



**KAMERLINGH
ONNES**



Schooljaar
2020 / 2021

Schoolgids

Inhoud

1. Inleiding	3	6.6 Leerlingenstatuut	17
2. Ons onderwijs	5	6.7 Medezeggenschap	17
2.1 Onderbouw	5	6.8 Regelingen en procedures	17
2.2 Bovenbouw	7	6.9 Klachtenregeling	17
2.3 Bovenbouw vmbo-tl	7	7. Passend Onderwijs	18
2.4 Bovenbouw havo en atheneum	7	7.1 Wettelijke zorgplicht	18
3. Echt Kamerlingh Onnes	9	7.2 Ondersteuning aan leerlingen	19
3.1 Actieve leerlingen & activiteiten	9	7.3 Inzet ECT	19
3.2 KO-LAB	9	7.4 Aansluiting onderwijs-jeugdhulp	19
3.3 E-lab	9	7.5 Privacy binnen het samenwerkingsverband	20
3.4 Digitale geletterdheid	10	7.6 Nadere informatie voor ouders/verzorgers	20
3.5 Cultuur en media	10	7.7 Onderwijskundige begeleiding	20
3.6 Leerlingbedrijven	10	7.8 Sociaal-emotionele begeleiding	21
3.7 Internationalisering	10	7.9 Screening en onderzoek dyslexie	22
3.8 Schoolreizen	11	7.10 Schoolarts	22
3.9 Gezond en veilig	11	7.11 Anti-pestcoördinator	22
3.10 PBS (Positive Behaviour Support)	11	7.12 Contactpersonen WIJ teams	22
4. Begeleiding	12	8. Praktische informatie	23
4.1 Mentoraat	12	8.1 De start van het schooljaar	23
4.2 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)	12	8.2 Deelname activiteiten	23
4.3 Oudercontacten en POP-gesprekken	13	8.3 Lestijden	24
4.4 Ondersteuningsteam	13	8.4 Vakantiedata 2020-2021	24
4.5 Vertrouwenspersonen	13	8.5 Wijziging privégegevens	24
5. Organisatie	14	8.6 Verlofregeling	24
5.1 Rooster en lessentabel	14	8.7 Informatiebeveiliging en Privacy	24
5.2 Toetsen	14	8.8 Leefregels van het Kamerlingh Onnes	26
5.3 Rapporten	14	9. Financiën	29
5.4 Doorstromen	15	9.1 Leermiddelen	29
5.5 Overgangsnormen	15	9.2 Boekenfonds	29
5.6 Examenresultaten	15	9.3 Financiële bijdrage ouders	29
5.7 Examencommissie	15	9.4 Tegemoetkoming	32
5.8 Lerende organisatie	15	10. Contact	33
5.9 Personeel	15	10.1 Kamerlingh Onnes	33
6. Betrokkenheid en medezeggenschap	16	10.2 Het bevoegd gezag	33
6.1 Mentor-ouderavond	16	10.3 De Inspectie van het onderwijs	33
6.2 Klassenouders	16	Bijlagen	34
6.3 Ouderavonden	16	A. Lijst met medewerkers	34
6.4 Ouderbulletin	16	B. Lessentabel	38
6.5 Leerlingenpanels en leerlingenraad	16		

1 Inleiding

Het Kamerlingh Onnes is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. De school biedt ruimte aan verschillen in cultuur en overtuiging en maakt deel uit van de stichting Openbaar Onderwijs Groningen.

Het Kamerlingh Onnes is een school met leerlingen die een actieve rol spelen in hun eigen leerproces, leraren die actief betrokken zijn bij de vernieuwingen in het onderwijs en ouders die betrokken zijn bij de school. Binnen en buiten de lessen organiseert het Kamerlingh Onnes een breed programma van projecten en activiteiten voor leerlingen.

Doelstellingen

De school heeft een aantal doelstellingen geformuleerd:

- we bieden een uitdagende en veelzijdige opleiding
- we willen dat elke leerling het hoogst haalbare diploma behaalt
- we geven onze leerlingen een actieve rol
- we bieden de leerling een goede voorbereiding en oriëntatie op verdere studie en beroep
- we willen graag dat de leerling zich thuis voelt op school.

Voorwaarden

Om die doelstellingen te halen, willen we aan een aantal voorwaarden voldoen:

- we nemen de leerling serieus
- we maken duidelijke afspraken en houden elkaar daar ook aan
- we hebben een goede organisatie
- we hebben een uitstekende leerlingenbegeleiding.

Het personeel van het Kamerlingh Onnes geeft op deze manier vorm aan de opdracht de leerlingen voor te bereiden op hun vervolgonderwijs en hun plaats in de maatschappij.

Het personeel van het Kamerlingh Onnes wenst alle leerlingen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

M. van Daal
Rector a.i.





Centraal, zelfstandig en actief leren, veel aandacht voor vaardigheden

Taal en rekenen

Op het Kamerlingh Onnes is veel aandacht voor taal en rekenen. Taal is de basis voor al het leren op school. De leerlingen hebben in alle lessen de taalvaardigheden nodig die ze bij het vak Nederlands leren.

Ook rekenvaardigheden krijgen in elk jaar structureel extra aandacht, zodat elke leerling op het vereiste niveau komt.

2. Ons onderwijs

Kamerlingh Onnes is een school voor vmbo-tl, havo en atheneum. Een afgeronde vmbo-tl opleiding leidt op voor het mbo. Ook kan een leerling met een tl-diploma onder voorwaarden doorstromen naar havo 4.

De havo bereidt voor op het hbo. Er is sprake van toepassingsgericht onderwijs waarbij ook buiten de school gekeken wordt. Leerlingen worden uitgedaagd op een praktisch niveau. Met een afgeronde havo-opleiding kan een leerling (onder voorwaarden) doorstromen naar het atheneum.

Het atheneum bereidt voor op het wo. Er is veel aandacht voor academische vaardigheden (analyseren, synthetiseren en argumenteren) in de reguliere vakken, die leiden tot het abstracte denken dat nodig is voor een academische opleiding.

Zowel op het vmbo-tl, de havo als op het atheneum werken we nauw samen met vervolgoopleidingen, zoals de mbo-instellingen, de Hanzehogeschool en de RUG, waar leerlingen die excelleren extra mogelijkheden krijgen om hun talenten te benutten. Ook voor de zwakkere leerlingen is er begeleiding op maat.

2.1 Onderbouw

We hebben drie verschillende brugklassen:

- Dakpanklas vmbo-tl/havo; hierin worden leerlingen geplaatst met een advies voor vmbo-tl of havo. De lessen worden gegeven op havoniveau.
- Dakpanklas havo/atheneum; hierin worden leerlingen geplaatst met een advies voor havo of vwo. De lessen worden gegeven op atheneumniveau.
- Brugklas atheneum-plus; hierin zitten leerlingen die een vwo-advies hebben gekregen op de basisschool en die extra uitdaging aankunnen. Het programma kent verdieping en verbreding.

In het tweede en derde leerjaar wordt het onderwijs aangeboden op drie niveaus: vmbo-tl, havo of atheneum. Wanneer een leerling zich ontwikkelt, afwijkend van de verwachting, is ook na de tweede klas overstappen naar een andere afdeling binnen de school mogelijk. Overstappen kan, bijvoorbeeld van havo 2 naar atheneum 3. Daar gaat altijd wel overleg tussen mentor, leerling, ouders en lesgevende docenten aan vooraf.

2.1.1 Atheneum+, verdieping op vwo-niveau

We bieden de leerlingen in jaar 1 en 2 van de atheneum-plusklassen extra uitdaging in de vorm van een drietal modules. Bij Spaans wordt de Spaanse taal en cultuur geleerd, bij KO LAB+ worden websites vormgegeven en gemaakt en bij What if? onderzoeken leerlingen hoe Groningen eruit zou zien als het een Romeinse stad was geworden.

2.1.2 Onderzoeken en ontwerpen

Alle leerlingen doen ervaring op met onderzoeken en ontwerpen bij het vak mens en techniek in leerjaar 1 en 2.

2.1.3 Extra leerstofondersteuning

In de onderbouw maken we gebruik van de toetsen van Diataal om de vorderingen van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs te monitoren. We maken gebruik van de diagnostische toetsen voor Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen. In ons Taalatelier krijgen leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning op het gebied van begrijpend lezen. Bij het Rekenatelier wordt er gewerkt aan de rekenvaardigheden. Leerlingen uit de bovenbouw begeleiden de brugklassers.

Deze 'tutoring' is nuttig voor beide partijen. De brugklasser komt op het gewenste niveau en de tutor herhaalt nog eens de stof uit eerdere leerjaren. Op de computers in het schoolnetwerk zijn voor steeds meer vakken oefenprogramma's geïnstalleerd. In de werkruimtes werken de leerlingen daarmee.

2.1.4 Digitale hulpmiddelen

We hebben in alle lokalen een digitaal schoolbord. Deze borden geven de docenten en de leerlingen enorm veel mogelijkheden, zoals het tonen van internet op het bord, presentaties, animaties, uitlegvideo's, etc. In studie- en werkruimtes zijn computers beschikbaar. Daarnaast maken we gebruik van laptopkarren, zodat in het leslokaal op een laptop van school gewerkt kan worden aan opdrachten. De leerlingen kunnen gebruik maken van het wifi-netwerk van school. Iedere leerling heeft op school met een wachtwoord toegang tot het netwerk.

Op het Kamerlingh Onnes maken we gebruik van de volgende digitale programma's:

1. Magister

Dit gebruiken wij als leerlingvolgsysteem en voor de administratie en communicatie. In Magister staan o.a. de roosters, roosterwijzigingen, cijfers, de absentie en het huiswerk. Van ouders en leerlingen wordt gevraagd hun actuele communicatiegegevens (e-mailadres en telefoonnummers) up-to-date te houden, zodat wij hen kunnen bereiken. We communiceren per e-mail met ouders. Zowel voor het maandelijkse Ouderbulletin, als meldingen over vervanging van lessen als e-mails van mentoren maken we gebruik van de e-mailadressen uit Magister.

2. Itslearning

Dit is onze online elektronische leeromgeving. Hierin communiceren we over de leerstof. Er worden documenten gedeeld met planningen, extra uitleg, digitale toetsen afgenomen en

opdrachten ingeleverd (met plagiaatcontrole). Ook kunnen we er gemakkelijk mee in groepen werken, discussies voeren over de stof of deelnemen aan forums. Itslearning wordt gebruikt voor de toegang tot de digitale leermiddelen (methodesites van uitgevers).

3. Droomloopbaan

Dit is ons online programma om de vorderingen bij te houden voor de loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Vanaf klas 2 tot en met het eind-examen krijgen leerlingen LOB-opdrachten die ze hierin uitwerken en bewaren. Zo komt een leerling erachter: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik.

4. Office365

De officiële uitrol van Office365 gebeurt medio dit schooljaar. Alle leerlingen hebben via Office365 toegang tot online opslagruimte (OneDrive) en tot de Officeprogramma's: Word, Excel, PowerPoint, Outlook (met e-mailadres van school), Teams, etc. Office365 programma's kunnen online gebruikt worden of gedownload worden op een device van de leerling thuis.

5. Overig

Naast bovenstaande programma's gebruiken docenten online educatieve applicaties, zoals: Duolingo, GoFormative, Kahoot, LessonUp, Nearpod, Padlet, Socrative, WRTS en Quizlet. Daarnaast is er nog een klein aantal educatieve programma's dat alleen geïnstalleerd staat op het netwerk van school en die niet online beschikbaar zijn voor specifieke vakinhoudelijke uitleg of oefening, bijvoorbeeld bij natuur- en scheikunde.



2.2 Bovenbouw

In de bovenbouw is het individuele leerproces het uitgangspunt. De mentor speelt hierbij een belangrijke rol als coach. In de bovenbouw vmbo-tl, havo en atheneum heeft elke leerling een profiel gekozen met profielvakken en vakken in het vrije deel. Het vrije deel kan verder bestaan uit verbredende en verdiepende activiteiten, binnen en buiten school. De school biedt daarvoor veel mogelijkheden, zoals MR-lidmaatschap, medewerker van een leerlingbedrijf of schoolbandlid.

2.3 Bovenbouw vmbo-tl

In de bovenbouw van het vmbo-tl bereiden leerlingen zich voor op het examen.

Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) worden in klas 3 afgerond.

Ook hebben leerlingen in klas 3 een voorlopige vakkenpakketkeuze gemaakt door te kiezen uit een van de vakken: Duits, Frans of aardrijkskunde en door een keuze te maken in het V+ programma. In klas vier maken leerlingen een Profielwerkstuk, waarbij ze de koppeling tussen een profielvak en het vervolgonderwijs en toekomstig beroep onderzoeken. In klas vier doen zij in zes of zeven vakken examen die passen binnen één van de vier profielen:

- Economie (EC),
- Landbouw (LA)
- Techniek (TE)
- Zorg en Welzijn (ZW)

2.3.1 Het vmbo-tl plus programma (V+)

Het V+ programma van het Kamerlingh Onnes is uniek. Hierin wordt vooruitgelopen op De Nieuwe Leerweg in het vmbo. We zijn het geleidelijk aan het uitbouwen. Het V+ programma omvat de volgende componenten:

- Algemene praktijkgerichte vaardigheden (zoals informatievaardigheden, zelfsturing, samenwerken, borgen van kwaliteit en veiligheid, toekomstbestendig werken)
- Systematisch werken (op basis van opdrachten van externe opdrachtgevers)
- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)
- Kennis en vakvaardigheden (die een bijdrage leveren aan de doorstroom naar vervolgonderwijs)

In klas 2 worden vier oriëntatieblokken

aangeboden, op basis waarvan een keuze wordt gemaakt voor de bovenbouw. In klas 3 is één van de volgende vier programma's gekozen:

- Economie en Ondernemen (E&O), de kunst van jezelf en je idee of product verkopen;
- Media, Art & Design (MAD), waar kunst en technologie samenvallen;
- Lichamelijke Opvoeding 2 (LO2), een verdieping in de sport, met aandacht voor regels, gezondheid, lesgeven en organiseren;
- Zorg en Welzijn (Z&W), van persoonlijke verzorging, lifestyle en psychologie tot ouderenzorg.

2.4 Bovenbouw havo en atheneum

In de bovenbouw van de havo en het atheneum wordt gewerkt volgens het tweede fase-programma. De leerlingen volgen vanaf klas 4 een aantal gemeenschappelijke vakken en daarnaast kiezen ze voor één van de vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (CM),
- Economie en Maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

Verder kiezen de leerlingen nog een profiel-keuzevak en een vak in het vrije deel.

De volgende keuzevakken worden in de bovenbouw aangeboden:

- Bedrijfseconomie
- Informatica
- Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM, voor havo)
- Natuur, Leven en Technologie (NLT, voor atheneum)
- Media Art Design (MAD, voor atheneum)



2.4.1 Informatica

Als één van de weinige scholen in Groningen geven we op het Kamerlingh Onnes het vak Informatica in de bovenbouw van de havo en het atheneum. Ongeacht het profiel kan een leerling het vak kiezen. Tijdens de lessen informatica maakt een leerling kennis met alle deelgebieden van de informatica, zoals (een robot) programmeren, een website maken, een database maken en bevragen, leren hoe het internet werkt en als afsluiting maak je met een groep een eigen game.

2.4.2 BSM

Bewegen Sport en Maatschappij (BSM) is een examenvak in de vrije ruimte voor leerlingen uit havo 4 en 5. Bij BSM gaat het erom dat leerlingen plezier hebben in bewegen, nieuwe dingen willen leren en anderen in beweging willen zetten. Het vak BSM bestaat uit zowel theorielessen als praktijkonderdelen (twee derde van de tijd). Bij het vak BSM leer je veel over en van bewegen: als sporter, maar ook als scheidsrechter, coach en organisator. Daarnaast leer je over de relatie tussen gezondheid en beweging en de plek die sport inneemt in de maatschappij.

2.4.3 MAD

Bij het vak Media, Art & Design leer je in atheneum 4 en het eerste halfjaar van atheneum 5 onderzoeksstrategieën, 'design thinking' en denken en ontwerpen vanuit concepten. Je bedenkt oplossingen voor maatschappelijke

vraagstukken, voert concrete opdrachten van bedrijven uit en maakt mooie dingen om je over te verwonderen.

2.4.4 NLT

In de bovenbouw van het atheneum bieden wij leerlingen met een natuurprofiel het keuzevak Natuur, Leven en Technologie (NLT) aan. Bij dit vak worden elementen uit de natuurkunde, scheikunde, biologie en informatica met elkaar gecombineerd om complexe vraagstukken in de wereld op te lossen.

2.4.5 IBC

International Business College (IBC) is een unieke opleiding binnen de havo en het atheneum. Het is bij alle profielen te volgen met daarbij in ieder geval het vak economie of bedrijfseconomie. Bij het IBC gaat het om ondernemerschap. Leerlingen krijgen niet alleen onderwijs op school, maar doen ook ervaring op met het opzetten van een bedrijf, het meedraaien in een bedrijf en het meelopen op het hbo en de universiteit. Er is sprake van toepassingsgericht onderwijs en er is een duidelijke relatie met de dagelijkse praktijk van het ondernemerschap. Het ministerie van OCW en EL&I ondersteunt het IBC. Leerlingen ontvangen van de ministeries, naast het diploma ook een IBC-diploma en een certificaat.



3. Echt Kamerlingh Onnes

In dit hoofdstuk staan een aantal activiteiten waarmee het Kamerlingh Onnes zich onderscheidt van andere scholen en waar we trots op zijn.

3.1 Actieve leerlingen & activiteiten

Het Kamerlingh Onnes is een school met actieve leerlingen. Dat blijkt uit alle evenementen waarbij ze betrokken zijn in de voorbereiding en in de uitvoering. Bij het examenvak beeldende vorming gaan leerlingen op excursies die aansluiten bij de thema's in de les, bijvoorbeeld door een museumbezoek in Amsterdam of Bremen. Er zijn muziek- en toneelavonden. De schoolband treedt op tijdens de open dagen, de ouderavonden en de diploma-uitreiking.

Een keuze uit de activiteiten naast de lessen, het huiswerk en de toetsen:

- In de mentorklassen organiseren de leerlingen met de mentor uitstapjes zoals: klimmen, zwemmen of samen uiteten.
- Er zijn regelmatig schoolfeesten op school voor de onderbouw.
- Bekende feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en Valentijnsdag krijgen gepaste aandacht met surprises, een stijlvolle maaltijd of een romantisch diner-dansant.
- Elk jaar doen we mee aan de schoolschaatswedstrijden in Karding. Ongeveer honderd leerlingen lopen elk jaar de 4 Mijl van Groningen.

Door leerlingen georganiseerde uitstapjes, waarbij geen begeleiding aanwezig is van docenten, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

3.2 KO-LAB

Op het Kamerlingh Onnes gaan kunst, creativiteit en technologie hand in hand: het onderwijs van nu moet voorbereiden op een toekomst waarin creativiteit, digitale technologie, ontwerpen en onderzoeken onontbeerlijk zijn. Daarom bieden we in het KO-LAB de volgende vijf onderdelen aan als extra programma buiten de reguliere lessen:

- 1. Makerspace** - Hier kun je kennis maken met stop motion-animatie, digitale fotografie, photoshop en video editing. Je kunt aan je eigen projecten werken: of dat nou vloggen, gamedesign of modelleren met de 3D-printer is.
- 2. Music** – Lekker musiceren met leeftijdsgenoten onder professionele leiding, met optredens die je zelf vorm geeft.
- 3. Young Artist** - Wil jij beeldhouwen, tekenen of ter inspiratie musea bezoeken, het kan allemaal bij YA!
- 4. Chronicle** – Dit is de digitale schoolkrant van het Kamerlingh Onnes. Wil jij je bijdrage leveren, dan ben je van harte welkom. Van illustraties tot strips en artikelen.
- 5. Toneel** – De toneelclub oefent met vrij bewegen in de ruimte tot een kant en klare voorstelling.

3.3 E-lab

Het Kamerlingh Onnes heeft een zogenaamd E-lab. Dit is een plek in de school waar leerlingen de ruimte krijgen om op een creatieve manier met technologie hun eigen project vorm te geven. Leerlingen kunnen gebruik maken van o.a. 3D-printers, lasersnijders, Art Windows en diverse mogelijkheden om te programmeren. Er wordt daarmee gewerkt vanuit het principe van maakonderwijs. Ook worden er diverse workshops aangeboden voor leerlingen uit alle jaarlagen en voor leerlingen van de omliggende basisscholen.

3.4 Digitale geletterdheid

Het streven van het project digitale geletterdheid is om alle leerlingen digitaal vaardig te maken. Zo op het eerste gezicht zijn onze leerlingen aardig digitaal vaardig, maar toch valt dit vaak tegen en daarom heeft dit onze aandacht. Onder digitaal geletterdheid verstaan we de volgende vier componenten:

1. ICT-basisvaardigheden (tekstverwerken, presentaties maken, mailen, enz.)
2. Mediawijsheid (omgaan met social media en het begrijpen van jouw rol hierin),
3. Informatievaardigheden (het vinden, bewerken en beoordelen van gevonden informatie)
4. Computational thinking (probleemoplossend vermogen met behulp van programmeren).

3.5 Cultuur en media

Het cultuuraanbod op het Kamerlingh Onnes is in alle klassen breed en gevarieerd. Leerlingen komen in de lessen en daarbuiten met kunst en cultuur in aanraking.

3.5.1 Toneel en muziek

De school besteedt ruim aandacht aan toneel en muziek. De toneelclub maakt elk jaar een voorstelling. Ook de schoolband treedt op tijdens diverse evenementen op school. Tijdens het jaarlijkse Open Podium spotten we elk jaar weer onverwachte talenten onder onze leerlingen!

3.5.2 Theater

In de eerste drie leerjaren bezoeken alle leerlingen een voorstelling of er komt een theatergroep op school. De thema's van de voorstellingen sluiten aan bij de mentorlessen.

3.5.3 CKV

Culturele en kunstzinnige vorming is een verplicht vak in vmbo-tl 3, havo 4 en atheneum 4 en 5. Alle leerlingen krijgen een gratis cultuurpas. Daarmee gaan ze naar exposities en voorstellingen.

In de CKV-lessen op school doen ze mee aan zeer verschillende workshops zoals drama en film: zelf spelen en zelf filmen.

3.5.4 Spocu-dag

Aan het eind van het jaar is er een grote sport & cultuur (spocu)-dag. Leerlingen tekenen zich in voor een aantal workshops en zijn de hele dag

bezig met activiteiten op sportief en cultureel gebied.

Ze kunnen kiezen uit meer dan veertig mogelijkheden: van hardlopen tot boogschieten, van digitaal muziek maken tot filmen en van djembé tot salsa.

3.6 Leerlingbedrijven

Op school hebben we een aantal leerling-bedrijven, waarbij leerlingen een product of dienst leveren waar anderen wat aan hebben.

3.6.1 KLOK

Bij het leerlingbedrijf KLOK runnen leerlingen uit de onder- en bovenbouw onder begeleiding de kantine van de school.

3.6.2 Tutoring

Leerlingen uit de onderbouw die ondersteuning voor een specifiek vak nodig hebben, kunnen de hulp inschakelen van een tutor. Deze bovenbouwleerling geeft op gezette tijden extra hulp en uitleg.

3.6.3 Hulpmentoren

Ter ondersteuning van de mentor hebben de brugklassen de beschikking over een aantal hulpmentoren. Deze bovenbouwleerlingen maken de brugklassers wegwijs in de school en bieden begeleiding tijdens verschillende schoolactiviteiten.

3.6.4 Stewards

Vanuit PBS zijn alle leerlingen tijdens hun schoolloopbaan een keer steward in de school. Zo zorgen we er met elkaar voor dat we een schone en prettige leefomgeving houden.

3.7 Internationalisering

Voor leerlingen in jaar 3 havo en atheneum organiseert de sectie Duits drie keer een dag naar verschillende steden in Duitsland. De leerlingen gaan naar Leer, Oldenburg en Bremen. Tijdens deze dagen gaan leerlingen aan de slag met opdrachten waarbij ze hun mondelinge taalvaardigheid in de praktijk kunnen oefenen in een betekenisvolle situatie. Alles wat ze tijdens deze dagen leren, is een voorbereiding voor Taaldorp, de mondelinge eindtoets die leerlingen afleggen aan het einde van leerjaar 3.



In de bovenbouw gaan de leerlingen van vmbo-tl 4 naar Tsjechië, van havo 4 naar Londen en van atheneum 4 naar Krakau. Daar maken zij kennis met de taal en cultuur en ondernemen zij samen allerlei activiteiten om de stad en het land te leren kennen. De leerlingen die de opleiding IBC volgen gaan regelmatig op werkbezoek naar Duitsland. De leerlingen met LO2 (vmbo-tl) of BSM (havo) in hun vakkenpakket gaan een dag skiën in het buitenland.

3.8 Schoolreizen

In de onderbouw gaan de leerlingen aan het eind van het jaar op schoolreis in Nederland.

3.9 Gezond en veilig

De school heeft het convenant 'gezonde en veilige school' ondertekend. Iedereen bij ons op school werkt mee aan het scheppen van een goed schoolklimaat.

Voorbeelden van die betrokkenheid:

- Mentorlessen over genotmiddelen
- Een rookvrije school; in school en in het zicht van de school is roken niet toegestaan
- Projecten bij het vak biologie
- Het ontwikkelen van een gezonde kantine.

Wees wijs met je lijf

De onderbouw heeft elk jaar een project waarin leerlingen zich bezighouden met hun eigen gezondheid. Als je zelf uitzoekt wat goed is en wat risicovol, ben je eerder geneigd daar iets mee te doen. Aspecten van een gezonde en ongezonde levensstijl worden hierbij aangekaart.

3.10 PBS (Positive Behaviour Support)

Sinds 2018 implementeren we PBS in de school. PBS is een houding waarbij we uitgaan van een

positieve benadering van iedereen die betrokken is bij onze school. We horen en zien de leerlingen en medewerkers, we nemen elkaar serieus en betrekken iedereen zo veel mogelijk bij alles wat we binnen de school ondernemen. Hierbij gaan we uit van de kracht van de mensen. Iedereen mag binnen de school fouten maken en krijgt de kans hiervan te leren. Vooral door niet te wijzen op wat fout gaat, maar juist op wat goed gaat, willen we vertrouwen uitstralen in de mogelijkheden van leerlingen en medewerkers. Dit betekent niet dat alles maar toegestaan is. Juist door samen met de leerling en de medewerkers te bekijken hoe we kunnen komen tot een fijne en prettige werk- en leeromgeving, maken we duidelijk dat iedereen bij ons op school een bijdrage moet en kan leveren aan een goed klimaat.

Een voorbeeld van al ingevoerd PBS-beleid is het Stewardproject. Alle leerlingen zijn een keer in hun schoolloopbaan steward. Ze zijn dan de surveillanten in de pauzes en spreken leerlingen aan op het schoon houden van hun omgeving. Door op deze manier te werken, zien we dat de schoolomgeving schoner blijft. Belangrijk is daarnaast dat leerlingen zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en leren op een positieve manier feedback te geven aan anderen. De leerlingen ontvangen na afloop van de activiteit een certificaat.

De komende jaren werken we verder aan de implementatie van PBS met als doel dat alle leerlingen zich bewust worden van de bijdrage die zij kunnen leveren aan de school als samenleving in het klein. We hopen dat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot verantwoordelijke en weldenkende burgers die met oog voor andere mensen actief deelnemen aan onze samenleving.

4. Begeleiding

4.1 Mentoraat

Iedere docent is begeleider, maar de mentoren spelen in de begeleiding een centrale rol. Het streven is dat iedere mentor ongeveer vijftien leerlingen onder zijn hoede heeft. Deze helpt de leerlingen bij allerlei schoolzaken, coördineert activiteiten en onderhoudt de contacten met docenten, teamleiders, begeleidingsteam en ouders/verzorgers.

Tijdens de mentorlessen wordt er aandacht besteed aan:

- Studievaardigheden en -planning
- Persoonlijke ontwikkeling en verstandige beslissingen nemen
- Groepsprocessen en conflicthantering

In de brugklas assisteren de hulpmentoren, leerlingen uit de bovenbouw, bij activiteiten zoals de introductiedagen en de eindejaarsactiviteiten. Elke hulpmentor heeft een groepje van vijf à zes leerlingen onder zijn hoede. De hulpmentor blijft de eerste periode van het schooljaar ook beschikbaar voor de leerlingen voor hulp en assistentie.

In de tweede klassen zijn er twee mentoruren per week voor studievaardigheden, allerlei overleg met de hele klas, leefstijllessen en individuele gesprekken. In de eerste en tweede klassen gebruiken we lesmateriaal voor het aanleren van studievaardigheden en voor sociaal-emotionele vorming.

In de derde klassen speelt de mentor een belangrijke rol bij de oriëntatie op de verschillende profielen. Op het vmbo-tl gebeurt dit met behulp van het LOEKS-project en in 3 havo en atheneum via praktische profieloriëntatie.

In de bovenbouw is het programma gericht op de voortgang van de studie en het maken van een keuze voor een vervolgstudie.

4.2 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

LOB is een zaak van de gehele school en loopt als een rode draad door de schoolcarrière van de leerlingen. Het Kamerlingh Onnes biedt een LOB-programma waarbij leerlingen zich bewust zijn van het keuzeproces (wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik). Daarnaast is het programma gericht op het inzichtelijk maken van de maatschappij en dus ook op de wereld van arbeid en opleidingen. We willen dat alle leerlingen tijdens hun school-loopbaan ontdekken wat hun kwaliteiten, drijfveren en mogelijkheden zijn, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en bewuste keuzes kunnen maken.

We zoeken hierbij steeds geschikte samenwerkingsverbanden met mbo, hbo en universiteit. Zo nemen leerlingen in klas 3 vmbo-tl deel aan het integrale loopbaan- en oriëntatieprogramma LOEKS. Tijdens dit integrale loopbaanoriëntatie en -begeleidingsprogramma maken de leerlingen kennis met de verschillende mbo-instellingen en hun opleidingen. In de bovenbouw van de havo en het atheneum doen leerlingen mee aan speciale dagen zoals de HanzeExperience en het College-carroussel van de RUG.

De mentor speelt in bovenstaande een grote rol. Wij gebruiken de methode Droomloopbaan voor LOB. Via deze methode kunnen de leerlingen een portfolio opbouwen en maken zij verschillende LOB-opdrachten.





Een voorbeeld van PPO in 3 havo/atheneum:

Een nieuw product. In het project Economie en Maatschappij zetten de leerlingen een zelfbedacht product in de markt. Ze doen marktonderzoek, schrijven een ondernemingsplan en bedenken een marketingcampagne! Allemaal bezigheden die horen bij E&M-beroepen. Wie zich hierdoor aangesproken voelt, zou het profiel E&M kunnen kiezen.

4.3 Oudercontacten en POP-gesprekken

In de onderbouw voeren mentoren en leerlingen een aantal keren per jaar POP-gesprekken met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van de leerlingen. In de bovenbouw vinden er oudergesprekken plaats. Contact met vakdocenten kan in eerste instantie gezocht worden per e-mail. Daarna is telefonisch contact of een gesprek op school ook mogelijk.

4.4 Ondersteuningsteam

Soms gaat het (tijdelijk) niet goed met een leerling. Dat kan zijn op sociaal-emotioneel of gedragsniveau, maar ook bijvoorbeeld op het gebied van studieprestaties. De leerling wordt dan besproken in het ondersteuningsteamoverleg. Daar wordt gekeken welke hulp nodig is, welke stappen ondernomen moeten worden en welke hulp de school daarin eventueel kan bieden. De begeleiding die door school geboden wordt, is

kortdurend. Naast het begeleiden van leerlingen heeft het ondersteuningsteam ook een adviserende en ondersteunende rol voor de docenten en mentoren.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- de ondersteuningscoördinator
- vijf leerlingbegeleiders
- de dyslexiecoach
- de psycholoog
- een VO-onderwijsmedewerker vanuit het WIJ-team
- de schoolarts
- de leerplichtambtenaar

Het ondersteuningsteam verzorgt voor leerlingen ook een aantal trainingen op school:

- faalangstreductie- en faalangstexamentraining
- dyslexiebegeleiding
- ik leer leren
- omgaan met verlies en rouw
- weerbaarheidstraining.

4.5 Vertrouwenspersonen

Leerlingen en ouders die advies van vertrouwelijke aard nodig hebben, kunnen zich wenden tot de mentor, de teamleider, een lid van het ondersteuningsteam of de rector. Op het Kamerlingh Onnes is de heer **G. Hoogveen** (g.hoogveen@o2g2.nl) de vertrouwenspersoon op school. In voorkomende gevallen kan ook de inspectie van onderwijs worden geraadpleegd.

5. Organisatie

Het reilen en zeilen van een school vergt een hechte organisatie. Alle geledingen van het personeel werken mee aan een goede gang van zaken.

5.1 Rooster en lessentabel

De lessentabel staat in bijlage B2 met alle vakken per leerjaar en onderwijsniveau. De school heeft een 60-minutenrooster (zie paragraaf 8.3). Enkele lesdagen wijken we daarvan af en werken we volgens het verkort rooster. Dit wordt tijdig aangekondigd via de gekijkte kanalen. In lesuren van 60 minuten kunnen onze docenten de werkvormen variëren. De leerlingen werken tijdens een les op verschillende manieren:

- ze overleggen in groepen
- ze werken zelfstandig
- ze luisteren naar instructie.

5.2 Toetsen

Op het Kamerlingh Onnes is het uitgangspunt dat toetsen een middel zijn, waarbij leerlingen, docenten en ouders inzicht krijgen in het leerproces. We maken daarbij gebruik van formatieve toetsen om tijdens het leerproces feedback te geven over het kennen en kunnen van een leerling. Ook maken we gebruik van

summatieve toetsen om de leerprestaties na (een onderdeel van) het leerproces te beoordelen.

5.3 Rapporten

De brugklasleerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis: in december, maart en aan het eind van het schooljaar. Op die rapporten staat per vak het doorlopend gemiddelde van de cijfers die in de loop van het jaar zijn behaald. Alle andere leerjaren krijgen enkel een eindrapport mee naar huis. Op dit rapport staat of de leerling naar het volgende leerjaar is bevorderd. Daarnaast is het mogelijk dat de mentor er adviezen over de voortgang van de studie op vermeldt. Op Magister kunnen ouders en leerlingen te allen tijde de behaalde cijfers en de gemiddelde scores inzien. Zowel leerlingen als ouders krijgen daarvoor een account met gebruikersnaam en wachtwoord.

18+

Voor leerlingen vanaf 18 jaar (volgens de wet volwassenen) en hun ouder(s)/verzorger(s) geldt het advies om samen afspraken te maken over de toegang tot de cijfermodule van Magister zodat een goede begeleiding van de studievoortgang door de ouder(s)/verzorger(s) mogelijk is. De mentor kan bij dit gesprek behulpzaam zijn.



5.4 Doorstromen

De mogelijkheid bestaat om binnen de school naar een andere afdeling door te stromen. Hierbij wordt gekeken naar de ontwikkeling en de prestaties van de leerling. Meestal gebeurt dat in het eerste gedeelte van een schooljaar. Aan het eind van een schooljaar beslist de docentenvergadering in welke afdeling en klas de leerling het volgende schooljaar wordt geplaatst. Wanneer er sprake is van doorstromen naar een andere afdeling en/of doubleren is er altijd contact met de leerling en ouders/verzorgers. Voor de leerlingen die in het bezit zijn van een diploma vmbo-tl geldt dat zij onder bepaalde voorwaarden toegang kunnen krijgen tot havo 4. Leerlingen die het havo-examen met goed gevolg hebben afgelegd kunnen onder bepaalde voorwaarden geplaatst worden in atheneum 5.

5.5 Overgangsnormen

Overgangsnormen geven een opsomming van regels die bepalen of de leerling al of niet bevorderd wordt. Deze normen zijn op de website van school te raadplegen. Uiteraard geldt voor alle afdelingen en klassen dat buitengewone omstandigheden worden meegewogen bij de beoordeling.

5.6 Examenresultaten

In onderstaande tabel vindt u het slagingspercentage van de drie laatste cursusjaren per onderwijssoort.

Cursusjaar	Schoolsoort	Percentage	Schoolsoort	Percentage	Schoolsoort	Percentage
17/18			Havo	86,50 %	Atheneum	97,50 %
18/19			Havo	73,26 %	Atheneum	81,25 %
19/20			Havo	97,00 %	Atheneum	100,00 %

5.7 Examencommissie

Op het Kamerlingh Onnes is een examencommissie om de kwaliteit van schoolexamens te borgen. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie staan beschreven in het examenreglement en PTA van de school, die ieder jaar voor 1 oktober gepubliceerd worden.

5.8 Lerende organisatie

Het Kamerlingh Onnes is een lerende organisatie. De leerlingen hebben een actieve rol in hun eigen leerproces. Docenten maken dit mogelijk door activerende lessen te geven. We besteden extra aandacht aan taal, rekenen en het leerklimaat. Binnen de vakken werken docenten aan doorlopende leerlijnen waarbij vaardigheden worden aangeleerd en geoefend. Leren kiezen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en de begeleiding.

5.9 Personeel

De rector is eindverantwoordelijk voor ontwikkeling en uitvoering van het beleid op het Kamerlingh Onnes. Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het onderwijs van hun team. De docenten plannen in vakgroepen inhoudelijk en organisatorisch de werkzaamheden voor het onderwijs in verwante vakken. Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning aan leerlingen en medewerkers wanneer er sprake is van meer dan de reguliere begeleiding van een leerling.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit conciërges, kantinemedewerkers, onderwijsassistenten en administratieve medewerkers. Zij dragen, soms op de achtergrond en soms meer op de voorgrond op hun eigen gebied bij aan het soepel lopen van de organisatie en het onderwijs.

6. Betrokkenheid en medezeggenschap

Een goede communicatie met ouders, leerlingen en personeel zorgt voor de noodzakelijke betrokkenheid bij de school. In dit hoofdstuk komt naar voren hoe de communicatie, betrokkenheid en medezeggenschap wordt vormgegeven.

6.1 Mentor-ouderavond

De mentor-ouderavond is aan het begin van het schooljaar. Ouders maken kennis met de mentor van hun kind. De mentor vertelt wat er tijdens het schooljaar in het mentoraat aan de orde komt.

6.2 Klassenouders

In de onderbouw heeft elke klas een klassenouder. De klassenouder houdt contact met de andere ouders en met de mentor. De klassenouders komen een aantal keren per jaar bij elkaar. Ze overleggen over de ervaringen van hun kinderen, denken mee over toekomstige ontwikkelingen en helpen bij verschillende activiteiten en projecten.

6.3 Ouderavonden

Jaarlijks is er een algemene ouderavond. Dan worden actuele onderwerpen besproken over opvoeding en onderwijs.

6.4 Ouderbulletin

Maandelijks krijgen de ouders een ouderbulletin. Daarin staan verslagen, aankondigingen, achtergrondartikelen over belangrijke zaken op school en een datumlijst. Het ouderbulletin is altijd na te lezen op de website:

<https://kamerlinghonnnes.nl/nieuws/ouderbulletin.html>

6.5 Leerlingenpanels en leerlingenraad

Alle afdelingen hebben een leerlingenpanel. In zo'n panel wordt de dagelijkse gang van zaken rond de opzet en de uitvoering van het onderwijs besproken. Elke mentorgroep levert een leerling voor het leerlingenpanel. In de op te richten leerlingenraad zitten vertegenwoordigers van de leerlingenpanels en leerlingen uit de leerlingeleding van de MR. De leerlingenraad bespreekt schoolbrede ontwikkelingen en kan de MR adviseren.



6.6 Leerlingenstatuut

Het Kamerlingh Onnes hanteert het leerlingenstatuut dat is opgesteld door het bevoegd gezag, Openbaar Onderwijs Groningen.

Het is gepubliceerd op de volgende website:

o2g2.nl/organisatie/rechtenenplichtenleerlingen.html

6.7 Medezeggenschap

Het Kamerlingh Onnes heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van leerlingen (2), ouders (2) en personeel (4). De MR komt gemiddeld zes keer per schooljaar bijeen. Op uitnodiging is de rector bij de vergadering aanwezig. De MR kiest een vertegenwoordiger in de GMR van Openbaar Onderwijs Groningen.

6.8 Regelingen en procedures

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en docenten hebben de taak een goed leerklimaat te creëren. Soms is er onduidelijkheid en dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de teamleiders. Een klacht zien we in eerste instantie als een uitnodiging tot een gesprek om met elkaar te verkennen wat de klacht inhoudt. Als de ouders of de leerling vinden dat de school niet goed op een klacht reageert, kunnen ze met hun klacht terecht bij de rector van de school.

Leidt dat naar het idee van de ouders en/of leerling niet tot een bevredigende afhandeling, dan kunnen zij terecht bij het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen.



6.9 Klachtenregeling

Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur of het personeel van de school. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling openbaar onderwijs gemeente Groningen.

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen en op de website van het Kamerlingh Onnes. Een algemene klacht over de school of een personeelslid van de school kan het best besproken worden met de schoolleiding. Ook kunt u de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen benaderen als u een algemene klacht heeft.

17



7. Passend Onderwijs

7.1 Wettelijke zorgplicht

De basis van passend onderwijs ligt in de wettelijke zorgplicht die scholen/schoolbesturen hebben. Elke leerling heeft recht op een passende plek in het onderwijs. Na aanmelding door de ouder onderzoekt de school of ze aan de leerling goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

In een regio vormen de schoolbesturen voor primair onderwijs (regulier en speciaal) én de scholen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) elk een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband maken de schoolbesturen/scholen onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

De samenwerking heeft tot doel om te komen tot een beter aanbod dan elk schoolbestuur apart kan realiseren. Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeente Groningen en de regio Zuidlaren.

7.2 Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen binnen het samenwerkingsverband vastgesteld welke extra ondersteuning zij afzonderlijk kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (deze profielen zijn ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband:

<https://www.swv-vo2001.nl/besturen-scholen/>

Indien uw kind extra ondersteuning ontvangt bovenop de basisondersteuning, dan is in veel gevallen een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) nodig. In dit plan staat welke specifieke



ondersteuning er aan uw kind geboden wordt. Als school bespreken we dit opp met u als ouders en we evalueren het opp gezamenlijk op gezette tijden.

De school krijgt jaarlijks middelen van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel mogelijk te maken. Wij als school zijn dan ook verantwoordelijk voor de extra ondersteuning en niet het samenwerkingsverband.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dienen we als school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs¹ moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt op u de website: **www.passendonderwijsgroningen.nl**, onder de button 'Commissie van Advies'. U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

7.3 Inzet ECT

Zowel school als ouders kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam (ECT) van het samenwerkingsverband inschakelen als externe deskundige of als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een blijvend verschil van mening met de school over de ondersteuning aan uw kind. Daarbij opgemerkt dat eerst het gesprek met de school heeft plaatsgevonden. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: **ect@swv-vo2001.nl**

7.4 Aansluiting onderwijs-jeugdhulp

Binnen de VO-scholen zijn teams actief die acteren in de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp, de zogenaamde AOJ-teams. In deze teams werken medewerkers van verschillende organisaties met elkaar samen: de school zelf, leerplicht, VO WIJ, het samenwerkingsverband en de jeugdarts van de GGD. Doel van deze teams is een sluitende aanpak in de aansluiting onderwijs-jeugdhulp te realiseren in het belang van de leerling.

7.5 Privacy binnen het samenwerkingsverband

Voor het delen van gegevens met het samenwerkingsverband maken we gebruik van een privacyproof webbased pakket. Voor een aantal zaken bestaat een wettelijke grondslag t.a.v. het doorgeven van gegevens. Bijv.: van de basisschool naar voortgezet onderwijs als het gaat om het overstapdossier van de leerling (o.a. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem); van school naar samenwerkingsverband als het gaat om vormen van extra ondersteuning voor de leerling (op de eigen school, op een tussenvoorziening of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs); tussen school en leerplicht als het gaat om verzuim. Zo zijn we als school wettelijk verplicht om uw kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt.

Voor deze vormen van overdracht is formeel geen toestemming nodig, maar zullen we ouders zoveel als mogelijk bij deze gesprekken betrekken of in elk geval informeren.

Voor andere vormen van gegevensoverdracht zullen we als school in principe altijd toestemming vragen en – voor zover mogelijk – de informatie delen in aanwezigheid van u als ouder. Indien dat niet mogelijk is, gaat het om het uitwisselen van die gegevens die minimaal nodig zijn voor het beoogde doel (data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit).

¹ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

7.6 Nadere informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouder/verzorger geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers een eigen website ingericht: **www.swv-vo2001.nl**. Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders/verzorgers direct relevante informatie. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook (zie hieronder voor de gegevens).

Andere interessante links voor ouders zijn o.a.:

Ministerie van OCW:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs

Ouders & Onderwijs:

<https://www.oudersonderwijs.nl/>

Balans: www.balansdigitaal.nl/

Onderwijsconsulenten: onderwijsconsulenten.nl

Voor vragen over een toelaatbaarheids-verklaring voor het speciaal onderwijs kunt u terecht bij de Commissie van Advies:

mail CvA: info@cvagroningen.nl
 Mobiel: 06-48 21 43 78
 (ma, di & vr van 9-11 uur
 & van 15-16 uur)
 Postadres: Postbus 8061,
 9702 KB te Groningen

Contactgegevens samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Postadres: Postbus 8091,
 9702 KB Groningen
 Bezoekadres: Donderslaan 157a,
 9728 KX Groningen
 Directeur-
 bestuurder: dhr. Jan Houwing, 06-134 47 659
 Adjunct-
 directeur: dhr. Erik de Graaf, 06 - 553 48 225
 E-mail: j.houwing@swv-vo2001.nl &
e.de.graaf@swv-vo2001.nl
 Website: <https://www.swv-vo2001.nl/>
 E-mail ECT: ect@swv-vo2001.nl
 Twitter: @PaOnVo20_01
 Facebook: [www.facebook.com/](http://www.facebook.com/SWVVO20.01Stad)
 SWVVO20.01Stad

7.7 Onderwijskundige begeleiding

In dit overzicht staan de mogelijkheden van extra begeleiding op onderwijskundig gebied. Voor vragen kunt u terecht bij de mentor of teamleider.

Wat	Voor wie	Hoe
Dyslexiebegeleiding	Dyslectische leerlingen uit klas 1	Via de coördinator ondersteunings-team bij de dyslexie-coach
Taal- en rekenatelier	Geselecteerde leerlingen	Gedurende het hele jaar na screening en advies van docenten Nederlands, Engels en wiskunde. Hiervoor worden de toetsen van Diataal en de vakgebonden toetsen gebruikt.
Tutoring	Leerlingen met problemen met een bepaald vak	Via de mentor bij de tutorcoördinator Ondersteuning door een leerling uit de bovenbouw.
Hulp bij studiekeuze	2e, 3e, 4e, 5e, 6e klassers	Bij de decanen: dhr. P. Burggraaf (vmbo-tl) dhr. R.A. Menninga (havo/ atheneum)
Examentraining	Examenkandidaten	In de week voor de laatste schooldag, na overleg met de mentor, intekenen voor gewenste vakken

7.8 Sociaal-emotionele begeleiding

Leerlingen, die persoonlijke of sociale problemen hebben, die meer aandacht vragen dan de mentor kan bieden, kunnen voor kortdurende hulp terecht bij het ondersteuningsteam. Vanuit dit team kunnen contacten worden gelegd met hulpinstanties buiten de school. In het

onderstaande overzicht staan de mogelijkheden van onze begeleiding. Voor vragen kunt u terecht bij de coördinator van het ondersteuningsteam:

mevrouw L.C.G. Bakker

telefoon: 06 122 87 219

e-mail: l.c.g.bakker@o2g2.nl

Welke begeleiding	Voor wie	Hoe	Tijd
Sociale vaardigheidstraining (methode Rots & Water)	Leerlingen klas 1 en 2	Via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam.	2e en 3e periode; één instapmoment per jaar
Faalangst-reductietraining	Leerlingen klas 1 en 2 Voor bovenbouwleerlingen op aanvraag Voor examenleerlingen	Brugklassers aanmelding door de mentor. Bovenbouwleerlingen via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam. Mentoren	2e en 3e periode; één instapmoment Op aanvraag periode nov/mei
Gesprekken met een leerlingbegeleider	Alle leerlingen	Na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam. Daarna wordt passende ondersteuning geboden.	Op afspraak
Psycholoog	Leerlingen na test op sociaal / emotioneel en/of cognitief gebied en op dyslexie	Via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam.	Op aanvraag
Rouw- en verliesverwerking	Leerlingen die te maken hebben gehad met verlies en rouw.	Via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam.	Start eind oktober in een groep
Schoolarts	Alle leerlingen	Na overleg met ouder(s)/verzorger(s) via de mentor bij de coördinator ondersteuningsteam. Die neemt contact op met de schoolarts. Leerlingen kunnen ook zelf contact zoeken met de schoolarts van het Kamerlingh Onnes. Tel: 050- 367 40 00	Op afspraak en maandelijks spreek- uur op school
Vertrouwenspersoon; meldpunt klachten	Leerlingen met een klacht over ongewenste intimiteiten, geweld of discriminatie, die hierover in vertrouwen willen praten	De leerlingen kunnen zelf contact zoeken met dhr. G. Hoogeveen.	
Leerplichtambtenaar gemeente Groningen	Alle leerlingen	Leerlingen met te veel ongeoorloofd verzuim krijgen een oproep voor een gesprek.	Spreekuur 1 x per 6 weken

7.9 Screening en onderzoek dyslexie

Bij aanmelding van leerlingen in de brugklas wordt gekeken naar de gegevens van de basisschool, onder andere de plaatsingswijzer en het onderwijskundig rapport. Indien er sprake is van opvallende scores op het gebied van technisch lezen en spelling, kan er een vragenlijst naar de basisschool gestuurd worden voor aanvullende informatie. Deze vragenlijst is gebaseerd op de vragenlijst uit het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs van Masterplan Dyslexie. Tevens zal er contact worden opgenomen met de ouders van de leerling en zal de leerling daarna worden uitgenodigd voor een korte dyslexiescreening. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Als de uitslag van de dyslexiescreening bekend is, wordt er opnieuw contact opgenomen met ouders. Vervolgonderzoek naar dyslexie kan op school uitgevoerd worden. Voor het afnemen van dat onderzoek wordt een bedrag gevraagd van €100,-. Het onderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

- Capaciteitenonderzoek
- Lees- en spellingonderzoek
- Onderzoek naar verklarende factoren

Op basis van de gegevens wordt een rapportage opgesteld en, zo nodig, een dyslexieverklaring. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag, tevens bestaat er de mogelijkheid om het onderzoeksverslag te bespreken.

Het onderzoek wordt verricht volgens de richtlijnen van de Stichting Dyslexie Nederland (SDN). Op het Kamerlingh Onnes wordt het onderzoek uitgevoerd door de psycholoog van het ondersteuningsteam.

7.10 Schoolarts

Aan de school is een schoolarts verbonden die toezicht houdt op het lichamelijk en geestelijk welzijn. De schoolarts werkt nauw samen met het ondersteuningsteam van de school. De schoolarts is telefonisch te bereiken op het nummer van de gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD). De gemeenschappelijke gezondheidsdienst Groningen (GGD) is gevestigd aan:

Hanzeplein 120
Postbus 584
9700 AN Groningen
e-mail: ggd@groningen.nl
tel. (050) 367 40 00

7.11 Anti-pestcoördinator

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen. De Wet Veiligheid op school (po en vo) verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. De anti-pestcoördinator op het Kamerlingh Onnes is de heer **R. Beugelink** (r.beugelink@o2g2.nl).

De procedure van het handelen bij pesten is beschreven in het pestprotocol. Dit is te vinden op de website van het KO onder het kopje algemeen-protocollen.

7.12 Contactpersonen WIJ teams

Sinds april 2016 zijn er op de VO-scholen medewerkers vanuit bovenschoolse WIJ-teams werkzaam. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente en zullen periodiek op de scholen aanwezig zijn. Hiermee willen we een betere samenwerking tussen scholen en sociale (WIJ) teams tot stand brengen. De drie kerntaken voor het bovenschoolse WIJ-team zijn, daar waar nodig:

- a.i.1.** het voeren van (preventieve) gesprekken met leerlingen;
- a.i.2.** verbinding leggen met de sociale – of WIJ-teams van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
- a.i.3.** uitvoeren van interventies in het kader van inzet jeugdhulp voor de leerlingen.

8. Praktische informatie

8.1 De start van het schooljaar

8.1.1 Uitreiking van de boeken

De school werkt met een gefaciliteerd intern boekenfonds hetgeen betekent dat de boeken eigendom zijn van de school en dat de opslag en distributie worden gefaciliteerd door Van Dijk. Het boekenpakket wordt aan het einde van de zomervakantie door Van Dijk thuisgestuurd. De kosten hiervoor zijn geheel voor rekening van de school.

8.1.2 Introductiedagen

Leerlingen uit jaar 1 worden op maandag 17 augustus om 13:00 uur op school verwacht. Ze ontvangen dan hun lesrooster van de mentor en het programma van de eerste week wordt uitgelegd. Op dinsdag 18 en woensdag 19 augustus zijn de introductiedagen. Er worden activiteiten in school georganiseerd en er staat een bezoek aan het Grunopark in Harkstede gepland. De leerlingen gaan hier op de fiets naar toe. Op donderdag 20 en vrijdag 21 augustus hebben de leerlingen les volgens het reguliere rooster. Vrijdagavond sluiten we de eerste week af met een barbecue en een feest voor alle eerste klassen.

De leerjaren 2 t/m 6 hebben op dinsdag 18 augustus een introductieprogramma.

Voor de zomervakantie hebben de leerlingen een brief met informatie over de eerste schoolweek 2020-2021 gekregen. Deze brief is ook naar de ouders/verzorgers gemaild.

Na de zomervakantie staat het lesrooster op Magister.

8.1.3 Zelf aanschaffen

Op de website staat een lijst van zelf aan te schaffen leermiddelen.

8.2 Deelname activiteiten

De onderwijsactiviteiten vinden plaats tussen 08.15 en 16.15 uur (in sommige situaties in de bovenbouw 17.00 uur). Wij verwachten van iedere leerling dat hij/zij dan beschikbaar is en aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma deelneemt.



8.3 Lestijden

Het rooster

Lestijden 60-minutenrooster

uur		uur	
1	08.15 - 09.15	1	08.15 - 09.00
2	09.15 - 10.15	2	09.00 - 09.45
pauze	10.15 - 10.35	3	09.45 - 10.30
3	10.35 - 11.35	pauze	10.30 - 11.00
4	11.35 - 12.35	4	11.00 - 11.45
pauze	12.35 - 13.00	5	11.45 - 12.30
5	13.00 - 14.00	pauze	12.30 - 13.00
6	14.00 - 15.00	6	13.00 - 13.45
pauze	15.00 - 15.15	7	13.45 - 14.30
7	15.15 - 16.15		
8*	16.15 - 17.15	8	14.30 - 15.00

Het verkort rooster

Lestijden 45-minutenrooster

*bij uitzondering

24

Wijzigingen lesrooster

Afwezigheid van docenten door ziekte, nascholing of andere redenen kan leiden tot wijzigingen in het lesrooster. De dagelijkse wijzigingen staan op Magister en op de monitoren in het gebouw.

Het verkort rooster

We gebruiken een verkort rooster op bijzondere dagen, zoals de dagen waarop er leerlingbesprekingen worden gehouden.

8.4 Vakantiedata 2020-2021

Herfstvakantie	10-10-2020 t/m 18-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02-2021 t/m 28-02-2021
2de Paasdag	05-04-2021
Meivakantie	24-04-2021 t/m 09-05-2021
Koningsdag	27-04-2021 (in meivakantie)
Bevrijdingsdag	05-05-2021 (in meivakantie)
Hemelvaart	13-05-2021
Dag na Hemelvaart	14-05-2021
2e Pinksterdag	24-05-2021
Zomervakantie	10-07-2021 t/m 22-08-2021

8.5 Wijziging privégegevens

Geef wijzigingen in de privégegevens zo spoedig mogelijk door aan de school via de mentor of de teamleider. Adreswijzigingen en wijzigingen in contactgegevens kunt u melden bij de leerlingadministratie, e-mail:

leerlingenadministratievo@o2g2.nl

E-mailadressen kunt u zelf wijzigen via Magister.

Op de website van de school vindt u de procedure. Het e-mailadres is erg belangrijk. Bijna alle informatie wordt tijdens het schooljaar per e-mail verstuurd.

8.6 Verlofregeling

Er kan buiten de schoolvakanties alleen verlof worden verleend vanwege:

1. de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders en/of
2. gewichtige omstandigheden.

Op de website vindt u meer informatie over de verlofregeling. Ook treft u daar het aanvraagformulier voor bijzonder verlof.

<https://kamerlinghonnens.nl/algemeen/verlofaanvragen.html>



8.7 Informatiebeveiliging en Privacy

De school houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, 2018). Dit betekent dat elke persoon (leerling, ouder en medewerker) verbonden aan de school vertrouwelijk en zorgvuldig moet omgaan met persoonsgegevens van een ander. We hanteren de volgende vijf vuistregels:

1. Doelbepaling en doelbinding:

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt waar dit nodig is voor het functioneren van de school. Deze doeleinden zijn in de documentatie rondom privacy op bestuursniveau beschreven.

2. Grondslag: Verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang.

3. Dataminimalisatie: Bij de verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: er worden niet meer gegevens opgeslagen en verwerkt dan dat strikt noodzakelijk is om het doel te bereiken. Dit betekent ook dat data niet langer wordt bewaard dan noodzakelijk en wettelijk is vastgelegd.

4. Transparantie: Het bestuur van de school legt aan betrokkenen (leerlingen, hun ouders en medewerkers) op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens en het hierop gevoerde beleid. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun persoonsgegevens.

5. Data-integriteit: Er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn.

Daar waar persoonsgegevens nodig zijn voor het verwerken door anderen (bijvoorbeeld om toegang te krijgen tot methodesites van uitgevers) is met deze derde een verwerkingsovereenkomst afgesloten. Het privacyreglement kunt u vinden op de website van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen: www.openbaaronderwijsgroningen.nl

Beeldmateriaal

Het privacyreglement is niet alleen van toepassing op leerlingdossiers en rapportages, maar ook op het gebruik van de website en de (sociale) media. Soms maken we beeldopnamen. Bijvoorbeeld van lessen om van te leren, of van school- en buitenlesactiviteiten om te laten zien wat we doen. We vragen hiervoor uw goedkeuring via de 'toestemmingsmodule' in Magister.

8.8 Leefregels van het Kamerlingh Onnes

Voor een goede dagelijkse gang van zaken zijn regels nodig die door iedere leerling in acht moeten worden genomen. Een aantal van die regels wordt hier kort vermeld.

8.8.1 Lessen

De leerlingen ontvangen bij aanvang van het schooljaar het voor hen geldende lesrooster. Tijdens het schooljaar stelt de leerling zich goed op de hoogte van de (dagelijkse) roosterwijzigingen via magister of de monitoren in het gebouw. Zonder toestemming mag de leerling geen les, of een gedeelte ervan, verzuimen. Tijdens de les volgt de leerling de aanwijzingen van de leraar.

8.8.2 In de klas

In september kiest iedere klas een klassenvertegenwoordiger. Deze vertegenwoordiger behartigt de belangen van de klas bij de docenten, de mentor en de schoolleiding en is lid van het leerlingpanel. Klassenavonden op school vinden alleen plaats als daarbij een leraar aanwezig is. Bijeenkomsten van de klas die niet door school georganiseerd worden, vallen buiten de verantwoordelijkheid van het Kamerlingh Onnes.

8.8.3 Absentie

Indien een leerling wegens ziekte de lessen moet verzuimen, bericht één van de ouders/verzorgers dit nog dezelfde dag telefonisch voor schooltijd aan school. Wanneer de leerling weer naar school kan komen, willen we graag een telefonische betermelding. Verzuim van lessen om andere redenen dient vooraf schriftelijk bij de teamleider te worden aangevraagd. De verlofregeling buiten de vakanties om is strikt en wordt door de school ook zo uitgevoerd. (Zie ook verlofregeling.)

8.8.4 Ziekte tijdens de les

Een leerling die tijdens de les onwel wordt, kan na toestemming van de leraar de les verlaten. Hij meldt zich dan bij de conciërge, die de verdere gang van zaken regelt.

8.8.5 Te laat komen

Een leerling die te laat is, meldt zich bij de conciërge en ontvangt daar een briefje, waarna hij tot de les kan worden toegelaten.

8.8.6 Verwijdering uit de les

Een leraar kan een leerling enkele minuten op de gang laten werken. Een leerling die de leraar het lesgeven onmogelijk maakt, kan uit de les worden verwijderd. De leerling meldt zich in dat geval bij de conciërge. De leerling neemt na afloop van de les contact op met de betreffende docent om het conflict op te lossen. Zo nodig bemiddelt de teamleider.





8.8.8 Schriftelijke werken

- In de onderbouw wordt per dag niet meer dan één proefwerk gegeven.
- Proefwerken worden minstens een week van tevoren opgegeven. Op dagen dat er een proefwerk staat gepland, worden schriftelijke overhoringen zoveel mogelijk beperkt.
- In de examenklassen vindt toetsing grotendeels plaats tijdens toetsweken.
- Een leerling die een proefwerk heeft gemist, neemt zo spoedig mogelijk contact op met desbetreffende leraar om een afspraak te maken het inhaalproefwerk in te halen tijdens een inhaaluur.
- Voor het inhalen van een schoolexamen is er een inhaaldag gepland na de toetsweken. Zie het examenreglement.
- Uiterlijk 10 werkdagen na het maken van het schriftelijk werk ontvangt de leerling het behaalde cijfer. De leraar geeft het werk ter inzage en bespreekt het met de leerlingen.
- Bij mondelinge beurten geeft de leraar het cijfer z.s.m. aan de leerling.
- De leerling kan binnen 3 dagen tegen een gegeven beoordeling in beroep gaan. Een commissie bestaande uit de directie en een docent doet dan een bindende uitspraak.

8.8.9 ICT en sociale media:

Sociale media en de omgang met smartphones, tablets en dergelijke zien we als een positieve ontwikkeling. Helaas kennen we ook de keerzijde: ongenueanceerde whatsappberichten, cyberpesten, ongepaste communicatie tijdens

lessen en andere activiteiten. Om het gebruik van sociale media op school in goede banen te leiden, maken we de volgende afspraken:

- De afspraken m.b.t. omgang met sociale media sluiten aan bij bestaande normen, waarden en leefregels die we op school hanteren.
- In de mentorprogramma's besteden we aandacht aan (de omgang met) sociale media.
- Samen met leerlingen spreken mentoren over regels en omgangsvormen in het algemeen en specifiek m.b.t. sociale media.
- In school mogen geen ongevraagde opnames/filmpjes gemaakt en verspreid worden.
- In specifieke gevallen kan er bij overtreding van de afspraken aangifte worden gedaan bij de politie.

8.8.10 In het gebouw

Iedere dag komen ongeveer 1000 mensen samen in een naar verhouding beperkte ruimte. Wij willen het gebouw en de terreinen graag netjes houden.

Dat betekent dat iedere gebruiker zich moet houden aan een aantal afspraken:

- Uiteraard wordt afval in de daarvoor bestemde bakken gedeponeerd.
- Eten en drinken is toegestaan in de hal, in de kantine en tijdens de pauzes op de eerste verdieping.
- Het is niet toegestaan jassen en petten mee te nemen in de lokalen. De leerling kan zijn of haar jas en pet veilig opbergen in een garderobekastje.

- Schade toegebracht aan de gebouwen en eigendommen van de school of aan eigendommen van leerlingen of personeel van de school, wordt op kosten van de veroorzaker hersteld.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel. Bij diefstal of vandalisme zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.

8.8.11 Garderobekastjes

Voor elke leerling is een garderobekastje beschikbaar. De eraan verbonden kosten zijn opgenomen in het schoolfonds. Bij verlies van de uitgereikte sleutel is de leerling € 10,- verschuldigd. In het kader van de veilige school kunnen de kastjes door de directie gecontroleerd worden.

8.8.12 Op het schoolterrein

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan op het schoolplein en in de fietsenkelder te fietsen, te steppen of te "brommen". Fietsen en bromfietsen moeten worden gestald op de daarvoor aangewezen plaatsen. Leerlingen die met de fiets of bromfiets op school komen, moeten van de bewaakte rijwielstalling gebruik maken.

8.8.13 Fietsenstalling

We hebben een ruime en grotendeels overdekte, bewaakte fietsenstalling, waar je je fiets neer kunt zetten. De nieuwste uitbreiding is helaas niet overdekt. Aan het overdekken van fietsenstallingen bij scholen, geeft de overheid geen geld meer uit.

Er gelden een aantal regels:

- Afstappen, dus niet brommen, steppen of fietsen in de stalling.
- Fiets in de rekken zetten.
- Uiteraard moet de fiets altijd op slot staan.
- De (brom)fietsen zijn verzekerd volgens de algemene stallingsvoorwaarden (ter inzage bij beheerder rijwielstalling).
- Schade of diefstal moet direct gemeld worden bij de beheerder en samen met de beheerder wordt een schadeformulier ingevuld.
- Fietsen met manden staan in het niet overdekte gedeelte van de rijwielstalling.

8.8.14 Omgeving van de school

Om overlast te voorkomen, verblijven leerlingen als zij buiten het schoolterrein zijn zich op de openbare weg (trottoirs en fietspaden) en niet in tuinen, trappen en portieken van onze burens. Uiteraard houden we de omgeving netjes en doen ons afval in de afvalbakken op school of nemen het mee naar huis.

8.8.15 Gezonde kantine

Op het Kamerlingh Onnes vinden we het belangrijk dat onze leerlingen in aanraking komen met een gezonde leefstijl. Tijdens de lessen is er natuurlijk al veel aandacht voor gezonde voeding en gezond gedrag. Ook in de kantine is er steeds meer aandacht voor gezonde voeding. De inhoud van de automaten is voor een groot deel aangepast aan de richtlijnen voor de 'Gezonde kantine'. Daarnaast proberen de medewerkers zo vaak mogelijk een gezond broodje, soep of een gezonde snack aan te bieden. We streven er zo naar om leerlingen bewust te laten kiezen voor gezonde voeding. In de kantine is een watertappunt aanwezig.

8.8.16 Rookvrije school

Het Kamerlingh Onnes is een rookvrije school. Roken mag uitsluitend buiten het zicht van de school. Over de risico's van roken, alcohol en drugs wordt voorlichting in de mentorlessen gegeven. Er wordt samengewerkt met de wijkagenten, Verslavingszorg Noord Nederland en andere relevante externe instanties.

8.8.17 Veiligheid

Wanneer de veiligheid van leerlingen en personeel in en nabij de school in het geding is, worden er maatregelen genomen. Zo nodig neemt de school contact op met de politie. Jaarlijks houdt de school een ontruimingsoefening onder leiding van het bedrijfshulpverleningsteam.

9. Financiën

De school onderschrijft de landelijke gedragscode schoolkosten en geeft daarmee aan dat ze de schoolkosten transparant en beheersbaar wil maken. In dit hoofdstuk staan alle schoolkosten op een rij.

9.1 Leermiddelen

De scholen ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, die specifiek voor een leerjaar door de school worden voorgeschreven en noodzakelijk zijn voor het volgen van het onderwijsprogramma. Uit deze vergoeding bekostigt de school: de les-, project-, werk-, tabellen- en werkboeken, examenbundels, eigen lesmateriaal van de school en bijbehorend digitaal lesmateriaal.

Schoolspullen die persoonsgebonden zijn moeten ouders zelf betalen, zoals een agenda, schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken, lees- en literatuurboeken. Een overzicht hiervan vindt u op de website (zoek op schoolspullen).

9.2 Boekenfonds

Het Kamerlingh Onnes heeft met ingang van schooljaar 2018 – 2019 een gefaciliteerd intern boekenfonds hetgeen betekent dat de boeken eigendom zijn van de school en dat de opslag en distributie worden gefaciliteerd door Van Dijk.

De leerling krijgt de boeken in bruikleen van de school. De boeken moeten worden gekaft met stevig papier en van naam zijn voorzien.

De boeken worden afgeleverd met een pakbon waarop de geleverde boeken staan vermeld.

Boeken die niet op voorraad zijn, uitverkocht zijn, in herdruk zijn etc., worden nageleverd. Dit staat vermeld op de pakbon. Het is van belang dat de leerling het ontvangen pakket goed nakijkt en nagaat of alles compleet is en de boeken niet

beschreven of teveel beschadigd zijn. Als aan het eind van het schooljaar blijkt dat boeken ernstig beschadigd of kwijtgeraakt zijn, zullen de kosten hiervoor in rekening worden gebracht, middels een factuur die Van Dijk stuurt naar het adres van de leerling.

Vragen of klachten over de levering verlopen via de klantenservice van Van Dijk.

Telefoonnummer: 088-20 30 303

E-mail: klantenservice@vandijk.nl

9.3 Financiële bijdrage ouders

In de tabel op de volgende pagina zijn de schoolkosten per leerjaar en afdeling opgenomen.

Om uw kind naast de standaard zaken de extra's te kunnen geven die de school tot een prettige omgeving maakt waarbij het niet alleen draait om de lesinhoud en andere zaken te kunnen regelen vragen we ouders deze vrijwillige bijdrage over te maken. De (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad stemt elk jaar in met de hoogte van de bijdrage.

De facturatie van de genoemde kosten gebeurt centraal vanuit het Ondersteuningsbureau. Het Ondersteuningsbureau maakt hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect.

Kostenoverzicht ouderbijdrage schooljaar 2020-2021

30

Algemene kosten	Brug- klassen	TL 2	HAVO 2	ATH 2	TL 3	HAVO 3
Collectieve verzekering	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00
Huur garderobekastje	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Abonnement fietsenstalling	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00
Druk- en kopieerwerk, papier	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
CJP Cultuurpas	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Schoolactiviteiten (feesten, culturele- en sportactiviteiten, ouderbetrokkenheid, overig)	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
Totaal algemene kosten	€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00
Studiejaar specifieke kosten	Brug- klassen	TL 2	HAVO 2	ATH 2	TL 3	HAVO 3
Introductieactiviteiten	€ 20,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Afsluiting schooljaar						
Afsluiting schooljaar: schoolreizen	€ 30,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00
Werkweken Tsjechie, Londen, Krakau						
Kunst kosten (masterclass, excursies, etc)	€ 15,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00		€ 10,00
Materiaalpakket M&T, Kunst	€ 18,00					
Vakoverstijgende projecten		€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00		€ 25,00
Excursie AK (Wadlopen/Lauwersmeer)		€ 13,00	€ 13,00			
Excursie GS (Rijksmuseum)		€ 20,00			€ 20,00	
Excursie GS (thema WOII)						€ 10,00
Excursie DU (Leer/Oldenburg/Bremen)						€ 40,00
Excursie GS, KUBV, AK (Amsterdam)				€ 25,00		
Excursie GS/AK (Eemshaven)						
Zorg & Welzijn - EHBO-cursus*					€ 40,00	
Excursie BI (Wildlands) *						
Excursie KUBV (Rijksmuseum)*						
Excursie EC (Amsterdam)*						
Excursie MAD*					€ 15,00	
Excursie KUBV/MAD excursie*						
LO2/BSM T-shirt*					€ 16,00	
LO2/BSM - skiën*					€ 90,00	
Totaal studiejaar specifieke kosten (min)	€ 83,00	€ 93,00	€ 73,00	€ 85,00	€ 75,00	€ 130,00
Totaal studiejaar specifieke kosten(max)	€ 83,00	€ 93,00	€ 73,00	€ 85,00	€ 236,00	€ 130,00
Totaal kosten schooljaar 20/21 (min)	€ 201,00	€ 211,00	€ 191,00	€ 203,00	€ 193,00	€ 248,00
Totaal kosten schooljaar 20/21 (max)	€ 201,00	€ 211,00	€ 191,00	€ 203,00	€ 354,00	€ 248,00
* = afhankelijk van het gekozen vakkenpakket						

ATH	TL	HAVO	ATH	HAVO	ATH	ATH
3	4	4	4	5	5	6
€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00
€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00
€15,00	€15,00	€15,00	€15,00	€15,00	€15,00	€15,00
€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00	€ 118,00
ATH	TL	HAVO	ATH	HAVO	ATH	ATH
3	4	4	4	5	5	6
€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
		€ 15,00	€ 15,00		€ 15,00	
€ 35,00						
	€ 335,00	€ 335,00	€ 335,00		€ 335,00	
€ 10,00						
€ 25,00						
€ 10,00						
€ 40,00						
€ 10,00						
	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00			
				€ 15,00		
						€ 15,00
		€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
		€ 16,00		€ 16,00		
	€ 90,00	€ 90,00		€ 90,00		
€ 140,00	€ 345,00	€ 360,00	€ 360,00	€ 10,00	€ 360,00	€ 10,00
€ 140,00	€ 445,00	€ 501,00	€ 395,00	€ 156,00	€ 385,00	€ 50,00
€ 258,00	€ 463,00	€ 478,00	€ 478,00	€ 128,00	€ 478,00	€ 128,00
€ 258,00	€ 563,00	€ 619,00	€ 513,00	€ 274,00	€ 503,00	€ 168,00

9.4 Tegemoetkoming

We geven een kort overzicht van de mogelijkheden voor tegemoetkoming in de onderwijskosten:

9.4.1 Duo

Ouders kunnen in aanmerking komen voor een 'Tegemoetkoming in de schoolkosten'. Voor de exacte informatie over de voorwaarden verwijzen we naar <https://www.duo.nl/particulier/scholier/>

9.4.2 Stichting Provinciaal Groningen Studiefonds

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt onder bepaalde voorwaarden bijdragen in de schoolkosten, studiekosten en reiskosten aan inwoners van de provincie Groningen.

Voor meer informatie:

Website: www.provinciegroningen.nl

Telefoon: (050) 316 43 21

E-mail: studiefonds@provinciegroningen.nl

9.4.3 Stichting leergeld

Als u een maximum besteedbaar inkomen heeft dat niet hoger ligt dan 120% van de WWB (bijstandsuitkering) dan kunt u in aanmerking komen voor een vergoeding vanuit Stichting Leergeld of educatiefonds. Stichting Leergeld is een goededoelenorganisatie die probeert kinderen in minima-gezinnen financieel te ondersteunen op gebied van educatie en vrijetijdsbesteding.

Stichting Leergeld biedt ondersteuning op:

- Alle schoolkosten die door ouders moeten worden betaald. Leergeld verwijst daarbij voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de gemeente voor de VOS voorziening. Overige schoolkosten betaalt Leergeld uit het educatiefonds en andere middelen. Daarnaast is er een bijdrage in een

schoolreis of meerdaagse excursie. Leergeld werkt hierbij nauw samen met het nationaal fonds kinderhulp.

- Een vrijetijdsbesteding. Aanvragen voor sport worden ingediend door Leergeld bij het Jeugdsportfonds, kunst en cultuur (Muziek, Dans, Creativiteit, Drama, Toneel, Circus) worden ingediend bij het JeugdCultuur Fonds, overige vrijetijdsbesteding wordt vergoed door Leergeld (Scouting, Technica 10, Jonge onderzoekers etc.)
- Zwemlessen voor basisschoolkinderen. (all-in pakket voor diploma A+B)
- Tweedehands fiets.
- Een verjaardagsbox via stichting Jarige Job voor kinderen tot 13 jaar.
- Aanverwante zaken als kleding of materiaal voor een vrijetijdsbesteding indien een andere fonds onvoldoende kan bijdragen.

Als u denkt in aanmerking te komen voor een vergoeding van Stichting Leergeld dan kunt u via www.leergeld.nl/groningen/doeenaanvraag een aanvraag indienen. Deze gegevens worden geregistreerd waarna een intakeformulier wordt uitgedraaid. De intermediair neemt vervolgens contact met u op en komt bij u op huisbezoek om de mogelijkheden en wensen met u te bespreken. Vervolgens legt de intermediair uw aanvraag voor aan de beoordelingscommissie. Na beoordeling wordt deze verder administratief verwerkt en stuurt de administratie een betalingsverzoek naar de penningmeester. Deze betaalt rechtstreeks aan Openbaar Onderwijsgroep Groningen.

Mochten ouders ondanks deze voorzieningen een financiële vraag hebben, dan is contact met de rector de eerste stap. Hierbij is vertrouwelijkheid gegarandeerd.



10. Contact

10.1 Kamerlingh Onnes

Bezoekadres

Eikenlaan 286
9741 EW Groningen
(050) 321 06 10

Postadres

Postbus 70204
9704 AE Groningen

Internet

www.kamerlinghonnnes.nl

E-mail

info@kamerlinghonnnes.nl

absentmeldingen

absentie@kamerlinghonnnes.nl

Social media

Facebook, Instagram, Youtube

Schoolleiding

Rector a.i. M. van Daal

Rector J. van Eyk
(m.i.v. 1 nov. 2020)

Teamleiders:

vmbo-tl Dhr. E. Keun

havo-onderbouw Mw. L. Mathijssen
wordt vervangen door:
Mw. J. Mik

havo-bovenbouw Mw. M. Bos

atheneum-onderbouw Mw. M. de Rooij

atheneum-bovenbouw Mw. H. ten Bloemendal

Decanaat

vmbo-tl Dhr. P. Burggraaf

havo/vwo Dhr. R. Menninga

Ondersteuning

coördinator Mw. L. Bakker

Personeel

Zie bijlage

Kenmerken

Brinnummer

Kamerlingh Onnes 13ZU-00

KvK

Openbaar Onderwijs Groningen 01166995

10.2 Het bevoegd gezag

Op 1 januari 2010 zijn alle openbare scholen in Groningen verzelfstandigd en vormen zij samen de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen. Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw A. Lukkes en er is een vacature.

Bezoekadres: Leonard Springerlaan 39,
9727 KB, Groningen

Postadres: Postbus 744, 9700 AS, Groningen

Telefoon: (050) 321 03 00

E-mail: info@o2g2.nl

Internet: www.openbaaronderwijsgroningen.nl

10.3 De Inspectie van het onderwijs

Heeft zich op een school een situatie voorgedaan waar u zich zorgen over maakt of waar u uw vraagtekens bij plaatst? Dan kunt u hier melding van maken bij de Inspectie van het onderwijs.

- Internet: www.onderwijsinspectie.nl/

- Telefonisch loket Onderwijsinspectie:
088-669 60 60

- Telefonische vragen over onderwijs via de Rijksoverheid: 1400

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 - 111 311

(voor meldingen over sociale veiligheid.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal) pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie).

Bijlagen

A. Lijst met medewerkers

34

SCHOOLLEIDING						
Code	Aanhef	Roepnaam	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
	Dhr.	Maurice	van	Daal	m.van.daal@o2g2.nl	MT rector a.i.
EYJP	Dhr.	Jos	van	Eyk	j.vaneyk@o2g2.nl	MT rector (m.i.v. 1 nov. 2020)
BLHM	Mw.	Henriëtte	ten	Bloemendal	h.m.d.ten.bloemendal@o2g2.nl	MT teamleider AB
BOMS	Mw.	Marjolein		Bos	m.bos@o2g2.nl	MT teamleider HB
KEER	Dhr.	Erwin		Keun	e.keun@o2g2.nl	MT teamleider V
MALM	Mw.	Lucy		Mathijssen	l.m.mathijssen@o2g2.nl	<i>Tijdelijk afwezig</i>
MIJQ	Mw.	Jannelies		Mik	j.mik@o2g2.nl	MT teamleider HO (<i>wnd</i>)
ROAI	Mw.	Marieke	de	Rooij	m.a.g.de.rooij@o2g2.nl	MT teamleider AO

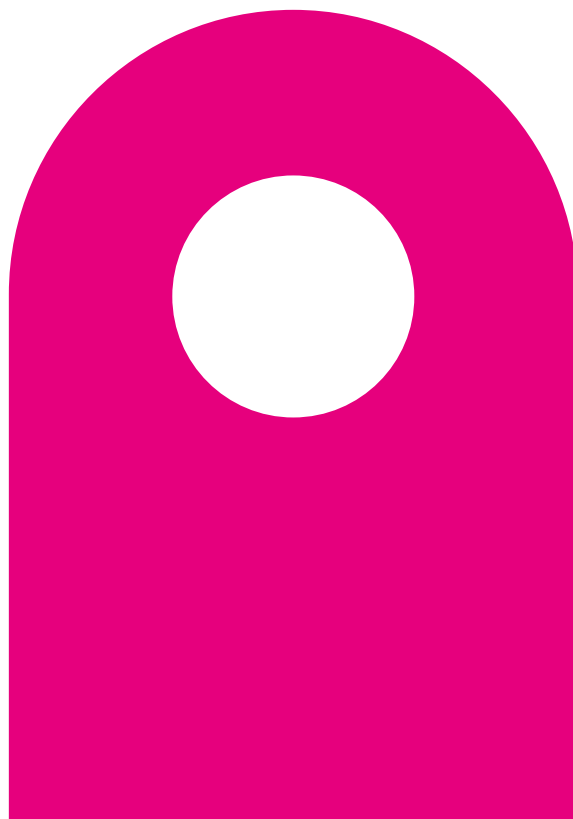
LEERLINGCOÖRDINATOREN						
Code	Aanhef	Roepnaam	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
DOER	Dhr.	Eric	van	Dok	e.van.dok@o2g2.nl	LC team V
HEMJ	Mw.	Marjolein	van der	Heide	m.j.r.vander.heide@o2g2.nl	LC team HO
HUMN	Dhr.	Mart		Huls	m.n.huls@o2g2.nl	LC team HB
LUMF	Mw.	Mireille		Luth	m.f.e.luth@o2g2.nl	LC team AO
ROVI	Mw.	Vivian		Robben	v.robben@o2g2.nl	LC team AB

DOCENTEN						
Code	Aanhef	Roepnaam	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
AKTA	Dhr.	Talha		Akhtar	t.akhtar@o2g2.nl	natuurkunde en natuur- scheikunde
ANGI	Dhr.	Gideon		Anjema	g.anjema@o2g2.nl	Duits
ARBA	Mw.	Brigitte		Arkema	b.a.m.arkema@o2g2.nl	wiskunde
BAMT	Mw.	Martine		Baarsma	m.baarsma@o2g2.nl	Nederlands
BACG	Dhr.	Chris		Bax	c.g.bax@o2g2.nl	natuurkunde en natuur- scheikunde
BEFJ	Dhr.	Frank	van den	Beld	f.j.g.vanden.beld@o2g2.nl	economie
BEAS	Mw.	Anneloes		Betjes	a.betjes@o2g2.nl	biologie
BERO	Dhr.	Robin		Beugelink	r.beugelink@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
BORE	Dhr.	Reidse	de	Boer	r.p.de.boer@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
BOLI	Mw.	Lieke		Boersma	l.boersma@o2g2.nl	aardrijkskunde
BOHJ	Mw.	Karin		Bokma	h.j.bokma@o2g2.nl	biologie
BOKX	Dhr.	Kadé		Bondo	k.bondo@o2g2.nl	Frans
BOJC	Mw.	Joke		Boonstra	j.c.boonstra@o2g2.nl	Nederlands
BORJ	Dhr.	Johan		Bordewijk	j.bordewijk@o2g2.nl	natuurkunde

BOTE	Mw.	Margreet		Bosch	m.bosch@o2g2.nl	wiskunde
BOEM	Mw.	Marieke		Boven	m.boven@o2g2.nl	Nederlands
BRDN	Dhr.	Bert		Brink	b.brink@o2g2.nl	wiskunde
BRHQ	Dhr.	Herman		Brouwer	h.brouwer@o2g2.nl	wiskunde
BRAQ	Dhr.	Arjan		Bruggeman	a.bruggeman@o2g2.nl	biologie
BUHK	Dhr.	Herman		Buigel	h.k.buigel@o2g2.nl	economie
BUPE	Dhr.	Peter		Burggraaf	p.burggraaf@o2g2.nl	aardrijkskunde
DEWI	Mw.	Willeke	van	Deelen	w.vandeelen@o2g2.nl	Frans
DEMQ	Mw.	Manouk		Deuling	m.deuling@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
DIAI	Mw.	Marjolein	van	Dijk	m.j.e.van.dijk@o2g2.nl	Frans
DIAS	Mw.	Astrid	van	Dijk	a.vandijk@o2g2.nl	maatschappijleer
DOER	Dhr.	Eric	van	Dok	e.van.dok@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
DOTO	Dhr.	Tom		Donker	t.donker@o2g2.nl	economie
DUEV	Mw.	Evelien		Durkstra	e.durkstra@o2g2.nl	kunstvakken
ENLA	Dhr.	Lars	den	Enting	l.denenting@o2g2.nl	biologie
FRVI	Dhr.	Victor		Francisco Bermúdez	v.francisco.bermudez@o2g2.nl	Frans
GACS	Mw.	Christel		Ganzeboer	c.ganzeboer@o2g2.nl	mens en techniek
HEMJ	Mw.	Marjolein	van der	Heide	m.j.r.vander.heide@o2g2.nl	Frans
HEKL	Dhr.	Klaas		Hettinga	k.hettinga@o2g2.nl	economie
HOKQ	Mw.	Kirsten		Hoën	k.hoen@o2g2.nl	wiskunde
HOYR	Dhr.	Harry		Hoffman	h.hoffman@o2g2.nl	Duits
HOFT	Dhr.	Frits		Hofstra	f.t.hofstra@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
HOGE	Dhr.	Geugie		Hoogeveen	g.hoogeveen@o2g2.nl	kunstvakken
HONA	Mw.	Nicole		Houkes	n.a.houkes@o2g2.nl	Frans
HUSX	Dhr.	Siep		Huizinga	s.huizinga@o2g2.nl	Nederlands
HULJ	Mw.	Lineke		Huizinga	l.j.huizinga@o2g2.nl	Nederlands
HUMN	Dhr.	Mart		Huls	m.n.huls@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
JAEE	Mevr.	Ellen	de	Jager	e.dejager@o2g2.nl	Nederlands
JADO	Mw.	Dominique		Jansen	d.jansen@o2g2.nl	Nederlands
KEAN	Mw.	Maran		Keijer	a.keijer@o2g2.nl	aardrijkskunde
KLTR	Mw.	Roos	van	Klaveren	r.van.klaveren@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
KOJB	Dhr.	Jaap		Koole	j.b.koole@o2g2.nl	natuurkunde
KPMA	Dhr.	Martijn		Kop	m.kop@o2g2.nl	wiskunde
KRWJ	Dhr.	Willem Jouk		Kremer	w.j.kremer@o2g2.nl	economie
KRMX	Mw.	Marlies		Kruseman	m.kruseman@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
KUJN	Dhr.	Jan		Kuiper	j.kuiper@o2g2.nl	kunstvakken
LABE	Mw.	Bertha	de	Lange	b.delange@o2g2.nl	mens en techniek
LEBA	Dhr.	Bas	van	Leeuwen	b.vanleeuwen@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
LETI	Mw.	Tina		Leiseboer	t.leiseboer@o2g2.nl	scheikunde

LEMQ	Mw.	Miriam		Leising	m.j.leising@o2g2.nl	scheikunde
LUMF	Mw.	Mireille		Luth	m.f.e.luth@o2g2.nl	Nederlands
MADE	Dhr.	Derrick		Manzanares	d.manzanares@o2g2.nl	Engels
MEAM	Mw.	Araceli		Mendoza	a.m.mendoza@o2g2.nl	wiskunde
MERA	Dhr.	Richard		Menninga	r.a.menninga@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
MODE	Dhr.	Dennis		Molema	d.molema@o2g2.nl	kunstvakken
MOTO	Dhr.	Tonny		Mollema	t.mollema@o2g2.nl	Engels
MUSD	Mw.	Sabine		Münch	s.d.munch@o2g2.nl	Duits
MUEM	Mw.	Eline		Muusers	e.muusers@o2g2.nl	wiskunde
NAHA	Dhr.	Hans		Nahumury	h.nahumury@o2g2.nl	wiskunde
NIKH	Mw.	Karin		Nicolaij	k.h.e.nicolaij@o2g2.nl	Nederlands
OOEY	Mw.	Marije		Oosterbaan	m.oosterbaan@o2g2.nl	Engels
OOSJ	Mw.	Saar		Oostveen	s.oostveen@o2g2.nl	kunstvakken
PEHH	Dhr.	Henk		Peters	henk.peters@o2g2.nl	natuurkunde en natuur- scheikunde
PODI	Mw.	Durkje		Porte	d.porte@o2g2.nl	Nederlands
POEM	Dhr.	Eddie		Post	e.m.post@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
PRSI	Mw.	Sietske		Praamstra	s.praamstra@o2g2.nl	Nederlands
RAPX	Mw.	Petra		Raven	petra.raven@o2g2.nl	aardrijkskunde
REGJ	Dhr.	Gerrit		Reijnders	g.j.reijnders@o2g2.nl	Engels
RIAJ	Dhr.	Alexander	de	Ridder	a.deridder@o2g2.nl	Engels
RISI	Dhr.	Siger		Riddersma	s.riddersma@o2g2.nl	geschiedenis en staatsinrichting
RIAA	Mw.	Alie		Riemersma	a.riemersma@o2g2.nl	Frans
ROVI	Mw.	Vivian		Robben	v.robbe@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
ROBA	Dhr.	Bart		Rodermans	b.rodernans@o2g2.nl	aardrijkskunde
RORS	Mw.	Robert	le	Roy	r.s.le.roy@o2g2.nl	wiskunde
RUDI	Dhr.	Dick		Rusticus	d.rusticus@o2g2.nl	scheikunde
SCES	Mw.	Esther		Schaareman	e.schaareman@o2g2.nl	kunstvakken
SCNA	Dhr.	Jan	van der	Schans	j.vander.schans@o2g2.nl	informatica
SCWJ	Dhr.	Wim		Schutte	w.j.schutte@o2g2.nl	biologie
SCHA	Mw.	Anna		Schwill	a.schwill@o2g2.nl	Duits
SIRO	Dhr.	Roelf		Sikkens	r.sikkens@o2g2.nl	Engels
SLBE	Dhr.	Bedr		Slager	b.slager@o2g2.nl	lichamelijke opvoeding
SMJS	Dhr.	Jan Simon		Smedes	j.s.smedes@o2g2.nl	muziek
SPLD	Dhr.	Lamon		Spreeuwers	l.d.spreeuwers@o2g2.nl	Duits
STKA	Mw.	Karen		Stephani	k.stephani@o2g2.nl	Engels
VEMB	Dhr.	Matthijs		Veening	m.veening@o2g2.nl	Engels
VEHQ	Dhr.	Han		Verkiel	h.verkiel@o2g2.nl	biologie
VEJP	Mw.	José		Versteegh	j.p.b.versteegh@o2g2.nl	wiskunde
VOLE	Mw.	Lea		Volkers	l.volkers@o2g2.nl	kunstvakken
VRTO	Dhr.	Tom	de	Vries	t.j.de.vries@o2g2.nl	aardrijkskunde
WEMY	Mw.	Marijke		Wever	m.wever@o2g2.nl	Frans
WIJL	Mw.	Joleen	de	Wilde-Dost	j.dewilde@o2g2.nl	Engels
WIJQ	Dhr.	Jan- Martijn	van	Wilgen	j.vanwilgen@o2g2.nl	Duits

OOP						
Code	Aanhef	Roepnaam	Tussen-voegsel	Achternaam	E-mail (werk)	Functie
AFOM	Dhr.	Omid		Afshar	o.afshar@o2g2.nl	OOP TOA
ANIT	Mw.	Ingrid		Andrée	i.t.andree@o2g2.nl	OOP psycholoog
BALE	Mw.	Louise		Bakker	l.c.g.bakker@o2g2.nl	OOP onderst. coörd
DINA	Mw.	Marjan	van	Dijken	m.van.dijken@o2g2.nl	OOP administratie
DOHM	Dhr.	Hein		Doeglas	h.doeglas@o2g2.nl	OOP eLab
DUMQ	Mw.	Myrthe		Dut	m.dut@o2g2.nl	OOP administratie
EIDO	Dhr.	Donny		Eikema	d.r.eikema@o2g2.nl	OOP TOA
ELSA	Mw.	Sandy		Elema	s.elema@o2g2.nl	OOP leerlingbegeleider
HAGL	Dhr.	Gabriël	van	Haren	g.vanharen@o2g2.nl	OOP TOA
KAPX	Dhr.	Paul		Kayadoe	p.kayadoe@o2g2.nl	OOP eLab
KLPR	Mw.	Piet		Klinkhamer	p.r.klinkhamer@o2g2.nl	OOP facilitair medewerker
KOWX	Mw.	Willy	de	Koning	w.de.koning@o2g2.nl	OOP kantinebeheerder
KOHK	Dhr.	Henk		Kooi	h.k.kooi@o2g2.nl	OOP dagroostermaker
KONI	Dhr.	Nico		Koster	n.koster@o2g2.nl	OOP managementassistent
LASX	Mw.	Sarije		Lanting	s.lanting@o2g2.nl	OOP leerlingbegeleider
LIUR	Mw.	Ursula		Lieuwes	u.lieuwes@o2g2.nl	OOP leerlingbegeleider
MERO	Dhr.	Ronald	van der	Meulen	r.vander.meulen@o2g2.nl	OOP facilitair medewerker
NADR	Dhr.	Drewes		Nannenbergh	d.nannenbergh@o2g2.nl	OOP facilitair medewerker
NASM	Mevr.	Sophie		Nauta	s.nauta@o2g2.nl	stagiaire
PHWA	Mw.	Wanda		Philipsen	w.philipsen@o2g2.nl	OOP mediathecaresse
POJO	Mw.	Johanna		Poker	j.poker@o2g2.nl	OOP Schoolopleider
SALO	Dhr.	Louis		Sahetapy	l.sahetapy@o2g2.nl	OOP TOA
SMJU	Dhr.	Jurrie		Smit	j.smit@o2g2.nl	OOP facilitair medewerker
STEK	Mw.	Marieke		Stegeman	m.j.stegeman@o2g2.nl	OOP TOA
WILE	Dhr.	Leen	van	Wijngaarden	l.vanwijngaarden@o2g2.nl	OOP eLab
WIST	Dhr.	Frits		Willemsen	f.h.willemsen@o2g2.nl	OOP IT medewerker





Lessentabel onderbouw 2020/2021

	NE	EN	DU	FA	AK	GS	WI	EC	NASK	NA	SK	BI	DR	KUBV	MT	MU	LO	STL	LOB	MEN	V+	A+
1tl/h	3	2	2	2	1,66 ¹	1,66 ¹	3					2	1	2	2		3	2		1		
1h/a	3	2	2	2	1,66 ¹	1,66 ¹	3					2	1	2	2		3	2		1		
1a	3	2	2	2	1,66 ¹	1,66 ¹	3					2	1	2	2		3	1		1		1
2v	3	2	2	2	2	2	3		2			2		1	2 ²	1	2		1	1	2	
2h	3	2	2	2	2	2	3		2			2		1	2 ²	1	2		1	1		
2a	3	2	2	2	2	2	3		2			2		1	2 ²	1	2		1	1		1
3h	3	2	2	2	2	2	3	1		2	2	1		1			2		1	1		
3a	2,5 ³	2	2	2	2	2	3	1		2	2	1		1			2		1	1		

¹ AK en GS periode 1,1 uur per week, daarna 2 uur per week

² 2 kwartalen 2 uur en 2 kwartalen 0 uur

³ 2 kwartalen 3 uur dan 2 kwartalen 2 uur

Lessentabel bovenbouw vmbo-tl 2020-2021

	NE	EN	DU	FA	AK	GS	MA	WI	EC	NASK1	NASK2	BI	CKV	KUBV/ BTE	LO	LO2	LOB	MEN	V+
V3 ¹	3	2	2	2	2	2	1	3	2	1,5 ²	1,5 ²	2	0.5	1	2	2	1.5	1	2
V4	3	3	3	3	3	3		4	4 ³	4	4	3		3	1,5	4		1	

CKV in V3 wordt in projectvorm gegeven

Lessentabel bovenbouw havo 2020-2021

	NE	EN	DU	FA	AK	GS	MA	WIA	WIB	EC	BECO	NA	SK	BI	IN	CKV1	KUBV	LO	BSM	MEN
H4	3	3	3	3	2	2	1,5 ²	2	3	3	2	3	2	3	2	1,5 ²	3	1.5	3	1.5
H5	3	2	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3		2	1 ⁴	3	1

39

Lessentabel bovenbouw atheneum 2020-2021

	NE	EN	DU	FA	AK	GS	MA	WIA	WIB	WIC	EC	BECO	NA	SK	NLT	BI	IN	CKV1	KUBV	LO	MEN
A4	3	2	2	2	2	2	1,5 ²	3	3	3	2	1	2	2	2	2	2	1,5 ²	2	1.5	1.5
A5	3 ⁶	3	3	3	2	2		3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	0.5	2	1.5	1.5
A6	2	2	2	2	2	2		2 ⁵	3	2 ⁵	3	3	2 ⁵	2		3	2		3	1 ⁴	1

¹ In V3 kiezen: 1 vak uit FA/DU/AK en 1 module uit V+ (Z&W, E&O, LO2, MAD)

² 2 kwartalen 2 uur en 2 kwartalen 1 uur; kwartalen kunnen aaneengesloten zijn.

³ na kerst 1 uur minder

⁴ na kerst geen les meer

⁵ na kerst 1 uur meer

⁶ eerste 2 kwartalen 3 uur, daarna 2 uur

