	€ 13,00			
Excursie GS WOII		€ 22,50				
Excursie DU (Leer/Oldenburg/Bremen)					€ 20,00	€ 20,00
Excursie GS, KUBV, AK Amsterdam				€ 15,00		
Dagexcursie AK						
Stadswandeling geschiedenis					€ 7,00	
Zorg & Welzijn - EHBO-cursus*						
Excursie BI (Wildlands) *						
Excursie Biologie aquazoo*						
Excursie KUBV/MAD excursie*						
LO2/BSM T-shirt*					€ 20,00	
LO2/BSM - skiën*						

* de totalen van de vierde, vijfde en zesde klassen zijn afhankelijk van het vakkenpakket dat de leerling heeft gekozen.



ATH 3	TL 4	HAVO 4	ATH 4	HAVO 5	ATH 5	ATH 6
€ 15,00	€ 15,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
€ 35,00		€ 10,00	€ 10,00		€ 10,00	
	€ 350,00			350,00	350,00	
		€ 20,00			€ 20,00	
€ 20,00						
		€ 20,00			€ 20,00	
	€ 45,00					
		€ 18,00	€ 18,00			
	€ 18,00					
	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00		€ 25,00
		€ 20,00				
	€ 100,00			€ 100,00		



9.4 Tegemoetkoming

We geven een kort overzicht van de mogelijkheden voor tegemoetkoming in de onderwijskosten:

9.4.1 Duo

Ouders kunnen in aanmerking komen voor een 'Tegemoetkoming in de schoolkosten'. Voor de exacte informatie over de voorwaarden verwijzen we naar <https://www.duo.nl/particulier/scholier/>

9.4.2 Stichting Provinciaal Groningen Studiefonds

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt onder bepaalde voorwaarden bijdragen in de schoolkosten, studiekosten en reiskosten aan inwoners van de provincie Groningen.

9.4.3 Brugfunctionaris

Op het Kamerlingh Onnes hebben wij een brugfunctionaris. De middelbare school brengt nogal wat kosten met zich mee. De brugfunctionaris kan meedenken als een leerling/ouder door financiële problemen niet mee kan doen met allerlei activiteiten. Denk daarbij aan dure schoolspullen, (sport-) verenigingscontributie,

schoolexcursies en dergelijke. Ze is intermediair bij Kinderhulp en Jeugdfonds én Volwassenfonds Sport en Cultuur en kan helpen bij aanvragen bij Stichting Leergeld. Daarnaast houdt zij zich binnen school bezig met financiële educatie en armoedepreventie. De brugfunctionaris kan, indien gewenst, ook bij u thuis komen. De brugfunctionaris op onze school is mevrouw Houkes. n.a.houkes@o2g2.nl of per Whatsapp bereikbaar op: 06-20982158.

Voor meer informatie:

Website: www.provinciegroningen.nl

Telefoon: (050) 316 43 21

E-mail: studiefonds@provinciegroningen.nl

9.5 Sponsoring

In die gevallen dat wij gebruikmaken van sponsoring door derden, hanteren we de richtlijnen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met de onderwijsorganisaties hiervoor hebben vastgelegd. [Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

10. Contact

10.1 Kamerlingh Onnes

Bezoekadres

Eikenlaan 286
9741 EW Groningen
(050) 321 06 10

Postadres

Postbus 70204
9704 AE Groningen

Internet

www.kamerlinghonn.es.nl

E-mail

info.kamerlinghonn.es@o2g2.nl

absentmeldingen

absentie.kamerlinghonn.es@o2g2.nl

Social media

[Facebook](#), [Instagram](#), [Youtube](#)

Schoolleiding

(Waarnemend) rector Mw. M. Bos

Teamleiders

Onderbouw	Mw. H. Bakker
vmbo-tl 2,3,4	Dhr. J. van der Boon
havo, 3,4,5	Dhr. R. Beugelink
atheneum, 3,4,5,6	Mw. H. ten Bloemendal

Leerlingcoördinatoren

Onderbouw	Mw. M. Luth
vmbo-tl 2,3,4	Dhr. E. van Dok
havo 3,4,5	Dhr. M.N. Huls
atheneum 3,4,5,6	Mw. V. Robben

Decanaat

vmbo-tl	Dhr. G. Anjema
havo/vwo	Dhr. R. Menninga

Ondersteuning

coördinator	Mw. L. Bakker
brugfunctionaris	Mw. N. Houkes
pestpreventiecoach	Dhr. J. Verbeek

Medewerkers

Zie bijlage B

Kenmerken

Brinnummer

Kamerlingh Onnes 13ZU-00

KvK

Openbaar Onderwijs Groningen 01166995

10.2 Het bevoegd gezag

Op 1 januari 2010 zijn alle openbare scholen in Groningen verzelfstandigd en vormen zij samen de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen. Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw A. Lukkes en de heer H. de Bruijne.

Bezoekadres: *Leonard Springerlaan 39,
9727 KB, Groningen*

Postadres: *Postbus 744, 9700 AS, Groningen*

Telefoon: *(050) 321 03 00*

E-mail: *info@o2g2.nl*

Internet: *www.openbaaronderwijsgroningen.nl*

10.3 De Inspectie van het onderwijs

Heeft zich op een school een situatie voorgedaan waar u zich zorgen over maakt of waar u uw vraagtekens bij plaatst? Dan kunt u hier melding van maken bij de Inspectie van het onderwijs.

- Internet: www.onderwijsinspectie.nl/
- Telefonisch loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60
- Telefonische vragen over onderwijs via de Rijksoverheid: 1400
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-11 13 11 (voor meldingen over sociale veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal) pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie).



Lessentabel onderbouw 2024/2025

	NE	EN	DU	FA	AK	GS	WI	EC	NASK	NA	SK	BI	MUTH	KUBV	MT	LO	STL	LOB	MEN	JC	A+
1t/h	3	2	2	2	1,66 ¹	1,66 ¹	3					2	1	2	2	3	2		1	2	
1h/a	3	2	2	2	1,66 ¹	1,66 ¹	3					2	1	2	2	3	2		1	2	
1a	3	2	2	2	1,66 ¹	1,66 ¹	3					2	1	2	2	3	1		1	2	1 ⁴
2t	3	2	2	2	2	2	3					2		1	2 ²	2		1	1	2	
2h	3	2	2	2	2	2	3			2		2		1	2 ²	2		1	1	2	
2a	3	2	2	2	2	2	3			2		2		1	2 ²	2		1	1	2	1 ⁴
3h	3	2	2	2	2	2	3	1		2	2	1		1		2		1	1		
3a	2,5 ³	2	2	2	2	2	3	1		2	2	1		1		2		1	1		

¹ AK en GS periode 1,1 uur per week, daarna 2 uur per week

² 2 kwartalen 2 uur en 2 kwartalen 0 uur

³ eerste 2 kwartalen 2 uur dan 2 kwartalen 3 uur

⁴ wordt gegeven tussen de herfst- en de meivakantie

Lessentabel bovenbouw vmbo-tl 2024/2025

	NE	EN	DU	FA	AK	GS	MA	WI	EC	NASK1	NASK2	BI	CKV	KUBV/ BTE	LO	LO2	LOB	MEN	V+
3T ¹	3	2	2	2	2	2	1	3	2	1,5 ²	1,5 ²	2	0.5	1	2	2	1.5	1	2
4T	3	3	3	3	3	3		4	4 ³	4	4	3		3	1,5	4		1	2

CKV in V3 wordt in projectvorm gegeven

Lessentabel bovenbouw havo 2024/2025

	NE	EN	DU	FA	AK	GS	MA	WIA	WIB	EC	BECO	NA	SK	BI	IN	CKV	KUBV	LO	BSM	MEN
4H	3	3	3	3	2	2	1,5 ²	2	3	3	2	3	2	3	2	1	3	1.5	3	1.5
5H	3	2	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3		2	1,5 ⁴	3	1

43

Lessentabel bovenbouw atheneum 2024/2025

	NE	EN	DU	FA	AK	GS	MA	WIA	WIB	WIC	EC	BECO	NA	SK	NLT	BI	IN	CKV	KUBV	LO	MEN
4A	3	2	2	2	2	2	1,5 ²	3	3	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1.5	1.5
5A	3 ⁶	3	3	3	2	2		3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	0.5	2	1.5	1.5
6A	2	2	2	2	2	2		2 ⁵	3	2 ⁵	3	3	2 ⁵	2	2	3	2		3	1,5 ⁴	1

¹ In T3 kiezen: 1 vak uit FA/DU/AK en 1 module uit T+ (Z&W, E&O, LO2, MAD)

² 2 kwartalen 2 uur en 2 kwartalen 1 uur; kwartalen kunnen aaneengesloten zijn.

³ na kerst 1 uur minder

⁴ na kerst geen les meer

⁵ na kerst 1 uur meer

⁶ 2 kwartalen 3 uur en 2 kwartalen 2 uur, kwartalen kunnen aaneengesloten zijn

Bijlage B: Lijst met medewerkers

44

SCHOOLLEIDING						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
BOMS	Mw.	M.S.		Bos	m.bos@o2g2.nl	MT vervangend rector
BAFH	Mw.	F.H.		Bakker	h.bakker@o2g2.nl	MT teamleider brugklas en havo/atheneum 2
BERO	Dhr.	R.P.		Beugelink	r.beugelink@o2g2.nl	MT vervangend teamleider HB
BLHM	Mw.	H.M.D.	ten	Bloemendal	h.m.d.ten.bloemendal@o2g2.nl	MT teamleider AB
BOOJ	Dhr.	J.V.M.	van der	Boon	j.vanderboon@o2g2.nl	MT teamleider vmbo-tl

LEERLINGCOÖRDINATOREN						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
DOER	Dhr.	E.	van	Dok	e.vandok@o2g2.nl	LLC vmbo-tl 2,3,4
LUMF	Mw.	M.F.E.		Luth	m.f.e.luth@o2g2.nl	LLC brugklas, havo/atheneum 2
HUMN	Dhr.	M.N.		Huls	m.n.huls@o2g2.nl	LLC havo 3,4,5
ROVI	Mw.	V.		Robben	v.robbe@o2g2.nl	LLC atheneum 3,4,5,6

DECANEN						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
ANGI	Dhr.	G.Y.		Anjema	g.anjema@o2g2.nl	vmbo-tl
MERA	Dhr.	R.A.		Menninga	r.a.menninga@o2g2.nl	havo/atheneum

DOCENTEN						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Vak
ACJO	Mevr.	J.		Achterhof	j.achterhof@o2g2.nl	Nederlands
ANGI	Dhr.	G.Y.		Anjema	g.anjema@o2g2.nl	Duits
ARBA	Mw.	B.A.M.		Arkema	b.a.m.arkema@o2g2.nl	wiskunde
BACG	Dhr.	C.		Bax	c.g.bax@o2g2.nl	natuur- en scheikunde
BEFJ	Dhr.	F.J.G.	van den	Beld	f.j.g.vanden.beld@o2g2.nl	economie
BEAS	Mw.	A.		Betjes	a.betjes@o2g2.nl	biologie
BERO	Dhr.	R.P.		Beugelink	r.beugelink@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
BHLI	Mw.	L.A.		Bhagoe	l.bhagoe@o2g2.nl	wiskunde
BORE	Dhr.	R.P.	de	Boer	r.p.de.boer@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
BOJC	Mw.	J.		Boonstra	j.c.boonstra@o2g2.nl	Nederlands
BORJ	Dhr.	J.		Bordewijk	j.bordewijk@o2g2.nl	natuurkunde
BOTE	Mw.	M.		Bosch	m.bosch@o2g2.nl	wiskunde
BOEM	Mw.	M.		Boven	m.boven@o2g2.nl	Nederlands
BRTH	Dhr.	T.D.		Bremmer	t.bremmer@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
BRKG	Mw.	K.G.M.		Broshuis	k.broshuis@o2g2.nl	economie

BRHQ	Dhr.	H.		Brouwer	h.brouwer@o2g2.nl	wiskunde
BRAQ	Dhr.	A.		Bruggeman	a.bruggeman@o2g2.nl	biologie
BUHK	Dhr.	H.K.		Buigel	h.k.buigel@o2g2.nl	economie
DADX	Mevr.	D.		Dahoumane	d.dahoumane@o2g2.nl	natuurkunde
DAAQ	Mevr.	A.		Damstra	a.damstra@o2g2.nl	kunstvakken
DEMQ	Mw.	M.A.		Deuling	m.deuling@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
DIAS	Mw.	A.	van	Dijk	a.vandijk@o2g2.nl	maatschappijleer
DIAI	Mw.	M.J.E.	van	Dijk	m.j.e.van.dijk@o2g2.nl	Frans
DOER	Dhr.	E.	van	Dok	e.vandok@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
DRJC	Dhr.	J.C.		Dragtsma	j.dragtsma@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
DUEV	Mw.	E.		Durkstra	e.durkstra@o2g2.nl	kunstvakken
ENLA	Dhr.	L.	den	Enting	l.denenting@o2g2.nl	biologie
FEJA	Mw.	J.		Fennema	j.fennema@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
FRVI	Dhr.	V.		Francisco Bermúdez	v.francisco.bermudez@o2g2.nl	Frans
GACS	Mw.	C.S.		Ganzeboer	c.ganzeboer@o2g2.nl	mens en techniek
HAAJ	Dhr.	J.J.	van	Haasteren	j.vanhaasteren@o2g2.nl	scheikunde
HAIR	Mw.	I.		Hadderingh	i.hadderingh@o2g2.nl	kunstvakken
HEMJ	Mw.	M.J.R.	van der	Heide	m.j.r.vander.heide@o2g2.nl	Frans
	Dhr.	G.		Hernandez		muziek
HOGI	Mw.	G.		Hoekstra	g.hoekstra@o2g2.nl	Engels
HOKQ	Mw.	K.		Hoen	k.hoen@o2g2.nl	wiskunde
HOLY	Mw.	E.		Hofman	e.hofman@o2g2.nl	Engels
HOFT	Dhr.	F.T.		Hofstra	f.t.hofstra@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
HOJV	Mw.	J.		Hogenbirk	j.hogenbirk@o2g2.nl	biologie
HOLR	Dhr.	R.		Holtrigter	r.holtrigter@o2g2.nl	informatica/wiskunde
HOTX	Mevr.	T.		Hoomans	t.hoomans@o2g2.nl	Engels
HONA	Mw.	N.		Houkes	n.a.houkes@o2g2.nl	Frans
HULJ	Mw.	L.J.		Huizinga	l.j.huizinga@o2g2.nl	Nederlands
HUMN	Dhr.	M.N.		Huls	m.n.huls@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
JADO	Mw.	D.		Jansen	d.jansen@o2g2.nl	Nederlands
KEAN	Mw.	A.M.		Keijer	a.keijer@o2g2.nl	aardrijkskunde
KLTR	Mw.	T.R.	van	Klaveren	r.van.klaveren@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
KRWJ	Dhr.	W.J.		Kremer	w.j.kremer@o2g2.nl	economie
KUJN	Dhr.	J.		Kuiper	j.kuiper@o2g2.nl	kunstvakken
LEMQ	Mw.	M.J.		Leising	m.j.leising@o2g2.nl	scheikunde
LOPI	Dhr.	J.D.P.		Lootsma	p.lootsma@o2g2.nl	aardrijkskunde
LUNI	Mw.	N.		Lurvink	n.lurvink@o2g2.nl	natuurkunde
LUMF	Mw.	M.F.E.		Luth	m.f.e.luth@o2g2.nl	Nederlands
MEAM	Mw.	A.		Mendoza	a.m.mendoza@o2g2.nl	wiskunde
MERA	Dhr.	R.A.		Menninga	r.a.menninga@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
MUSD	Mw.	S.D.		Münch	s.d.munch@o2g2.nl	Duits
MUEM	Mw.	E.M.		Muusers	e.muusers@o2g2.nl	wiskunde
NAHA	Dhr.	W.M.		Nahumury	h.nahumury@o2g2.nl	wiskunde
OOEY	Mw.	M.		Oosterbaan	m.oosterbaan@o2g2.nl	Engels
PEHH	Dhr.	H.H.G.		Peters	henk.peters@o2g2.nl	natuur- en scheikunde

PODI	Mw.	D.		Porte	d.porte@o2g2.nl	Nederlands
POEM	Dhr.	E.M.		Post	e.m.post@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
PRSI	Mw.	S.		Praamstra	s.praamstra@o2g2.nl	Nederlands
RISI	Dhr.	S.		Riddersma	s.riddersma@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
ROVI	Mw.	V.		Robben	v.robbe@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
ROBA	Dhr.	B.A.		Rodermans	b.rodernans@o2g2.nl	aardrijkskunde
ROME	Mevr.	M.		Roest	m.roest@o2g2.nl	Nederlands
RUDI	Dhr.	D.		Rusticus	d.rusticus@o2g2.nl	scheikunde
SCNA	Dhr.	J.	van der	Schans	j.vander.schans@o2g2.nl	informatica
SCPI	Dhr.	P.		Schilt	p.schilt@o2g2.nl	wiskunde
SCHA	Mw.	A.		Schwill	a.schwill@o2g2.nl	Duits
SIRO	Dhr.	R.		Sikkens	r.sikkens@o2g2.nl	Engels
	Mw.	J.	van	Slooten	j.vanslooten@o2g2.nl	aardrijkskunde
SMRD	Dhr.	R.		Smale	r.smale@o2g2.nl	economie
SPHA	Dhr.	H.H.		Spanjer	h.spanjer@o2g2.nl	Scheikunde
	Mw.	S.		Statie		kunstvakken
STKA	Mw.	K.		Stephani	k.stephani@o2g2.nl	Engels
TATI	Mw.	T.		Talstra	t.talstra@o2g2.nl	Nederlands
	Mw.	M.		Valbuena		Duits
VECO	Mw.	C.T.		Veenstra	c.veenstra@o2g2.nl	Wiskunde
VEHQ	Dhr.	H.		Verkiel	h.verkiel@o2g2.nl	biologie
VOLE	Mw.	L.		Volkers	l.volkers@o2g2.nl	Kunstvakken
VONX	Mw.	N.		Vollet	n.vollet@o2g2.nl	Frans
VRTO	Dhr.	T.J.	de	Vries	t.j.de.vries@o2g2.nl	aardrijkskunde
WIJQ	Dhr.	J.M.	van	Wilgen	j.vanwilgen@o2g2.nl	Duits
WISD	Mw.	S.I.A.		Willemsen	s.willemsen@o2g2.nl	Engels

ADMINISTRATIE						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
DUMQ	Mw.	M.		Dut	m.dut@o2g2.nl	hoofd administratie
DINA	Mw.	M.	van	Dijken	m.van.dijken@o2g2.nl	managementassistent
SCHY	Mw.	H.		Schut	h.schut@o2g2.nl	mediatheekcarisse
PHWA	Mw.	W.		Philipsen	w.philipsen@o2g2.nl	verzuimcoördinator
STEK	Mw.	M.J.		Stegeman	m.j.stegeman@o2g2.nl	managementassistent

FACILITAIR						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
KOWX	Mw.	W.H.	de	Koning	w.de.koning@o2g2.nl	kantinebeheerder
MERO	Dhr.	R.	van der	Meulen	r.vander.meulen@o2g2.nl	conciërge
NADR	Dhr.	D.		Nannenbergh	d.nannenbergh@o2g2.nl	conciërge
SMJU	Dhr.	J.		Smit	j.smit@o2g2.nl	conciërge
	Dhr.	W.		Bouwland		fietstenstalling

ONDERSTEUNINGSTEAM						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
BALE	Mw.	L.C.G.		Bakker	l.c.g.bakker@o2g2.nl	ondersteuningscoördinator
ANIT	Mw.	I.		Andrée	i.t.andree@o2g2.nl	schoolpsycholoog
PHCH	Mw.	C.S.		Philipsen	c.philipsen@o2g2.nl	leerlingbegeleider
VEJE	Dhr.	J.		Verbeek	j.verbeek@o2g2.nl	leerlingbegeleider
WOWE	Mw.	W.	van der	Woud	w.vanderwoud@o2g2.nl	leerlingbegeleider

ONDERWIJSASSISTENTEN						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
COAD	Dhr.	A.		Coskun	a.coskun@o2g2.nl	TOA scheikunde
EIDO	Dhr.	D.R.		Eikema	d.r.eikema@o2g2.nl	TOA biologie, mens & techniek, scheikunde
HAGL	Dhr.	G.	van	Haren	g.vanharen@o2g2.nl	TOA mens & techniek
KAPX	Dhr.	P.D.		Kayadoe	p.kayadoe@o2g2.nl	e-lab
LEIN	Dhr.	I.J.		Lemstra	i.lemstra@o2g2.nl	TOA natuurkunde
STEK	Mw.	M.J.		Stegeman	m.j.stegeman@o2g2.nl	TOA scheikunde

ROOSTERBUREAU						
Code	Aanhef	Voorletter	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
ARBA	Mw.	B.A.M.		Arkema	b.a.m.arkema@o2g2.nl	roostermaker
SCRO	Dhr.	G.B.T.		Schroer	r.schroer@o2g2.nl	roostermaker

