



**KAMERLINGH  
ONNES**

Schooljaar 2020 – 2021

157<sup>ste</sup> schooljaar

# Examenreglement

## PTA



## vmbo-tl



## Inhoudsopgave

<b>0.1</b>	<b>Toelichting vooraf</b>	<b>5</b>
<b>0.2</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>Examenreglement vmbo, havo, vwo</b>	<b>7</b>
<b>1.1</b>	<b>Besluit</b>	<b>7</b>
<b>1.2</b>	<b>Begripsbepalingen</b>	<b>7</b>
<b>1.3</b>	<b>Onregelmatigheden</b>	<b>7</b>
<b>1.4</b>	<b>Samenstelling commissie van beroep</b>	<b>8</b>
<b>1.5</b>	<b>Geheimhouding</b>	<b>8</b>
<b>1.6</b>	<b>Proeven</b>	<b>9</b>
<b>1.7</b>	<b>Inrichting en tijdstippen schoolexamen</b>	<b>9</b>
<b>1.8</b>	<b>Bewaren</b>	<b>9</b>
<b>1.9</b>	<b>Over vaststelling van de cijfers</b>	<b>10</b>
<b>1.10</b>	<b>De gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen</b>	<b>10</b>
<b>1.11</b>	<b>Afwezigheid</b>	<b>11</b>
<b>1.12</b>	<b>Gebruik hulpmiddelen</b>	<b>11</b>
<b>1.13</b>	<b>Beoordelingen</b>	<b>11</b>
<b>1.14</b>	<b>Mededeling beoordelingen schoolexamen</b>	<b>12</b>
<b>1.15</b>	<b>Verhinderung schoolexamen</b>	<b>12</b>
<b>1.16</b>	<b>Herkansing</b>	<b>12</b>
<b>1.17</b>	<b>Programma van toetsing en afsluiting</b>	<b>12</b>
<b>1.18</b>	<b>Ondertekening diploma</b>	<b>13</b>
<b>1.19</b>	<b>Inwerkingtreding</b>	<b>13</b>
<b>1.20</b>	<b>Citeerartikel</b>	<b>13</b>
<b>1.21</b>	<b>Inzage</b>	<b>13</b>
<b>2.</b>	<b>Programma van Toetsing en Afsluiting → huisregels Kamerlingh Onnes</b>	<b>14</b>
<b>2.1</b>	<b>Onregelmatigheid</b>	<b>14</b>
<b>2.2</b>	<b>Regeling van het schoolexamen</b>	<b>14</b>
<b>2.3</b>	<b>Beoordeling van de schoolexamenonderdelen</b>	<b>14</b>
<b>2.4</b>	<b>Examencommissie</b>	<b>15</b>
<b>2.5</b>	<b>Bezwaar tegen de beoordeling van een schoolexamenonderdeel</b>	<b>16</b>
<b>2.6</b>	<b>Bewaring</b>	<b>16</b>
<b>2.7</b>	<b>Verhinderung bij een schoolexamenonderdeel</b>	<b>17</b>
<b>2.8</b>	<b>Herkansen en inhalen schoolexamen 3 vmbo-tl</b>	<b>17</b>
<b>2.9</b>	<b>Herkansen en inhalen schoolexamen 4 vmbo-tl</b>	<b>17</b>

<b>2.10 Herexamen schoolexamen 4 vmbo-tl</b>	<b>18</b>
<b>2.11 Mededeling beoordeling schoolexamen</b>	<b>18</b>
<b>2.12 Faciliteiten</b>	<b>19</b>
<b>2.13 Indeling eindexamen en profielwerkstuk</b>	<b>19</b>
<b>2.14 Toelating tot het examen</b>	<b>19</b>
<b>2.15 Maatwerk</b>	<b>20</b>
<b>2.16 Regeling doubleurs</b>	<b>20</b>
<b>2.17 Overstap van 4 vmbo-tl naar 4 havo</b>	<b>21</b>
<b>2.18 Cum laude slagen in de theoretische leerweg</b>	<b>21</b>
<b>2.19 Plusdocument</b>	<b>21</b>
<b>3. Programma van Toetsing en Afsluiting → vakken</b>	<b>22</b>
<b>3.1 Afspraken PTA</b>	<b>22</b>
<b>3.2 Regeling van de afzonderlijke vakken</b>	<b>22</b>
<b>4. Vak PTA's VMBO-TL 3</b>	<b>23</b>
<b>5. Vak PTA's VMBO-TL 4</b>	<b>29</b>
<b>6. Toegestane hulpmiddelen bij het centraal examen vmbo-tl</b>	<b>42</b>
<b>7. Data van het centraal examen vmbo-tl 2021</b>	<b>42</b>
<b>8. Examenummers leerlingen vmbo-tl 4 2020-2021</b>	<b>43</b>

## 0.1 Toelichting vooraf

De gehele examenregeling bestaat uit:

- a. het door de minister vastgestelde *Eindexamenbesluit VO* (vmbo-havo-vwo);
- b. het door het bevoegd gezag vastgestelde *Examenreglement* (een algemeen gedeelte waarin regels staan voor het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE));
- c. het jaarlijks door het College van Bestuur vastgestelde *Programma van Toetsing en Afsluiting* (PTA)
- d. door de schoollocatie vastgestelde praktische (huis)regels en protocollen die gelden als aanvullende regeling voor de examens.

Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is door het bevoegd gezag vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (art. 10 WMS) in de maand september 2020.

Het examenreglement en het PTA staan vanaf 1 oktober 2020 op de website [www.kamerlinghones.nl](http://www.kamerlinghones.nl) en op Itslearning → Toetsen & Examen.

Het examenreglement *vormt de verbinding* tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend. In alle gevallen waarin noch de Wet, noch het Eindexamenbesluit, noch dit Examenreglement voorziet, beslist het College van Bestuur.

Alle leerlingen in de bovenbouw wordt een examenreglement en het toepasselijk PTA (programma van toetsing en afsluiting) digitaal ter beschikking gesteld. Het Eindexamenbesluit zelf ligt voor leerlingen en ouders ter inzage op school bij de examensecretaris. Dit is eveneens te raadplegen via [Eindexamenbesluit](#)

*Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke aanduiding. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden. Voor directeur kan ook rector gelezen worden in dit reglement.*

## 0.2 Voorwoord

Beste kandidaat,

Voor je ligt het *Examenreglement en het PTA* voor het vmbo, havo en vwo.

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

In dit document vind je het examenreglement dat de vo-scholen binnen Openbaar Onderwijs Groningen hanteren bij het afnemen van het eindexamen. Dit examenreglement is een erg belangrijk stuk. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Met sommige beschreven situaties kun je onverwacht te maken krijgen. Het zou vervelend zijn als blijkt dat je de betreffende regelingen niet kent. Lees deze tekst dus goed door.

Naast het examenreglement vind je in dit document ook nog een ander stuk, namelijk het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA vind je een overzicht van de eisen die voor het schoolexamen bij de verschillende vakken aan je gesteld worden. In dat programma kun je o.a. lezen welke delen van het schoolexamen wanneer plaatsvinden. Verder wordt bij elk vak afzonderlijk aangegeven hoe de weging van de toetsen/opdrachten is ten aanzien van het schoolexamen. Ook kun je hier de huisregels Kamerlingh Onnes t.a.v. het schoolexamen vinden. Het is belangrijk om te weten dat het schoolexamen voor sommige vakken al start in de voorexamenklassen. Een enkel vak wordt dan zelfs al afgesloten, d.w.z. dat het eindcijfer voor dat vak dan al vaststaat voor je eindlijst. Je neemt deze mee naar het eindexamenjaar en ze gaan straks mede je eindcijfer en het resultaat van het schoolexamen bepalen!

Het examenreglement en het PTA staan vanaf 1 oktober op [www.kamerlinghannes.nl](http://www.kamerlinghannes.nl) en op It's learning → Toetsen & Examen. Zorg dat je goed weet, wat erin staat, zodat je weet wat er van je verwacht wordt.

Tot slot wenst de schoolleiding je mede namens je docenten en alle andere medewerkers heel veel succes toe met je examens!

# 1. Examenreglement vmbo, havo, vwo

Het volledige eindexamenbesluit VO is te vinden op:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2020-08-01>

## 1.1 Besluit

Het College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groningen heeft besloten: vast te stellen de volgende regeling voor de examens aan openbare scholen voor vmbo, havo, vwo.

## 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. "het besluit": het Eindexamenbesluit v.w.o. - h.a.v.o. - m.a.v.o. - v.b.o. Geldend van 01-01-2019 t/m heden;
2. "inspectie": de inspectie, als bedoeld in artikel 113 of 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs, en wat opleidingen voortgezet algemeen volwassenenonderwijs betreft, de inspectie, bedoeld in artikel 5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
3. "directeur": de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;
4. "kandidaat": ieder die door het College van Bestuur tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
5. "school": een school voor v.w.o., een school voor h.a.v.o., een school voor m.a.v.o., een school voor v.b.o. of een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, tenzij anders blijkt;
6. "examinator": degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
7. "eindexamen": een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken, bestaande uit het schoolexamen en het centraal examen;
8. "bevoegd gezag" Stichting Openbaar Onderwijs Groningen.

## 1.3 Onregelmatigheden

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,

- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meerdere onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
3. De directeur deelt zijn beslissing binnen zeven werkdagen na constatering van de onregelmatigheid schriftelijk mee aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in dit artikel, lid 4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, als deze minderjarig is, aan het College van Bestuur en de inspectie.
  4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het College van Bestuur in te stellen commissie van beroep. In overeenstemming met artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van sub d van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

## 1.4 Samenstelling commissie van beroep

1. De in artikel 1.3, lid 4, bedoelde commissie bestaat uit drie leden, die in dienst zijn van het bevoegd gezag. In de commissie zitten in ieder geval een onderwijskundig adviseur en de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris zal als secretaris fungeren. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter. In de commissie zitten geen medewerkers van de scholen van voortgezet openbaar onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen.
2. Het adres van de commissie van beroep is:  
Openbaar Onderwijs Groningen, Postbus 744, 9700 AS Groningen. E-mail: klachten@o2g2.nl

## 1.5 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement gaat op vertrouwelijke manier met de gegevens om, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen.



## 1.6 Proeven

1. Het schoolexamen kan plaatsvinden in de leerjaren 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo.
2. Het schoolexamen in een vak bestaat uit het afnemen van drie of meer proeven. Deze proeven kunnen schriftelijk, mondeling, praktisch of in een combinatie daarvan worden afgenomen.
3. De proeven in een vak gaan over de stof, waarover het schoolexamen zich ingevolge het examenprogramma uitstrekt.

## 1.7 Inrichting en tijdstippen schoolexamen

1. Het schoolexamen vindt plaats overeenkomstig de tijdschema's en stofomschrijving van de vakken, zoals die in het programma van toetsing en afsluiting is omschreven. De vorm (schriftelijk, mondeling, praktisch of een combinatie daarvan), waarin de proeven van het schoolexamen zullen plaatsvinden, is in overeenstemming met het Programma van Toetsing en Afsluiting.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

## 1.8 Bewaren

1. Het werk van het examen wordt, samen met de opgaven en de officiële (cijfer)lijsten, gedurende tenminste 6 maanden na de uitslag van het centraal examen in het schoolarchief bewaard.
2. Na overleg met de directeur kunnen belanghebbenden inzage krijgen in schriftelijk examenwerk. Dit onder door hem te stellen voorwaarden en binnen de in lid 1 gestelde periode. Een door de directeur aangewezen personeelslid is bij die inzage aanwezig. Aan dit inzagerecht kan geen recht op herwaardering worden ontleend.
3. Als een belanghebbende na inzage van mening is dat bij de vaststelling van het cijfer een objectief constateerbare fout is gemaakt is, stelt hij de directeur hiervan schriftelijk op de hoogte.
4. Het gecorrigeerde werk, de beoordelingsnormen en de toegekende cijfers worden door de examinerator bewaard tot 1 januari van het jaar volgend op het jaar van het centraal examen.

## 1.9 Over vaststelling van de cijfers

1. Voor de becijfering van de toetsen kunnen alle getallen met één decimaal van 1,0 tot en met 10 worden gebruikt. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de proeven van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. De wegingsfactor wordt per vak en per toets aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. Als een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
3. Het schoolexamen eindcijfer van vakken met uitsluitend schoolexamen wordt afgerond op een heel getal zonder decimalen. Om te komen tot dit hele getal wordt bij een cijfer met meerdere decimalen eerst afgerond naar een decimaal. Indien deze decimaal een 5 of hoger is, dan wordt het eindcijfer met 1 verhoogd. \*
4. Het schoolexamen eindcijfer van vakken met schoolexamen en centraal examen wordt afgerond op één decimaal. Als een gemiddelde, zoals bedoeld in lid 1 of 2, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
5. De examinator geeft de kandidaat inzage in de normen die bij het bepalen van het cijfer voor de afgelegde toetsen door hem zijn gehanteerd.

\* In de praktijk betekent dit dat een 5,45 wordt afgerond naar 5,5 en vervolgens naar een 6.

## 1.10 De gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen

1. Tijdens de zittingen wordt het toezicht gehouden door tenminste twee daartoe door de directeur uit het personeel aangewezen surveillanten.
2. Nadat bij het begin van het examen in een vak een van de surveillanten de op de enveloppe beschreven gegevens heeft opgelezen en in orde heeft bevonden, opent hij de enveloppe in aanwezigheid van de kandidaten. Als niet alle kandidaten in één lokaal zijn geplaatst, dan wordt de enveloppe geopend in één van de examenlokalen.
3. Kandidaten mogen niet eerder dan een uur na de aanvang van het examen vertrekken.
4. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na het begin van het examen worden toegelaten.
5. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier dat door de directeur is verstrekt, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier wordt verstrekt.

6. De kandidaat neemt pen, potlood, gum, liniaal, geodriehoek, passer en de overige hulpmiddelen die hem vanwege het CEVO/ministerie door de directeur worden toegestaan, mee in de examenzaal. Het is niet toegestaan om mobiele gegevensdragers mee te nemen of te gebruiken.
7. De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten zonder toestemming van de toezichthouder.
8. Deelname aan het examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
9. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. De directeur bepaalt in overleg met de inspectie of de gemiste tijd aan het eind van de zitting mag worden ingehaald. Kan de kandidaat het werk niet kan hervatten, dan vraagt de directeur aan de inspectie om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. In dat geval zal de kandidaat in het tweede tijdvak aan het examen moeten deelnemen.
10. Aan het einde van het examen verzamelen de toezichthouders het gemaakte werk. De kandidaten blijven zitten totdat de toezichthouder toestemming geeft om het lokaal te verlaten.

### 1.11 Afwezigheid

1. De kandidaten zijn vooraf op de hoogte gesteld over de regels met betrekking tot afwezigheid bij het centraal examen.
2. In het programma van Toetsing en afsluiting is een regeling opgenomen met betrekking tot afwezigheid bij schoolexamens.

### 1.12 Gebruik hulpmiddelen

De kandidaat mag bij het schoolexamen uitsluitend gebruik maken van hulpmiddelen, zoals deze zijn aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting.

### 1.13 Beoordelingen

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk op de hoogte.
2. De beoordelingen binnen het schoolexamen vinden plaats zoals is besloten in het programma van toetsing en afsluiting.

## 1.14 Mededeling beoordelingen schoolexamen

Tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat van de beoordelingen van het schoolexamen schriftelijk op de hoogte gesteld.

## 1.15 Verhinderingsregeling schoolexamen

1. Als een kandidaat om een geldige reden is verhinderd een proef of proeven van het schoolexamen af te leggen, kan de directeur op grond van de regels in het programma van toetsing en afsluiting bepalen dat een kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld de desbetreffende proef of proeven alsnog af te leggen. De directeur beoordeelt op basis van de criteria zoals die in het programma van toetsing en afsluiting zijn aangegeven, of er een geldige reden is.
2. Afwezigheid bij een proef of proeven van het schoolexamen moet steeds voor de aanvang daarvan bij directeur of een door hem daarvoor aangewezen persoon worden gemeld. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven op welke wijze dit door de kandidaat en/of zijn ouders, voogden of verzorgers als de kandidaat minderjarig is, moet gebeuren.

## 1.16 Herkansing

1. Het schoolexamen kent een herkansingsregeling, die is beschreven in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De herkansingregeling moet aansluiten bij de vorm en inrichting van het schoolexamen.
3. In de herkansingsregeling worden in ieder geval aangegeven:
  - a. de criteria op basis waarvan wordt beoordeeld of een kandidaat voor een herkansing in aanmerking komt;
  - b. de periodes waarbinnen de herkansing plaatsvindt en het aantal herkansingsmogelijkheden;
  - c. de onderdelen van het schoolexamen, welke zijn uitgesloten van de herkansingsregeling.

## 1.17 Programma van toetsing en afsluiting

1. Ieder jaar vóór 1 oktober wordt een programma van toetsing en afsluiting per school vastgesteld door het bevoegd gezag.
2. In het programma wordt in elk geval aangegeven:
  - welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst,
  - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
  - de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen,
  - de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen,
  - de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt,

- de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing voor het schoolexamen,
  - de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie via het digitaal loket en verstrekt aan de kandidaten.

## 1.18 Ondertekening diploma

De ondertekening van het diploma geschiedt door de directeur en de secretaris van het eindexamen.

## 1.19 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op: 1 oktober 2020

## 1.20 Citeerartikel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Examenreglement vwo -havo -vmbo van Openbaar Onderwijs Groningen.

## 1.21 Inzage

Deze regeling ligt ter inzage bij het Openbaar Onderwijs Groningen, Leonard Springerlaan 39, 9727 KB te Groningen. Deze regeling wordt opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting.

## 2. Programma van Toetsing en Afsluiting → huisregels Kamerlingh Onnes

### 2.1 Onregelmatigheid

1. De regeling t.a.v. onregelmatigheden kun je vinden in [artikel 1.3](#)
2. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 1.3 lid 1 en 2 wordt genomen, hoort de directeur of de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

### 2.2 Regeling van het schoolexamen

1. Bij een schriftelijke toets mag de kandidaat het lokaal niet verlaten in de eerste dertig minuten van de toets.
2. Als de kandidaat het werk van een handelingsopdracht, een praktische opdracht, een culturele activiteit of het profielwerkstuk niet tijdig heeft ingeleverd, kan hij door de desbetreffende docent worden verplicht daaraan in zijn vrije tijd op school verder te werken totdat aan de gestelde eisen is voldaan. Als de kandidaat hierbij in gebreke blijft, kan de directeur dit aanmerken als een onregelmatigheid in de zin van [artikel 1.3](#).
3. Indien een kandidaat het werk van een schoolexamenonderdeel moet verbeteren of aanvullen, krijgt hij daar ten hoogste veertien dagen de gelegenheid toe, tenzij de directeur anders heeft bepaald.
4. Indien het om organisatorische redenen of door het karakter van de opdracht niet mogelijk is deze later te maken of af te ronden, kan de directeur bepalen dat er sprake is van een onregelmatigheid in de zin van artikel 1.3. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een excursie, een practicum of een mondelinge presentatie.
5. De kandidaat mag bij het schoolexamen uitsluitend gebruik maken van hulpmiddelen, zoals deze zijn aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

### 2.3 Beoordeling van de schoolexamenonderdelen

1. Bij een groepsopdracht is elk groepslid medeverantwoordelijk voor het gehele werk. Eventuele onvolkomenheden in de bijdrage van één groepslid aan het ingeleverde product leiden tot een lagere beoordeling voor elk groepslid, in overeenstemming met de beoordelingscriteria van de opdracht.
2. De examinerator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van de beoordeling van elk schoolexamenonderdeel. Bij schriftelijke toetsen uiterlijk op de tiende schooldag nadat de toets is gemaakt. Bij praktische opdrachten en handelingsopdrachten: uiterlijk op de vijftiende schooldag nadat het werk is ingeleverd. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal.
3. De examinerator geeft de kandidaat inzage in de normen die bij het bepalen van het cijfer voor de afgelegde toetsen door hem zijn gehanteerd.

4. De examiner geeft een toelichting op de beoordeling. De kandidaat heeft daarbij het recht het beoordeelde werk en de opgaven in te zien.
5. De beoordelingen binnen het schoolexamen vinden plaats zoals is besloten in het programma van toetsing en afsluiting.
6. Een handelingsopdracht heeft geen weging, maar moet met een voldoende of goed worden afgesloten.

## 2.4 Examencommissie

1. In september van elk jaar installeert de directeur de examencommissie voor dat lopende schooljaar. Voor het examenjaar 2020-2021 bestaat de examencommissie van het Kamerlingh Onnes uit:
  - de teamleider vwo mevrouw Ten Bloemendal;
  - de teamleider vmbo-tl de heer Keun;
  - de teamleider havo mevrouw Bos;
  - de secretaris van het eindexamen de heer Menninga.
2. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
  - a. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
  - b. Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
  - c. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
  - d. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
3. Tegen een primair besluit van de examencommissie, als bedoeld in lid 2a en 2b, kan de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de directeur. Binnen tien werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de directeur schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de kandidaat mede. Tegen het besluit op bezwaar van de directeur kan beroep worden ingesteld bij de beroepscommissie van open onderwijs Groningen. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Zie voor de gegevens van de Beroepscommissie [1.4](#) (samenstelling commissie van beroep).
4. Tegen een primair besluit van een examiner als bedoeld in lid 2c of een omstandigheid als bedoeld in lid 2d kan de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie vraagt de directeur om een reactie op het bezwaar. Binnen tien werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd het besluit van de directeur aan de kandidaat mede. Tegen het besluit op bezwaar van de directeur kan beroep worden ingesteld bij de

beroepscommissie van Openbaar Onderwijs Groningen (zie [1.4](#)). De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Zie voor de gegevens van de Beroepscommissie [1.4](#) (samenstelling commissie van beroep).

5. Indien een lid van de examencommissie rechtstreeks is betrokken bij een geschil of kwestie, dan neemt hij geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over het geschil.

## 2.5 Bezwaar tegen de beoordeling van een schoolexamenonderdeel

1. Een kandidaat kan uitsluitend bezwaar aantekenen tegen de beoordeling van een schoolexamenonderdeel als hij de volgende regels in acht neemt.
  - a. De kandidaat geeft het gemaakte werk bij het einde van de toelichting op de beoordeling onmiddellijk terug aan de examinerator, zonder in het werk enige wijziging of aanvulling te hebben aangebracht.
  - b. De kandidaat bespreekt zijn bezwaar met de examinerator. Als het bezwaar blijft bestaan, geeft de examinerator aan de kandidaat een fotokopie van de desbetreffende delen van het werk, indien de kandidaat daarom vraagt. De kandidaat tekent het bezwaar aan bij de secretaris van het eindexamen uiterlijk op de vijfde werkdag na de toelichting op de beoordeling. De kandidaat tekent het bezwaar schriftelijk aan, onder opgave van argumenten.
2. De examencommissie vraagt de directeur om een reactie op het bezwaar. Binnen tien werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd het besluit van de directeur aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de directeur kan beroep worden ingesteld bij de beroepscommissie van [Openbaar Onderwijs Groningen](#).
3. Indien een kandidaat niet uiterlijk op de vijfde werkdag na de toelichting op de beoordeling bezwaar aantekent tegen de beoordeling vervalt de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen.

## 2.6 Bewaring

1. Het door de kandidaat gemaakte schoolexamenwerk wordt door de examinerator tenminste 6 maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten bewaard.
2. De examinerator bewaart van elk onderdeel van het schoolexamen tenminste 6 maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten, voor zover van toepassing:
  - de opdracht of opgaven;
  - de correctiesleutel, het correctievoorschrift met mogelijke antwoorden of het beoordelingsmodel;
  - de beoordelingscriteria en de puntenverdeling.



## 2.7 Verhinderings bij een schoolexamenonderdeel

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is één of meer schoolexamenonderdelen bij te wonen, moet dit vóór de aanvang van elk schoolexamenonderdeel worden gemeld aan de schoolleiding of de (plaatsvervangend) secretaris van het eindexamen. Indien de kandidaat minderjarig is, dient de afwezigheid te worden gemeld door zijn ouders, voogden of verzorgers.
2. Of een kandidaat om 'wettige redenen' afwezig is geweest, wordt beoordeeld door de directeur. Wettige redenen kunnen onder andere zijn: ziekte en zeer bijzondere familieomstandigheden.
3. De examinatoren zijn gehouden afwezigheid van kandidaten bij een schoolexamenonderdeel zo spoedig mogelijk aan de schoolleiding te melden.

## 2.8 Herkansen en inhalen schoolexamen 3 vmbo-tl

1. Van de herkansbare schriftelijke schoolexamen toetsen in 3 vmbo (zie PTA) mag de kandidaat van het vak maatschappijleer maximaal één toets herkansen en mag de kandidaat van de overige vakken maximaal één toets herkansen.
1. De kandidaat kiest na het afsluiten van alle schoolexamenonderdelen maatschappijleer welk schriftelijk schoolexamen maatschappijleer hij eventueel wil herkansen. Deze herkansing vindt na de laatste toetsweek plaats.
2. De kandidaat kiest na de toetsweek aan het einde van het schooljaar in 3 vmbo of en zo ja welke van de herkansbare (overige) toetsen hij wil herkansen. Deze herkansingen vinden plaats in hetzelfde schooljaar, na afloop van de laatste toetsweek.
3. Het nieuw behaalde cijfer vervangt het eerder behaalde cijfer alleen indien het cijfer van de herkansing hoger is.
4. Het nieuw behaalde cijfer telt mee voor het schoolexamen, maar niet voor de overgang.
5. In geval van afwezigheid bij de herkansing van een toets, door welke omstandigheid dan ook, vervalt het recht op herkansing van die toets. Het 'inhalen' van een herkansing is dus niet mogelijk.

## 2.9 Herkansen en inhalen schoolexamen 4 vmbo-tl

1. Indien de directeur oordeelt dat een kandidaat om een geldige reden afwezig is geweest bij een schoolexamenonderdeel uit de toetsweek, dan moet de leerling deze toets inhalen op de afsluitingsdag. De kandidaat kan hierdoor geen vak meer herkansen voor deze toetsperiode.
2. Een kandidaat die na een bepaalde toetsperiode geen SE-toetsen hoeft in te halen heeft het recht om één van de toetsen uit die toetsperiode te herkansen. Niet alle toetsen kunnen worden herkanst; wanneer een toets niet herkansbaar is, staat dat in het PTA vermeld. Bij herkansing geldt het

hoogste cijfer. Het totaal van de herkansingen in een schooljaar is ten hoogste gelijk aan het aantal toetsperioden in dat jaar.

3. Het inhalen of herkansen vindt plaats op de afsluitingsdag van één van de toetsperioden. De data voor deze drie dagen worden voor 1 oktober 2020 bekend gemaakt.
4. Een kandidaat die één of twee SE-toetsen uit de toetsweek niet heeft gemaakt, moet deze inhalen op de afsluitingsdag van de betreffende toetsperiode.
5. Een kandidaat die in een toetsweek meer dan twee toetsen gemist heeft, moet in ieder geval twee toetsen inhalen op de afsluitingsdag. Voor de overige toetsen moet de kandidaat in overleg met de teamleider/mentor inhaalafspraken maken. Deze afspraken moeten gemaakt worden voor de afsluitingsdag. De afspraken gelden pas na overleg met de vakdocenten.
6. Na afloop van elke toetsweek ontvangt de kandidaat een formulier, waarop hij kan aangeven welk schoolexamenonderdeel hij wil herkansen of welk schoolexamenonderdeel hij moet inhalen.
7. In geval van afwezigheid bij een herkansing, door welke omstandigheid dan ook, vervalt het recht op een latere herkansing. Het 'inhalen' van een herkansing is dus niet mogelijk.
8. In uitzonderlijke gevallen kan de schoolleiding in overleg met de examencommissie van de inhaal- en herkansingsregeling afwijken.

## 2.10 Herexamen schoolexamen 4 vmbo-tl

1. De kandidaat kan een herexamen doen in één van de vakken die alleen een schoolexamen hebben en die beoordeeld worden met een eindcijfer. Vakken die beoordeeld worden met voldoende of goed, komen niet in aanmerking voor een herexamen. Dit betekent dat een herexamen alleen mogelijk is bij de vakken maatschappijleer (afgesloten in klas 3) en LO2 (af te sluiten in klas 4).
2. Het herexamen van het vak *maatschappijleer* gaat over het gehele theoretische deel van het vak. Het nieuwe eindcijfer van het vak maatschappijleer vervangt het eerder behaalde eindcijfer alleen indien het nieuwe eindcijfer hoger is.
3. Het herexamen *LO2* gaat over het gehele theoretische deel van het vak. Het nieuwe behaalde cijfer voor dit herexamen vervangt de schriftelijke toetsen indien dit cijfer hoger is dan het gemiddelde van deze toetsen.
4. Het herexamen schoolexamen is op een door de schoolleiding te bepalen moment in 4 vmbo-tl (na toetsweek 3 en voor het CE).

## 2.11 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
  - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

2. Als er naar het oordeel van de kandidaat of zijn ouders, voogden of verzorgers een fout constateren in de beoordeling van het schoolexamen, kunnen zij dit tot uiterlijk twee dagen na de mededeling van de beoordeling van het schoolexamen bij de secretaris van het eindexamen melden. Na eventuele aanpassing wordt de beoordeling definitief.

## 2.12 Faciliteiten

1. Een kandidaat met een handicap zoals dyslexie, een visuele of gehoorafwijking of een psychische aandoening, die gevolgen heeft voor de concentratie, mag bij schoolexametoetsen 10 minuten per uur langer doorwerken. Voorbeeld: De kandidaat mag bij een toets van 90 minuten 15 minuten langer doorwerken.
2. Een kandidaat die in aanmerking wil komen voor extra tijd, moet zorgen voor een verklaring opgesteld door een daartoe bevoegde deskundige. Deze verklaring wordt geplaatst in het leerlingendossier in Magister.
3. Voor 1 oktober zorgt het ondersteuningsteam voor een overzichtslijst van alle kandidaten die in aanmerking komen voor extra tijd of recht hebben op het gebruik van hulpmiddelen.

## 2.13 Indeling eindexamen en profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide (Eindexamenbesluit art. 4).
2. Het schoolexamen vwo en havo en vmbo-tl/gl omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen.
4. Het profielwerkstuk wordt in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren (Eindexamenbesluit, art 35, lid 4).

## 2.14 Toelating tot het examen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond. Dit houdt in dat:
  - a. Maatschappijleer in klas 3 is afgesloten met een cijfer. Dit cijfer telt mee in de zak/slaagregeling.

- b. Het schoolexamen 'Kunstvakken inclusief CKV', in klas 3 is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- c. Het vak LO is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- d. Het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

## 2.15 Maatwerk

1. Een kandidaat die een examenvak op havo niveau afsluit, maakt de schoolexamentoetsen op zowel vmbo-tl als havo niveau. Mocht hij na tijdvak 1 besluiten om gebruik te maken van de terugvalregeling dan kunnen de schoolexamencijfers vmbo-tl worden gebruikt.
2. Voor een kandidaat die om een geldige reden (bijv. overstap van een andere school, een examenvak in het voorexamenjaar afsluit) afwijkt van het vak pta kan een persoonlijk pta worden gemaakt. Dit gebeurt altijd in overleg met de examencommissie. Het persoonlijk pta wordt in Magister bij de kandidaat geplaatst. Voorwaarde is dat alle domeinen/ eindtermen zijn getoetst.
3. Bij een kandidaat die afstroomt van havo naar vmbo-tl worden de schoolexamen cijfers die voor een behaald vak zijn behaald één op één overgenomen (er wordt dus geen gebruik gemaakt van een omreken tabel). Voorwaarde is wel dat bij het overnemen van het cijfer de inhoud van beide pta onderdelen gelijk is. Op verzoek van de kandidaat mag het schoolexamenonderdeel (op vmbo-tl niveau) opnieuw worden gedaan. Het hoogste cijfer telt dan.

## 2.16 Regeling doubleurs

Met doubleur wordt een leerling bedoeld die blijft zitten in klas 3 of die is afgewezen voor het eindexamen.

1. Voor doubleurs geldt:
  - a. Alle schriftelijke (ST), praktische (PT) en mondelinge (MT) schoolexamentoetsen worden opnieuw gedaan.
  - b. Bij schriftelijke schoolexamentoetsen geldt het nieuwe cijfer.
  - c. Bij mondelinge en praktische schoolexamentoetsen geldt het hoogste cijfer.
  - d. Een praktische opdracht (PO) met het cijfer 5,5 of hoger hoeft niet te worden overgedaan. Een praktische opdracht met het cijfer lager dan 5,5 moet worden overgedaan of op onderdelen worden aangepast. Een kandidaat moet in de gelegenheid worden gesteld een cijfer voor een praktische opdracht te verbeteren. Bij praktische opdrachten geldt het hoogste cijfer.
2. Is het vak maatschappijleer in 3 vmbo-tl met minimaal het eindcijfer 5,5 en volledig afgesloten dan hoeft (in afwijking van punt 1) de doubleur dit vak niet over te doen.
3. Is het vak Kunstvakken inclusief CKV in 3 vmbo-tl met een v of g en volledig afgesloten dan hoeft (in afwijking van punt 1) de doubleur dit vak niet over te doen.

4. Het vak LO2 wordt in 3 vmbo-tl wel overgedaan. Is LO2 in 4 vmbo-tl met minimaal het eindcijfer 5,5 en volledig afgesloten dan hoeft de doubleur dit vak in vmbo 4 niet over te doen.
5. Is het profielwerkstuk in 4 vmbo-tl met een v of g afgesloten dan hoeft de doubleur dit niet over te doen.
6. Indien zich voor de kandidaat bijzondere omstandigheden voordoen, is maatwerk mogelijk. Afspraken hierover met de teamleider moeten gemeld worden bij de examencommissie.

## 2.17 Overstap van 4 vmbo-tl naar 4 havo

Een leerling, die het vmbo-tl diploma heeft behaald en toegelaten wil worden tot de havo bovenbouw van het Kamerlingh Onnes, dient aan de volgende criteria te voldoen:

1. Er is eindexamen vmbo-tl gedaan in zeven vakken.
2. De profielkeuze en examenvakken, waarin eindexamen vmbo-tl is gedaan, sluiten aan op het in de havo te kiezen profiel.

## 2.18 Cum laude slagen in de theoretische leerweg

Wil je cum laude slagen in de theoretische leerweg? Dan moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- Nederlands;
- Engels;
- Maatschappijleer;
- de algemene vakken in het profieldeel;
- het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Je berekent het gemiddelde door de eindcijfers op te tellen en te delen door het aantal vakken.

Ook mag je geen eindcijfer lager dan een 6 en niet lager dan de beoordeling 'voldoende' hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

## 2.19 Plusdocument

Het plusdocument is een gevalideerde verzamelstaat/inhoudsopgave die weergeeft wat een leerling aan plussen heeft laten zien naast de schoolresultaten die worden vastgelegd in een diploma met bijbehorende cijferlijst. Het betreft een overzicht van de persoonlijke brede vorming van een leerling.

- Het plusdocument is een persoonlijk document waarop succesvol afgeronde (talent)programma's, stage-vaardigheden en specifieke vaardigheden van de leerling op het gebied van bijvoorbeeld loopbaan, burgerschap, ondernemerschap, creativiteit of sport staan beschreven.
- Op het plusdocument komen alle schoolgebonden/schoolgerelateerde of door de school gefaciliteerde extra's.
- LOB-activiteiten worden niet opgenomen, omdat deze behoren tot het standaard en verplichte programma van een school en al in droomloopbaan geregistreerd worden.
- Het plusdocument wordt uitgereikt aan alle leerlingen die de school verlaten.

### 3. Programma van Toetsing en Afsluiting → vakken

#### 3.1 Afspraken PTA

1. Keuze van het profiel en de overige vakken  
De leerling maakt op basis van het Inrichtingsbesluit een voorlopige keuze. In de vierde klas is tot uiterlijk de herfstvakantie wijziging van het profiel en van vakken mogelijk, na overleg met de teamleider en de examencommissie.
2. Vindplaats PTA's  
De afzonderlijke PTA's van de verschillende vakken en de momenten van toetsing in de toetsweken zijn te vinden op:  
reitdiep.itslearning.com → Toetsen & Examen → het desbetreffende pta
3. Wijzigingen  
Eventuele wijzigingen in het PTA zijn alleen mogelijk na overleg met de examencommissie.

#### 3.2 Regeling van de afzonderlijke vakken

De regeling van de afzonderlijke vakken is telkens op dezelfde manier ingedeeld. De indeling wordt hieronder toegelicht.

De regeling staat in een tabel. De bovenste rij ziet er als volgt uit:

<i>nr</i>	<i>kalender week</i>	<i>onderdeel</i>	<i>W</i>	<i>H</i>	<i>D</i>	<i>leerstof</i>
-----------	----------------------	------------------	----------	----------	----------	-----------------

Verklaring van de afkortingen

nr: Het volgnummer van het schoolexamenonderdeel.

Kalenderweek: De week of periode waarin het schoolexamenonderdeel wordt gemaakt. Hier mogen ook toetsweken in aangegeven worden.

Onderdeel: ST is schriftelijke toets; MT is mondelinge toets; PT is praktische toets; HO is handelingsopdracht; PO is praktische opdracht. Hierachter staat bij ST, MT of PT de duur van de schriftelijke, mondelinge of praktische toets, en bij HO of PO hoe lang de leerling geacht wordt aan de opdracht te werken (in minuten; in en buiten de les samen).

W: De wegingsfactor van het cijfer van de ST, MT, PT of PO voor het schoolexamen. Bij handelingsopdrachten staat een -.

H: In de kolom staat 'ja' als de ST, MT, PT of PO kan worden herkanst en 'nee' als dit niet mogelijk is. Een streepje bij een HO wil zeggen dat het begrip herkansing hier niet van toepassing is; bij onvoldoende resultaat voor een HO moet de leerling extra werk voor de opdracht doen om te komen tot minimaal een voldoende.

KD: In deze kolom wordt verwezen naar de domein(en)/ eindterm(en) die worden getoetst.

Leerstof: In deze kolom wordt de leerstof aangeduid die in het onderdeel wordt getoetst. Soms staan er ook opmerkingen, zoals een uiterste inleverdatum.

## 4. Vak PTA's VMBO-TL 3

### Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Aardrijkskunde  
 Klas: vmbo-tl 3  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: P. Burggraaf  
 Methode: Buitenland

Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	24	ST	90	3	ja	7,8,9, 13,14,1 519,20, 21	AK/k/7 hfst 1 Arm en Rijk, AK/K/5 hfst 2 Bronnen van Energie AK/K/ 9 hfst 3 Grenzen en Identiteit

### Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Biologie  
 Klas: vmbo-tl 3  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: A. Betjes, A. Bruggeman  
 Methode: Nectar VMBO-GT 3 (4e editie)

Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	TW4	ST	90	3	ja	BI/K/7 BI/K/8	H2: Stevigheid en beweging H6: Mens en milieu

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Culturele en kunstzinnige vorming  
 Klas: vmbo-tl 3  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 3  
 Contactpersoon: J. Kuiper  
 Methode: Eigen materiaal

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	9	HO	800	-	nee	KV/K/1, 2.4	CKVdag Groningen georganiseerd door K&C. Oriëntatie op 4 kunstdisciplines. Verwerking en reflectie in een kunstdossier(week 10).	
2	602	10-16	HO	1600	-	nee	KV/K/3, 4	2 projectdagen met presentatie in discipline van voorkeur. Verwerking en reflectie in kunstdossier in aansluitende week.	

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Engels  
 Klas: vmbo-tl 3  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: Marije Oosterbaan en Roelf Sikkens  
 Methode: Wider World 2.

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	TW4	ST	90	1	ja	A	Leesvaardigheid. Gemodelleerd naar het centraal eindexamen.	



## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Frans  
 Klas: vmbo-tl 3  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: V. Francisco Bermúdez  
 Methode: Grandes Lignes 3TL 5 ième édition

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	TW 4	MT	20	4	nee	MVT/K/6	Gespreksvaardigheid: Taaldorp	

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Geschiedenis en staatsinrichting  
 Klas: vmbo-tl 3  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: R.van Klavveren  
 Methode: Feniks 3-4 VMBO kgt, Historisch overzicht vanaf 1848 en Staatsinrichting

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	47	ST	60	1	ja	k 1,2, 3,6	De industriële samenleving in Nederland	
2	602	10	ST	60	1	ja	k1,2,3,9	De Koude oorlog	
3	603	11-12	PO	180	1	nee	k 1,2,3,7	PO onderzoek: Conflicten in de Koude Oorlog (inleveren week 12)	
4	604	TW4	ST	60	1	ja	k 1,2,3,8	Cultureel mentale ontwikkelingen	

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Lichamelijke opvoeding

Klas: vmbo-tl 3

Afsluiting SE in: vmbo-tl 3

Contactpersoon: Eddie Post, Mart Huls

Methode: Eigen lessen.

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	34-41	PT	60	1	nee	K4	Softbal: slag- en loopspel individueel en samenwerkend leren.	
2	602	46-45	PT	60	1	nee	K5	Trampolinespringen: individueel en samenwerkend leren inclusief hulpverlening.	
3	603	46-50	PT	60	1	nee	K4	Basketbal: doelspel individueel en samenwerkend leren.	
4	604	5-7	PT	60	1	nee	K6	Bewegen op Muziek: individueel en samenwerkend leren op verschillende vormen van bewegen op muziek.	
5	605	9-11	PT	60	1	nee	K5	Zwaaïen: individueel en samenwerkend leren inclusief hulpverlening.	
6	606	19-21	PT	60	1	nee	K4	Voetbal: doelspel individueel en samenwerkend leren.	

Opmerkingen:

Wanneer een leerling niet aan de PTA-eisen kan voldoen, kan een vervangende opdracht worden gegeven.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Lichamelijke opvoeding 2

Klas: vmbo-tl 3

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: Eddie Post, Mart Huls

Methode: Sportitude en eigen lessen.

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	34-41	PT	120	1	nee	K4	Korfbal praktijk en attitude: doelspel individueel en samenwerkend leren.	
2	602	43-50	PT	120	1	nee	K7	Atletiek praktijk en attitude: individueel en samenwerkend leren van een loop-, spring- en werponderdeel.	
3	603	1-7	PO	240	3	nee	K10	B&R: Lesgeven praktijk en attitude: individueel en samenwerkend leren van regeltaken.	
4	604	9-13	PT	120	1	nee	K4	Squash praktijk en attitude: terugslagspel individueel en samenwerkend leren.	
5	605	TW4	ST	60	3	ja	K11	B&G: Hoofdstuk 3: Gezond bewegen: verschillende betekenissen geven aan beweging in de samenleving en de gezondheid.	

Opmerkingen:

Wanneer een leerling niet aan de PTA-eisen kan voldoen, kan een vervangende opdracht worden gegeven.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Loopbaanoriëntatie- en begeleiding

Klas: vmbo-tl 3

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: P. Burggraaf

Methode: geen

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	36-21	HO	2700	-	nee	KMWLN	LOEKS programma: inventarisatie/ bezoeken van 11 Noorderpoort opleidingen tijdens de LOB lessen. Bezoeken worden voorbereid en geëvalueerd door middel van opdrachten. De leerling verwerkt de opdrachten op droomloopbaan. De leerling dient alle 11 opleidingen te hebben bezocht en verwerkt. Bij het missen van een opleiding volgt een vervangende opdracht.	
2	601	2	HO	1200	-	nee	KMWLN	tweedaagse stage: de leerling loopt twee dagen stage. Dit moet een andere plek zijn dan in jaar 2. De leerling maakt een reflectie opdracht en zet deze op droomloopbaan	
3	603	5-7	HO	300	-	nee	KMWLN	Beroepenmarkt: beroepsbeoefenaars komen op school en vertellen over hun beroep/ keuzes. De leerling maakt een reflectieopdracht en zet deze zelf op droomloopbaan. Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht.	
4	604	7-9	HO	300	-	nee	KMWLN	Ouderavond: ouders in gesprek met de leerling. Ouders gaan in gesprek met de leerlingen over profielen en beroepskeuzes. De leerling maakt een reflectieopdracht en zet deze zelf op droomloopbaan. Bij afwezigheid maakt de leerling een vervangende opdracht	

### Opmerkingen:

Droomloopbaan is een digitaal loopbaandossier. Achter de activiteiten zijn letters weergegeven, vaak ook in combinaties. Deze letters staan voor de loopbaancompetenties: K = kwaliteitenreflectie M = motievenreflectie W = werkexploratie L = loopbaansturing N = netwerken

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Maatschappijleer  
 Klas: vmbo-tl 3  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 3  
 Contactpersoon: Astrid van Dijk

Methode: Essener: Thema's maatschappijleer VMBO-TL

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	41	ST	60	4	ja	ML1/K/4 en ML1/K/5	Hoofdstuk 2 Thema's Maatschappijleer Jongeren Hele hoofdstuk Plus werkboek	
2	602	43-51	PO	300	2	nee	ML1/K/6	Hoofdstuk 3 Thema's Maatschappijleer Politiek Hele hoofdstuk inleveren week 51	
3	603	51	ST	60	4	ja	ML1/K/6	Hoofdstuk 3 Thema's Maatschappijleer Politiek Hele hoofdstuk Plus werkboek	
4	604	2-6	PO	300	2	nee	ML1/K/5	Hoofdstuk 4 Thema's Maatschappijleer Pluriforme samenleving Hele hoofdstuk inleveren week 6	
5	605	9-13	PO	300	2	nee	ML1/K/7	Hoofdstuk 6 Thema's Maatschappijleer Media Hele hoofdstuk inleveren week 13	
6	606	24	ST	60	4	ja	ML1/K/5 en ML1/K/6	Hoofdstuk 7 Thema's maatschappijleer Werk Hele hoofdstuk Plus werkboek en Hoofdstuk 8 Thema's Maatschappijleer Criminaliteit Hele hoofdstuk Plus werkboek	

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Wiskunde  
 Klas: vmbo-tl 3  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: Brink / Versteegh

Methode: Getal en Ruimte 3kgt deel 1 en 2

	Aantal	SE nr	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	601	12-14	PO	300	2	nee	K 6,7 V 2,3	H4 statistiek in 2-tallen Inleveren week 16	

## 5. Vak PTA's VMBO-TL 4

### Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Aardrijkskunde  
 Klas: vmbo-tl 4  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: P. Burggraaf  
 Methode: Buitenland

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW1	ST	60	4	ja	4,5,6	AK/K/ 4: weer en klimaat	
2	702	SE	TW2	ST	60	4	ja	16	AK/K/ 8: bevolking en ruimte	
3	703	SE	21-25	PO	540	4	nee	10	AK/K/ 6: Water: bescherming van Nederland en veranderingen in de toekomst Inleverdatum Praktische Opdracht week 25 na de voorjaarsvakantie	
4	704	SE	TW3	ST	90	6	ja	4,5,6,10,16	AK/K/ 4: weer en klimaat, AK/K/ 6: water, AK/K/ 8: bevolking en ruimte	

### Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Biologie  
 Klas: vmbo-tl 4  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: A. Betjes, A. Bruggeman  
 Methode: Nectar 4e Editie 3+4 GT

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	34-37	PO	180	2	nee	BI/K/1 BI/K/2 BI/V/2 BI/V/3	PO: Gedragsonderzoek Betreft het opstellen van een ethogram en protocol a.d.h.v. een filmpje, het maken van een diagram en het filmen van een gedragselement. Inlevermoment: Vrijdag 11 september	
2	702	SE	TW1	ST	90	5	ja	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/11 BI/K/9	H1: Organismen uit de vier rijken H3: Organismen leven samen H4: Waarnemen en reageren H7: Ademen en eten	
3	703	SE	TW2	ST	90	5	ja	BI/V/2 BI/K/9 BI/K/10 BI/V/1	H5: Gedrag H8: Bloed H9: Afweer en bescherming	
4	704	SE	TW3	ST	90	5	ja	BI/K/12 BI/K/13	H10: Voortplanting H11: Erfelijkheid H12: Evolutie	

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Kunst (beeldende vorming) & Kunst (algemeen)

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: J. Kuiper

Opdrachtformulieren Kunstbeeldend (lesformat), aangevuld met achtergrondinfo op

Methode: Itslearning.

EXPO beeldbeschouwing.

Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	32-39	PO	720	1	nee	BV/K/1 t/m 7 en BV/V/2	Praktische opdracht thema 1: In beweging Inleverdatum 30 september
2	702	SE	TW1	ST	60	2	ja	BV/K/1 t/m 7 en BV/V/2	Kunstgeschiedenis 1 Expo hoofdstuk 1 en 2
3	703	SE	40-48	PO	720	2	nee	BV/K/1 t/m 7 en BV/V/2	Praktische opdracht thema 2: Dromen. Inleverdatum 25 november
4	704	SE	TW2	ST	60	2	ja	BV/K/1 t/m 7 en BV/V/2	Kunstgeschiedenis 2 Expo hoofdstuk 3
5	705	SE	49-5	PO	720	2	nee	BV/K/1 t/m 7 en BV/V/2	Praktische opdracht thema 3 De stad. Inleverdatum 3 februari
6	706	SE	TW3	ST	60	2	ja	BV/K/1 t/m 7 en BV/V/2	Kunstgeschiedenis 3 Expo hoofdstuk 4 tm 7

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Culturele en kunstzinnige vorming

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: Kuiper/Volkers

Methode: Eigen materiaal

Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	43-48	HO	1600	-	nee	KV/K/3, 4	2 projectdagen met presentatie in discipline van voorkeur. Verwerking en reflectie in kunstdossier in aansluitende week.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Duits

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: G. Anjema en L.D. Spreeuwers

Methode: Examenbundel vmbo-tl Duits en leergang: Na Klar! VMBO-Bovenbouw

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW1	mt	30	2	nee	MVT/K/6	Gespreksvaardigheid. Reader met voorbeeldgesprekken	
2	702	SE	TW2	st	120	2	ja	MVT/K/7 en MVT/K/3	schrijfvaardigheid + leervaardigheid (woordenboekgebruik). Hulpmiddel: woordenboek N-D, grammatica-overzicht	
3	703	SE	2/3/4	st	75	4	ja	MVT/K/5	Kijk-luistervaardigheid CITO	
4	704	SE	10	st	90	1	ja	MVT/ K/ 1 en MVT/K/2	Examenidoom D-N. Handreiking Signaalwoorden en Thematische woordenschat.	
5	705	SE	TW3	st	120	4	ja	MVT/ K/ 4 en MVT/K/3	Leesvaardigheid: tekstbegrip + leervaardigheid (tekststrategieën). Hulpmiddel: woordenboek D-N	

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Economie

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: Donker en Kremer

Methode: Pincode editie 6, VMBO GT4

Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	40	ST	50	1	ja	EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4	Hoofdstuk 1. Verdien je genoeg? Hoofdstuk 2. Geld moet rollen!
2	702	SE	TW1	ST	90	3	ja	EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4 EC/K/5 EC/V/2	Hoofdstuk 1. Verdien je genoeg? Hoofdstuk 2. Geld moet rollen! Hoofdstuk 3. We gaan voor de winst
3	703	SE	48	ST	50	1	ja	EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5	Hoofdstuk 3. We gaan voor de winst Hoofdstuk 4. Aan het werk!
4	704	SE	TW2	ST	90	3	ja	EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5 EC/K/6 EC/V/2	Hoofdstuk 4. Aan het werk! Hoofdstuk 5. Kan de overheid dat regelen? Hoofdstuk 6. De overheid en ons inkomen
5	705	SE	51-5	PO	960	1	nee	EC/K/1 EC/K/3 EC/K/5 EC/K/8 EC/V/2	Opdracht in tweetallen waarbij onderzoeks- en samenwerkingsvaardigheden worden ingezet. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde: 1. Bedrijfsonderzoek 2. Werk zoeken 3. Milieu bewustzijn van de school  Inleverdatum: uiterlijk 12 februari 2021
6	706	SE	9	ST	50	1	ja	EC/K/5	Hoofdstuk 5. Kan de overheid dat regelen? Hoofdstuk 7. Nederland handelsland
7	707	SE	TW3	ST	90	3	ja	EC/K/2 EC/K/3 EC/K/6 EC/K/7 EC/K/8	Hoofdstuk 6. De overheid en ons inkomen Hoofdstuk 7. Nederland handelsland Hoofdstuk 8. Welvaart wereldwijd?



## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Engels  
 Klas: vmbo-tl 4  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: Marije Oosterbaan en Roelf Sikkens  
 Methode: Waspreporter en Eigen materialen

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging OT	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	37	ST	60	-	2	ja	A		Grammatica en vocabulaire. WASP
2	702	SE	TW1	ST	90	-	2	ja	A		Leesvaardigheid. Gemodelleerd naar het centraal eindexamen.
3	703	SE	40 -50	HO	600	-	-	nee	A/E		Boekverslagen 1 en 2.(Voorbereiding TW2). Uiterste inleverdatum week 50: 11 december 2020.
4	704	SE	TW2	ST	60	-	2	ja	D		Schrijfvaardigheid. Verwerkingsopdracht gelezen boeken; het schrijven van een brief.
5	705	SE	4-5	PT	120	-	2	nee	B		Luistervaardigheid. Cito kijk-/luistertoets 2021 VMBO.
6	706	SE	9 -11	MT	20	-	4	nee	C		Tweetallen. De leerlingen kiezen zelf een tekst uit Waspreporter, goedgekeurd door de docent.
7	707	SE	TW3	ST	120	-	3	ja	A		Leesvaardigheid. Gemodelleerd naar het centraal eindexamen.

### Opmerkingen:

Voorwaarde voor deelname aan de schrijftoets in TW2 is dat de handelingsopdracht (703) als voldoende is beoordeeld. In het centraal examen wordt de leesvaardigheid getoetst: tekstbegrip.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Frans  
 Klas: vmbo-tl 4  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: MJR van der Heide / N.A.Houkes  
 Methode: Grandes Lignes vmbo GT 5ième édition / Examenbundel vmbo GT/mavo

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging OT	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	39	ST	30	1	ja	MVT/K/1/2			Deeltoets 1: vocabulaire en examenidoom
2	702	SE	TW1	MT	30	4	nee	MVT/K/6			Gespreksvaardigheid
3	703	SE	50	ST	30	1	ja	MVT/K/1/2			deeltoets 2: vocabulaire en examenidoom
4	704	SE	TW2	ST	90	4	ja	MVT/K/7/K3			Schrijfvaardigheid en leervaardigheid ( woordenboekgebruik) Hulpmiddelen : woordenboek FN en NF en grammatica
5	705	SE	2,3,4	PT	75	4	nee	MVT/K/5			Kijk-luistervaardigheid CITO
6	706	SE	7	ST	30	1	ja	MVT/k/1/2			Deeltoets 3: vocabulaire en examenidoom
7	707	SE	TW 3	ST	120	4	ja	MVT/K/1/2MVT/K/3/4			Leesvaardigheid: tekstbegrip en leervaardigheid. Hulpmiddelen: woordenboek NF en FN

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Geschiedenis en staatsinrichting

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: R.van Klaveren

Methode: Feniks Vmbo 3-4 kgt, Historisch overzicht vanaf 1848 en staatsinrichting

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW1	ST	90	2	ja	k1, 2, 3, 5,10	Historisch overzicht, H1 + H2: Nederland 1848-1914; Eerste Wereldoorlog	
2	702	SE	TW2	ST	90	2	ja	K1,2,3, 10	Historisch overzicht, H3 + H4: Het Interbellum; De Tweede Wereldoorlog	
3	703	SE	6	ST	60	1	ja	K8	Examenkatern Cultureel Mentale ontwikkelingen	
4	704	SE	TW3	ST	90	2	ja	K1,2,3,9 ,10	Historisch overzicht, H5 + H6: De Koude Oorlog; Naar een Nieuwe Eeuw	

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Lichamelijke opvoeding

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: Eddie Post, Mart Huls

Methode: Eigen ontwikkeld materiaal

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	34-37	PT	90	1	nee	K4	Voetbal (606): doelspel individueel en samenwerkend leren.	
2	702	SE	38-41	PT	90	1	nee	K4	Tagrugby: doelspel individueel en samenwerkend leren.	
3	703	SE	44-46	PT	90	1	nee	K4	Badminton: terugslagspel individueel en samenwerkend leren.	
4	704	SE	47-50	PT	90	1	nee	K4	Volleybal: terugslagspel individueel en samenwerkend leren.	
5	705	SE	2-4	PT	90	1	nee	K8	Zelfverdediging: stoeispelen individueel en samenwerkend leren, inclusief veiligheidsregels.	
6	706	SE	5-7	PT	90	1	nee	K5	Zwaaien (605): individueel en samenwerkend leren, inclusief hulpverlening.	
7	707	SE	13-15	PT	90	1	nee	K7	Atletiek: individueel en samenwerkend leren van hard-ver- hoog en werp-stoot-slinger onderdeel.	

Opmerkingen:

Wanneer een leerling niet aan de PTA-eisen kan voldoen, kan een vervangende opdracht worden gegeven.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Lichamelijke opvoeding 2

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: Eddie Post, Mart Huls

Methode: Sportitude en eigen lessen.

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW1	ST	60	3	ja	K11	B&G: Hoofdstuk 5 Trainen: verschillende betekenissen geven aan beweging in de samenleving en de gezondheid door middel van een trainingsprogramma.	
2	702	SE	35-39	PT	120	1	nee	K4	Honkbal praktijk & attitude: honkloopspel individueel en samenwerkend leren.	
3	703	SE	40-45	PT	120	2	nee	K9	Trendsporten praktijk & attitude: nieuwe en actuele bewegingsactiviteiten individueel en samenwerkend leren.	
4	704	SE	TW2	ST	60	3	ja	K11	B&S: Hoofdstuk 6 Samenleving: verschillende betekenissen geven aan beweging in de samenleving en de gezondheid.	
5	705	SE	34-1	PO	900	3	nee	K12	Stage: oriëntatie op beroep- of vrijwilligerswerk door het vervullen van (regel)taken in het werkveld van sport en bewegen.	
6	706	SE	3-7	PT	120	1	nee	K8	Zelfverdediging praktijk & attitude: individueel en samenwerkend leren van zelfverdediging.	
7	707	SE	3-7	PT	120	1	nee	K5	Turnen praktijk & attitude: individueel en samenwerkend leren van turnactiviteiten.	
8	708	SE	9-11	PT	120	1	nee	K6	Bewegen op Muziek praktijk & attitude: individueel en samenwerkend leren van vormen van bewegen op muziek.	

### Opmerkingen:

Wanneer een leerling niet aan de PTA-eisen kan voldoen, kan een vervangende opdracht worden gegeven.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Loopbaanoriëntatie- en begeleiding

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: P. Burggraaf

Methode: eigen ontwikkeld materiaal

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domainen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	48	HO	1800	-	nee	KMWLN	Driedaagse stage: de leerling loopt twee dagen stage. Dit moet een andere plek zijn dan in jaar 3. De leerling maakt een reflectie opdracht en zet deze op droomloopbaan.	
2	702	SE	5-7	HO	400	-	nee	KMWLN	Bezoek opendagen MBO: De leerling bezoekt minimaal twee opleidingen binnen het MBO. De verkregen informatie over de voorlichting en of meeloopdag verwerkt de leerling in een verslag. Deze verslagen dienen in droomloopbaan gezet te worden.	
3	703	SE	25-28	HO	180	-	nee	KMWLN	Inleveren digitaal loopbaandossier. De leerling dient een compleet digitaal loopbaandossier aan te leveren waarin duidelijk staat welke LOB proces de leerling door de jaren heeft doorlopen om tot een juiste schoolkeuze te komen. De opdrachten, verwerkingen en reflecties uit jaar 3vmbo-tl en 4vmbo-tl. dienen aanwezig te zijn De leerling gebruikt hiervoor Droomloopbaan.	

### Opmerkingen:

Droomloopbaan is een digitaal loopbaandossier. Achter de activiteiten zijn letters weergegeven, vaak ook in combinaties. Deze letters staan voor de loopbaancompetenties: K = kwaliteitenreflectie M = motievenreflectie W = werkexploratie L = loopbaansturing N = netwerken

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Natuur- en scheikunde 1

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: H. Peters

Methode: Overall Nask, 3 vmbo-kgt (Hfst 1 t/m 6)  
Overall Nask, 4 vmbo-kgt (Hfst 7 t/m 12)

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW1	ST	60	2	ja	K1 K3 K5 K7 K8 V3 V4	Hfst 1: Licht Hfst 8: Geluid Hfst 5, 9 & 11: Elektriciteit	
2	702	SE	46-11	ST	60	3	ja	K1 K3 V1 V2 V3 V4	Hfst 7 & 10: Krachten en constructies Hfst 12: Veiligheid en verkeer	
3	703	SE	TW2	PT	120	3	nee	K3	Alle uitgevoerde practica uit jaar 3 en jaar 4: zie werkboeken jaar 3 Hfst 1 t/m 7 en jaar 4 Hfst 1,5,8,9 t/m 12	
4	704	SE	TW3	ST	60	3	ja	K1 K3 K4 K6 K10 K11 K12 V3 V4	Hfst 3: Verbranden en verwarmen Hfst 2 & 4: Stoffen en Straling Hfst 6: Het weer	

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**  
 Vak: Natuur- en scheikunde 2  
 Klas: vmbo-tl 4  
 Afsluiting SE in: vmbo-tl 4  
 Contactpersoon: Tina Leiseboer  
 Methode: chemie overal

Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW1	ST	120	2	ja	K/1 K/2 K/3 K/4/1 K/6/1,2 K/9/2 K/10/1,2,3,4,5,6, 7,8,11,12 K/11/1,2,3,6,7,8 V/1 V/2	Hoofdstuk 1 t/m 5 basis NASK-2 Stoffen, scheidingsmethoden, chemische reacties en energie
2	702	SE	38-41	PO	60	1	nee	K/1 K/2 K/3 K/4/1 K/6/1,2 K/9/2 K/10/1,2,3,4,5,6, 7,8,11,12 K/11/1,2,3,6,7,8 V/1,2,3,4	Practische vaardigheden Hoofdstuk 1 t/m 5 basis NASK-2 Stoffen, scheidingsmethoden, chemische reacties en energie Verslag inleveren 2 weken na het afgenomen practicum.
3	703	SE	TW2	ST	120	2	ja	K/1 K/2 K/3 k/4/2 K/5/1,2,3,4,5 K/7/1,2,3,4 K/8/1,2,3,4 K/9/4,5,6 K/10/5,7,10 V/1,2	Hoofdstuk 6,7 en 8 kunststoffen, verbranding en water
4	704	SE	TW3	ST	120	2	ja	K/1 K/2 K/3 K/4/2 K/5/5 K/6/1 K/7/1,2,3,4,5,6,7, 8 K/8/1,2,3,4 K/9/1,2,3,4 K/10/1,4,5,9,11, 12,15 K11/3,4,9 V/1,2,3	Hoofdstuk 9,10 en 11 zouten, zuren & basen en delftstoffen
5	705	SE	10-13	PO	120	1	nee	K/1 K/2 K/3 K/6/1 K/7/1,2,3,4,5,6,7, 8 K/8/1,2,3,4 K/10/1,5,9,11,12 15 K11/3,4,9 V/1,2,3,4	Hoofdstuk 9 en 10 Zouten: zouten oplossen, werken met oplostabel, toepassingen van neerslagreacties. Zuren en basen: pH bepalen, zuur-base-reacties en titreren. Verslag inleveren 2 weken na het afgenomen practicum.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Nederlands

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: Mireille Luth/ Dominique Jansen

Methode: Nieuw Nederlands, 6e editie vmbo-gt

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW1	ST	60	1	ja	K2/K3	Toets Taalverzorging(spellen en formuleren) H1 t/m H4	
2	702	SE	50	MT	15	1	nee	K1/K2/K3/K5/V1/V3	Profielwerkstukpresentatie*presentatie van het onderzoek dat je binnen je profiel hebt gedaan met een koppeling naar LOB-activiteiten.	
3	703	SE	TW2	ST	60	1	ja	K7/V2	Schrijfvaardigheid H1 t/m H4	
4	704	SE	4-5	PT	90	1	nee	K4	Kijk- en luistertoets H1 t/m H4	
5	705	SE	10	ST	60	1	ja	K8	Fictie: toets over de fictietheorie en drie boeken van de aangeboden lijst.*	
6	706	SE	TW3	ST	60	1	ja	K6	Leesvaardigheid H1-H4 tekstanalyse en tekstbegrip	

### Opmerkingen:

In het Centraal Examen worden getoetst:

- leesvaardigheid
- schrijfvaardigheid

\* Er mag alleen worden gepresenteerd als de mentor het profielwerkstuk met een voldoende of goed heeft beoordeeld.

\* De drie boektoetsen worden verspreid over het jaar afgenomen en vormen samen met de theorietoets het cijfer voor fictie.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Profielwerkstuk vmbo-tl

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: E. Keun

Methode: Handleiding profielwerkstuk vmbo-tl + logboek

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	50	HO	1200	-	nee	niet van toepassing	zie artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO. Je levert je PWS in voor de presentaties op 10 december (zie handleiding). Een voldoende PWS is een voorwaarde om mee te kunnen doen aan het Centraal Schriftelijk Examen.	

### Opmerkingen:

#### Proces

Je werkt ten minste 20 uur per leerling aan het profielwerkstuk; Je maakt het profielwerkstuk in drietallen.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een profiel-vak en moet een LOB-onderdeel bevatten.

Je houdt een logboek bij en dit lever je samen met het profielwerkstuk in. Het logboek dient als een bewijs van je verrichtingen en wordt in de beoordeling betrokken.

#### Beoordeling

Het PWS wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren (de begeleider en een andere docent).

Het PWS wordt gescoord met 'niet afgerond', 'voldoende' of 'goed'. Het behalen van een 'voldoende' is noodzakelijk om een diploma te ontvangen.

#### Presentatie

Je presenteert je onderzoek op de PWSavond in december.

De presentatie telt mee als een cijfer in het PTA voor het vak Nederlands.

## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Rekenen

Klas: vmbo-tl 4 --> leerlingen met het profiel ZW of EC zonder wiskunde

Afsluiting SE in: vmbo-tl 4

Contactpersoon: M. Kop

Methode: Smartrekenen

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW2	ST	120	1	ja	n.v.t.	Digitale eindtoets 2F over getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden	

### Opmerkingen:

Leerlingen die geen examens doen in wiskunde moeten het vak rekenen volgen. Bij het vak rekenen is aandacht voor de 4 domeinen van het vak: getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden

Om te kunnen slagen moet je een eindcijfer hebben voor het vak rekenen. Het behaalde cijfer voor rekenen telt niet mee in de slaag zak regeling. Het cijfer voor rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Herkansbaar in toetsweek 3.



## Programma Toetsing en Afsluiting Bovenbouw

Schooljaar: **2020-2021**

Vak: Wiskunde

Klas: vmbo-tl 4

Afsluiting SE in: 4 tl

Contactpersoon: Bert Brink en José versteegh

Methode: Getal en ruimte 4 kgt deel 1 en deel 2

	Aantal	SE nr	SE / OT	Kalenderweek toetsweek	Toetsvorm	Duur (minuten)	Weging SE	Herkansbaar	Domeinen / Eindtermen	Leerstof
1	701	SE	TW1	ST	90	3	ja	K1,3,4 V1	H2 Verbanden, H4 Grafieken en vergelijkingen H7 Verbanden	
2	702	SE	TW2	ST	90	3	ja	K1,3,5,6	H3 Afstanden en hoeken, H6 Vlakke figuren H8 Ruimtemeetkunde	
3	703	SE	9	PO	300	2	nee	K2,3,8 V2,4	GWA Meetkunde en rekenen Uiterste inleverdatum: week 9	
4	704	SE	TW3	ST	90	3	ja	K1,3,4,5 ,6 V1	H5 Rekenen en schatten H7 Verbanden H8 Ruimtemeetkunde	

### Opmerkingen:

Leerlingen die de overstap van TL naar havo willen maken, dienen een syllabus met specifieke wiskunde-opgaven op havoniveau te verwerken.

## 6. Toegestane hulpmiddelen bij het centraal examen vmbo-tl

De hulpmiddelen die gebruikt mogen worden tijdens het school- en centraal examen kun je vinden door op de link [hulpmiddelen vmbo-tl 2020-2021](#) te klikken.

## 7. Data van het centraal examen vmbo-tl 2021

1<sup>e</sup> tijdvak

Datum	Tijd	Vak
ma. 15 maart t/m do. 27 mei	Schooleigen rooster	Beeldende vorming Cpe
ma. 17 mei	13.30-15.30	Nederlands
di. 18 mei	13.30-15.30	Wiskunde
woe. 19 mei	09.00-11.00 13.30-15.30	Aardrijkskunde Frans
do. 20 mei	13.30-15.30	Natuur- en scheikunde 1
vr. 21 mei	13.30-15.30	Economie
di. 25 mei	09.00-11.00 13.30-15.30	Geschiedenis Natuur- scheikunde 2
woe. 26 mei	09.00-11.00 13.30-15.30	Duits Biologie
do. 27 mei	13.30-15.30	Engels
vr. 28 mei	13.30-15.30	Beeldende vorming

De bovenstaande data en tijdstippen gelden onder voorbehoud. Landelijk vastgestelde regelingen kunnen leiden tot wijzigingen. Eventuele wijzigingen worden door de schoolleiding tijdig aan de kandidaten bekendgemaakt.

2<sup>e</sup> tijdvak

Het tweede tijdvak van het centraal examen is van **maandag 14 juni t/m woensdag 16 juni 2021**

De precieze datum en tijd van elk vak wordt later bekendgemaakt.

## 8. Examennummers leerlingen vmbo-tl 4 2020-2021

Examen nummer Leerling	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Klas	Stamn

Examen nummer Leerling	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Klas	Stamn

<b>Examen nummer Leerling</b>	<b>Roepnaam</b>	<b>Tussenv</b>	<b>Achternaam</b>	<b>Klas</b>	<b>Stamnr</b>