



Microsoft Teams is één digitale ontmoetingsplek voor gesprekken, samenwerking, bestanden voor het onderwijs. Met Teams kunnen docenten en leerlingen snel en eenvoudig samenwerken. Het is onderdeel van Office365. Je hebt de beschikking over alle Office365 apps en kunt die ook downloaden (bijv. MS Word) op je device!

Op het Kamerlingh Onnes is dit niet het standaard platform wat we gebruiken. We communiceren het huiswerk via Magister en de lesinhoud via Itslearning (ITS). Omdat ITS niet altijd beschikbaar zetten we ook Teams in.

1. Inloggen op Teams of Office365

Stap 1: Je kunt op drie manieren inloggen op MS Teams:

- a. Ga naar <https://teams.microsoft.com> om rechtstreeks naar de Teams omgeving te gaan.
- b. Ga naar <https://www.office.com> om op Office365 in te loggen en daar de juiste app te kiezen (bijvoorbeeld MS Word of MS Teams);
- c. Je ontvangt van de docent een mail vanuit Microsoft Teams met een uitnodiging om je aan te melden. Klik op de link

Stap 2: Vul je inloggegevens in:

- a. voornaam.tussenvoegsel.achternaam@kamerlinghannes.nl
+ je normale schoolwachtwoord. Je komt nu in de Teams of Office365 omgeving.
- b. Het kan zijn dat je de cookies instellingen van je browser moet veranderen. Die is afhankelijk van de browser die je gebruikt. Googelen helpt.
- c. Je kunt er voor kiezen om in de online versie te werken (*Web-app* openen) of om de *Teams-app* te downloaden. Dit kan op alle devices: *tablet, laptop, desktop* en op je *mobiel*.
- d. Als je bent ingelogd, krijg je een korte tutorial. Ook kun je een [instructiefilmpje](#) bekijken.

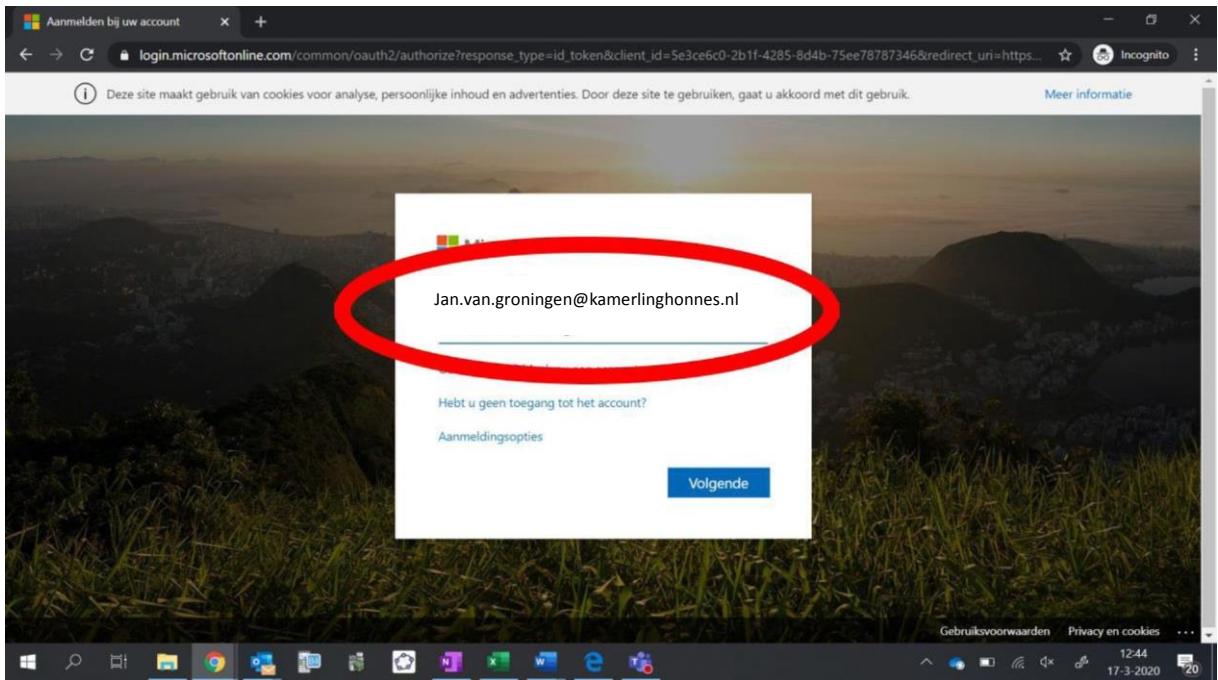
Als u de web-app wilt openen, moet u de browserinstellingen wijzigen om cookies van derden toe te staan.

[Opnieuw proberen](#)

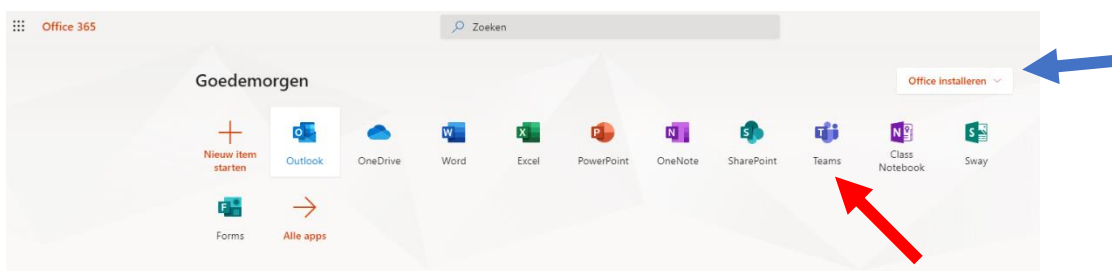
Als dat niet werkt, probeert u [afmelden](#) en meldt u zich weer aan.

2b. *Cookie instellingen moeten wel juist staan*

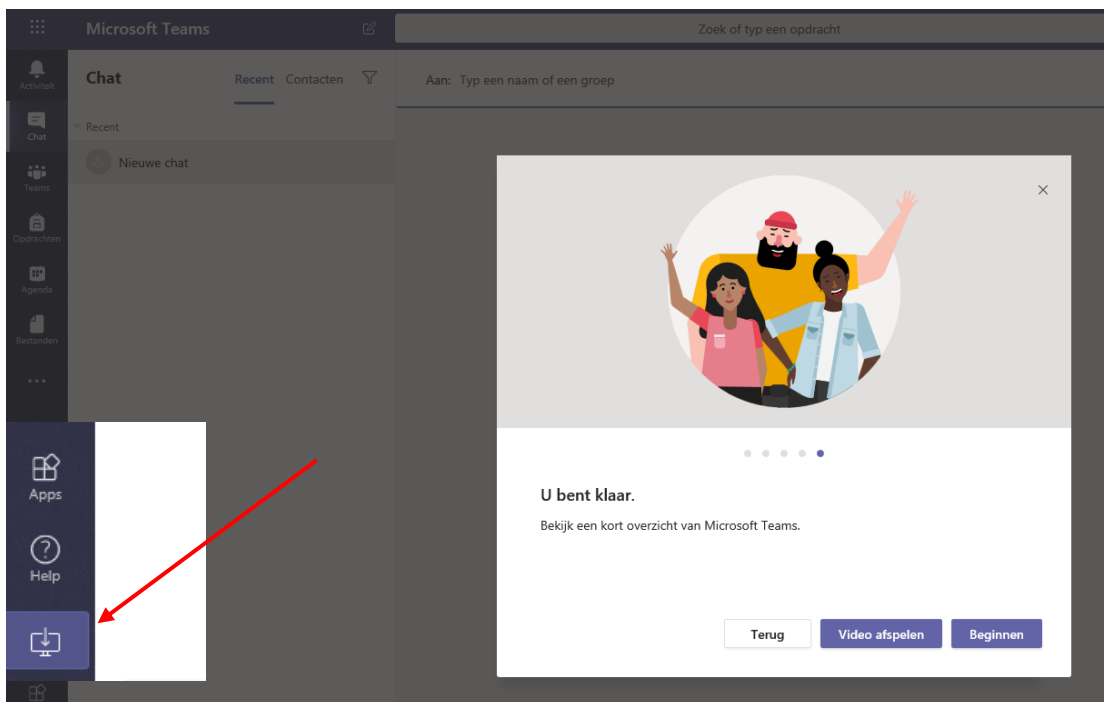
Zie ook de afbeeldingen op de volgende pagina.



1a. inloggen bij Microsoft Office365 of Teams



1b. kies in Office365 de juiste app. In dit geval Teams (rode pijl). Of voor Office installeren (blauwe pijl).



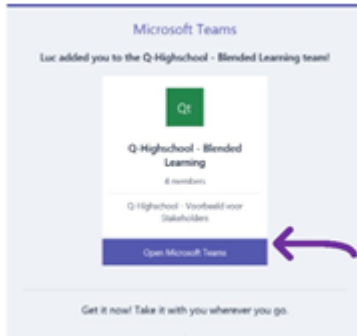
2c. Je kunt de app downloaden (zie linksonder, de rode pijl).

2d. Als je voor het eerst inlogt, krijg je een overzicht van de mogelijkheden en een instructievideo

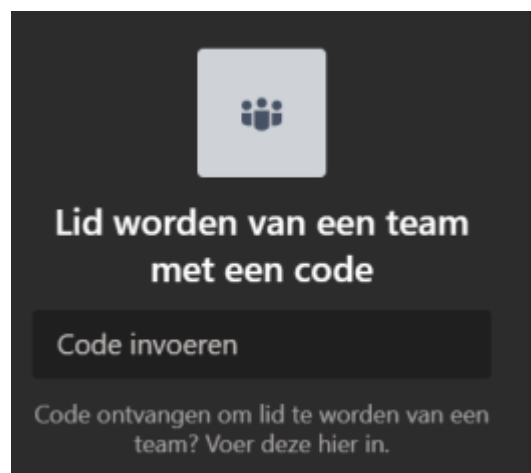
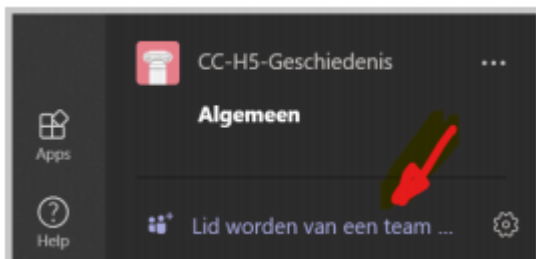
2. Lid worden van een 'Teams' voor een vak

Hiervoor zijn twee manieren

- a. Je docent heeft je toegevoegd aan zijn vak in Teams, je krijgt een mail op je schoolmail adres en klikt op Open Microsoft Teams

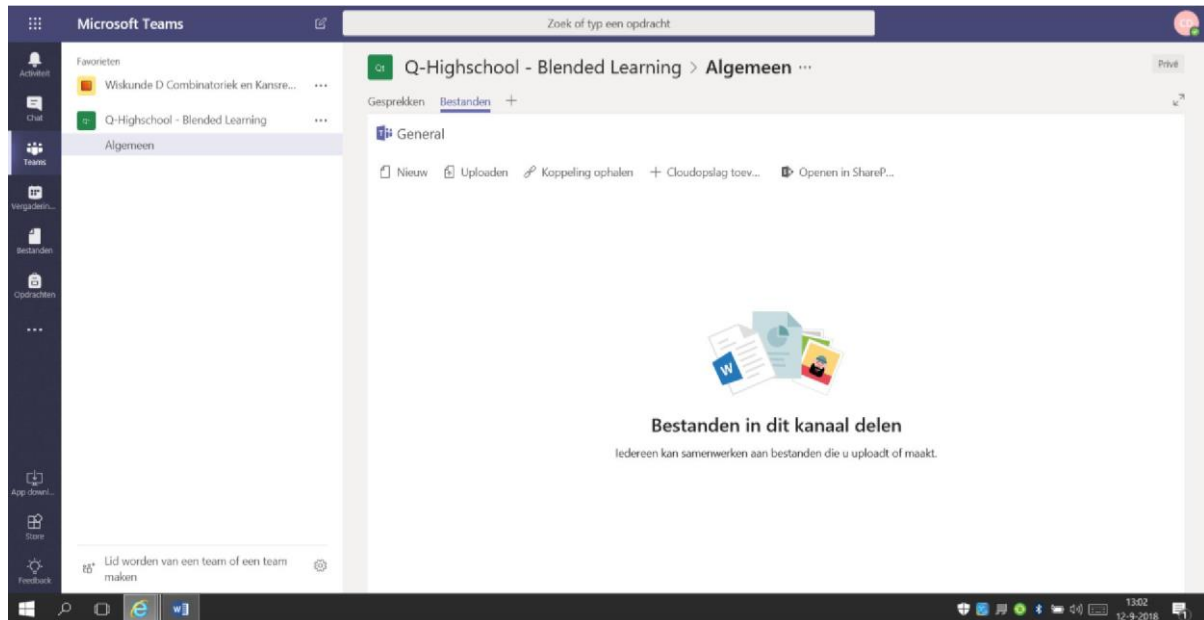


- b. Je docente heeft je via Magister een code gegeven van zijn vak in Teams. Je gaat dan als volgt te werk:
1. Start teams op
 2. Klik op "Lid worden van een team of een team aanmaken".
 3. Vul de code in die je van de docent heb gekregen, je bent nu lid van het vak.

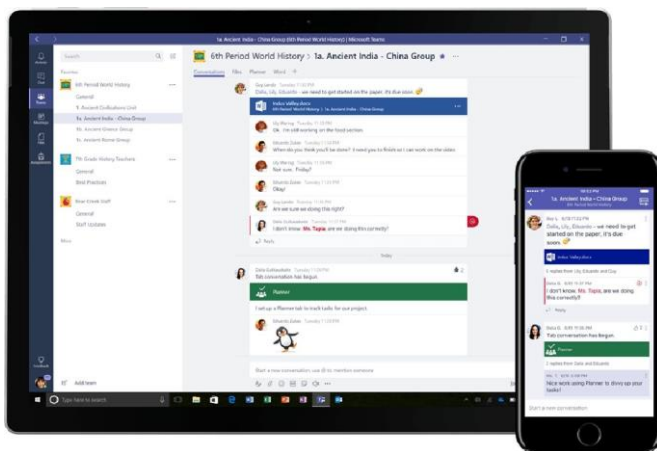


3. Hoe werkt MS Teams?

Aan de linkerkant van het scherm vind je het menu in de vorm van iconen waarmee je kunt wisselen tussen de verschillende functies van Teams:



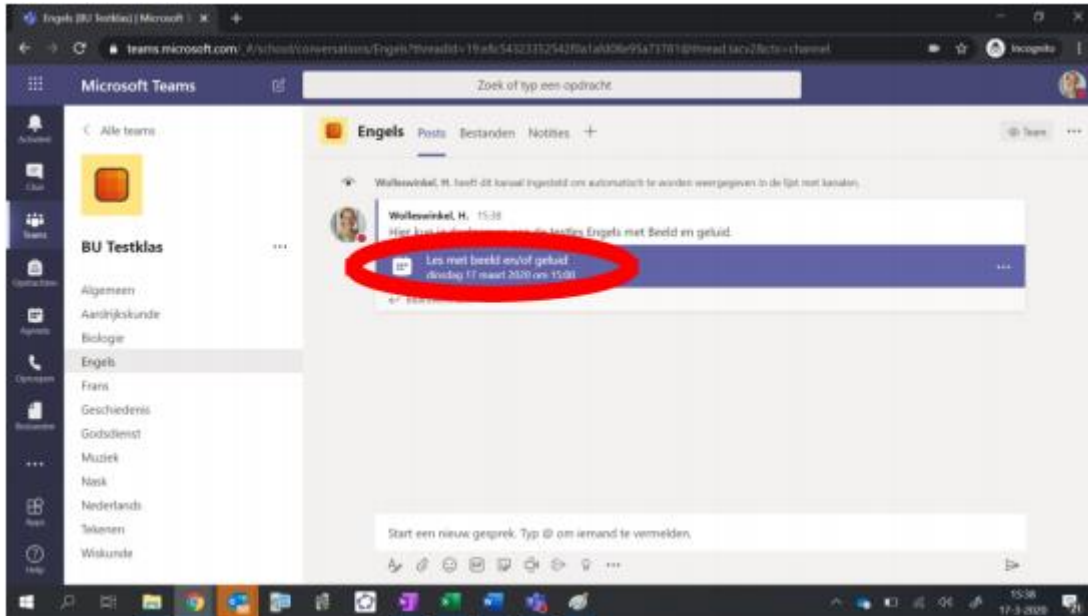
- **Activiteit:** Geeft je overzicht van notificaties waar je bent genoemd of waar een reactie is op een chat.
- **Chat:** Hier vind je eerdere directe chats. Hier vind je ook je medeleerlingen om een gesprek mee te starten
- **Teams:** Hier vind je de vakken/lessen-Teams waar je aan deel neemt of aan deel kunt nemen.
- **Vergaderingen:** Toont de afspraken uit jouw eigen agenda. Hier kun je ook nieuwe afspraken inplannen. Een vergadering die je organiseert kun je koppelen aan een Team.
- **Bestanden:** Geeft een overzicht van bestanden waar je aan gewerkt hebt of die met jou zijn gedeeld.



TIP: Je kunt ook de teams app downloaden voor je mobiele telefoon en

4. Gesprekken met de klas en de docent (met beeld en/of geluid)

Hieronder zie je een voorbeeld van een docent die een les met beeld en/of geluid heeft gepland. Je kunt op deze les klikken om deel te nemen.



Mogelijk krijg je deze pop-up als je deel probeert te nemen aan een les. Klik dan op "Toestaan".

Let goed op de **instructie van je docent**. Mag je je camera aanzetten? Of je microfoon? Of moet je die uit laten, zodat jullie alleen de docent kunnen horen en zien, en niet elkaar.

